



**T.C.**  
**ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönetmelik Armutlu Belediyesi sınırları dahilinde Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara yapılacak ayni ve nakdi yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemek için düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Armutlu Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve Belediye tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen Asker Ailelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik; 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Maddesi ile yardımlarla ilgili diğer mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE4-**Bu Yönetmelikte geçen;

**Belediye:** Armutlu Belediye Başkanlığı

**Yönetmelik:** Armutlu Belediyesi Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yönetmeliği

**Muhtaç Kimse:** Bu Yönetmelik kapsamında yardıma ihtiyacı olan vatandaşları,

**Belediye Başkanı:** Armutlu Belediye Başkanını,

**Belediye Meclisi:** Armutlu Belediye Meclisini

**Değerlendirme Kurulu:** Başvuru taleplerini değerlendirme kurulu; Belediye Meclisi tarafından her yılın ilk meclis toplantısında belirlenecek iki Meclis üyesi ile Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek 3 memur personel olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu ifade eder.

**Müdürlük :** Yazı İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi

**Yardım Koşulları**

**MADDE 5-**

Asker Ailesi Yardımı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2. maddesine göre Yardım Koşulları aşağıdakilerden ibarettir:

1-Yardım isteyeceklerin askerin anne, baba, eş, kız veya erkek kardeşi olmaları,

2-Yardım isteyeceklerin iâşesinin(geçiminin) asker tarafından temin edilmesi,

**Armutlu Belediyesi Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yönetmeliği**

3-Mahalli rayice nazaran idare ve ihtiyaclarını temin edecek ve kendilerinin, ne askere gidenin geçim, vasıta ve imkanı bulunmamak.

Bu şartlardan tamamını sağlayan asker ailelerine yardım yapılacaktır.

### **İstenen Belgeler**

**MADDE 6-** Başvuru sırasında istenen belgeler aşağıdaki gibidir.

1. Dilekçe
2. Asker aylığına başvuracak (eş, anne, baba, kardeş) kişilerin nüfus cüzdan fotokopisi,
3. Nüfus Kayıt rneği,
4. Belediyemiz sınırlarında ikamet edildiğine dair yerleşim belgesi,
5. Müdürlüğe Başvuru Formu-Tahkikat Belgesi (İlk defa yapılan başvurularda aranır.)
6. Askerlik Őubesi Belgesi

**MADDE 7-** Aşağıda belirtilen şartları taşıyan müracaatlar değerlendirilecektir;

1. Armutlu Belediyesi hudutları dahilinde ikamet etmek,
2. Askere giden kişinin en az 45 günü dolduktan sonra müracaat edilmiş olması,
3. Çalışma koşullarını belgelemeyenlerden beyan alınacak ve yapılacak inceleme ile doğruluğu re' sen araştırılacaktır.
4. Doğal afetler ve benzer mücbir sebeplerle ilçemize göç eden aileler için ayrıca değerlendirme yapılacaktır.
5. Kısa dönem askerlik yapanların aileleri için müracaat süresi sevk tarihinden itibaren 3. Ayı geçmeyecektir.
6. Uzun dönem askerlik yapanların aileleri ise 45 günlük süre sonundan en fazla 6 ay içinde müracaat edebilecektir.
7. Hanede aynı zamanda birden fazla askerin bulunması halinde bir asker için müracaat kabul edilecektir,
8. Gelir seviyesi tespitinde, (kiracı ise) ev kirası düşüldükten sonra;

Hane halkı sayısı 4 ve daha az olanlarda hane gelirinin asgari ücretin net tutarı,

Hane halkı sayısı 4'den fazla olanlarda hane gelirinin asgari ücretin brüt tutarı esas alınır

Armutlu Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi yapılacak müracaatların bu şartlara uygun olanlarını, değerlendirilmek üzere kabul edilecektir.

## **Müracaatların Değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** Yardımlar için yapılan müracaatlarda dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler idarece ilgili kurumlardan re' sen teyit edilebilecektir.

Belediye bu konuda Kolluk Kuvveti, Defterdarlık, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Muhtarlık nezdinde araştırma yapabilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Belediyece ilgili kurumların kayıtlarından istifade edilebilir.

**8.1)** Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri, bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespitiye yönelik olarak, yerinde inceleme yapılarak Değerlendirme Kuruluna havale edilir. Değerlendirme Kurulu 'Asker İnceleme Raporu' düzenler.

**8.2)** Başvuru Süreci: Vatandaşlardan gelecek başvurular Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimince toplanır. Birim başvuru evraklarını yönetmeliğin 8. Maddesine göre inceler ve eksiksiz olarak 10 işgünü içerisinde komisyona havale eder. Komisyon ise değerlendirmesini 3 işgünü içerisinde yapar ve 'Asker Ailesi İnceleme Raporu'nu düzenler ve onay için 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 3. Maddesine istinaden Belediye Encümeni'ne sunulmak üzere Birime gönderir. Belediye Encümeni onayı sonrası Mali Hizmetler Müdürlüğü izleyen ayın ilk 5 işgünü içerisinde hak sahibine gerekli nakdi yardımı yapar.

## **Genel Hükümler**

**MADDE 9-** Bu yardım sadece nakdi olarak yapılabilir. Yardım yapılması devamlı, belirli aralıklarla veya defaten olabilir. Nakdi yardımlar Belediye bütçesinin ilgili harcama kaleminden karşılanır. Müracaat, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamalarında gizlilik ve ilgililerin onurunu koruma ilkesi gözetilir.

## **Özel Hükümler**

**MADDE 10-** Dayanak kanun hükümlerinin uygulanmasına yönelik işbu yönetmelik maddelerinde, zaman içerisinde doğacak ihtiyaca binaen değişiklik yapılabilir.

## **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

## **Yürürlük**

**MADDE 12-** Bu yönetmelik 12 maddeden oluşup, Belediye Meclisince kabulünü takiben [www.armutlu.bel.tr](http://www.armutlu.bel.tr) adresinde yayınlanarak yürürlüğe girer. Resmi Gazete'de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki 3011 Sayılı Kanun m.2 hükmü gereği Armutlu Belediyesi internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.

(02 Ocak 2023 tarih ve 6 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, 10 Ocak 2023 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)