



T.C.
YALOVA İLİ
ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MUHTAÇ KİMSELERE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Armutlu Belediyesi sınırları içerisinde, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede bile sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, düşkün, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere; deprem, yangın, sel gibi doğal afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlarla, sosyal hizmetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Armutlu Belediye sınırları içerisinde yaşayan yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çekenler, engelliler, doğal afet ya da felaketlerden zarar görenler; kaynakların yeterliliği ölçüsünde yapılan inceleme neticesinde Değerlendirme Kurulunca muhtaç olduklarına karar verilen kişilere, ailelere yapılan ayni ve nakdi sosyal yardımlar ve sosyal hizmetlerle bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.”

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Ayni Sosyal Yardım: 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseleri ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ayni yardımları kapsar,
- b) Belediye: Armutlu Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Armutlu Belediye Başkanını,
- d) Belediye Meclisi: Armutlu Belediye Meclisini,
- e) Değerlendirme Kurulu: Yardım taleplerini Değerlendirme Kurulu; Belediye meclisi tarafından her yılın ilk meclis toplantısında (yönetmeliğin ilk çıkarıldığı ay ocak ayı dışında bir ay ise meclis üyesi seçimi ve diğer görevlendirmeler diğer aylarda da yapılabilir.) Belediye meclisince belirlenecek iki meclis üyesi ile Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi Sorumlusu ve belediye başkanının görevlendireceği bir zabıta memurundan oluşan dört kişilik komisyonu ifade eder. Değerlendirme Kurulu toplantıları ayda bir kez yapılır. Kurulun görevi, başvuruları inceleyerek nihai kararı vermektir. Kurulun toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- f) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen birey,
- g) Geçim Seviyesi: Yardım yapılacak kişilerin hane halkı gelir seviyesi, dört kişilik aileye kadar net asgari ücret, ailedeki fert sayısı dört ve üstü olanlarda hanedeki kişi başı geliri net asgari ücretin üçte birinden az olan vatandaşlar için belirlenen ücreti,
- h) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirilecek kamu kuruluşlarını,

- i) Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin bütünü,
- j) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımını,
- k) Muhtaç: Hiç bir geliri olmayan, yukarıda belirtilen geçim seviyesinin altında olan, kimsesi olmayan yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınları,
- l) Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimini
- m) Nakdi Sosyal Yardım: “Sosyal İnceleme Raporu” sonucunda müracaatçının ihtiyacına göre verilecek para, ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;

- a) Belediye ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunabilir. Yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya üç unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.
- b) Sosyal yardımların yapılabilmesi için, her yıl belediye bütçesine ödenek konulur.
- c) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- d) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlara ilişkin faaliyetler belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde sosyal yardımlar alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapılabilir; ayrıca, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.
- e) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, eğitim araç gereçleri, barınma, ulaşım vb. tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araçları, hasta bezi, çocuk bezi ve hizmet yardımı vb. gibi temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır.
- f) Sosyal yardımlar hane esas alınarak yapılır. Sürekli yapılan hane bazlı sosyal yardımlar öncelikle hanedeki kadına yapılır.
- g) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, imkanlar doğrultusunda vatandaşa en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.
- h) Yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımları karşılıksızdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen kişiler belediye tarafından yapılacak sosyal yardımlardan yararlanabilir:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden;
- b) Muhtaç, yoksul, kimsesiz, korunmasız kalmış yaşlı, düşkün ve engelli kişiler,
- c) İlçemiz sınırlarında ikamet edip, Yalova ilinde eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç, dar gelirli, yetim ve şehit yakını öğrenciler,
- d) İlçemiz dâhilinde yangın, sel, deprem vb. afetlere maruz kalmış olup; ayni ve nakdi yardım ile sosyal hizmete ihtiyacı olduğu tespit edilen kişi ve aileler,
- e) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da geçim seviyesi asgari düzeyde olup, geçinmekte zorluk çeken kişi ve aileler,
- f) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar,

- g) Eşi cezaevinde bulunan ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan aileler ile tek ebeveynli ve ebeveyni cezaevinde olan temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumdaki yetim çocuklar,
- h) Kadın Dayanışma evlerinden çıkan ve belediye sınırları içinde ikamet eden şiddet mağduru kadınlar ile geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan ve güçlendirilmeleri öncelikli olan kadın ve/veya çocuklar,

Başvuruda İstenilen Belgeler

MADDE 7- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Dilekçe (kurumdan alınacak matbu dilekçe)
- b) Müdürlüğe Başvuru Formu-Tahkikat Belgesi (İlk defa yapılan başvurularda aranır.)
- c) Fakirlik Belgesi
- d) Sağlık kurulu raporu, gelir durumu, boşanma kararı, öğrenci belgesi ve muhtaç durumda olduğunu gösterir belge.
- e) Gerekli hallerde durum tespiti için Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Cumhuriyet Başsavcılığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarında da inceleme yapılır/yaptırılır.
- f) Değerlendirme Kurulunun tavsiyesi ile Belediye Başkanının uygun görmesi halinde Zabıta Amirliği Personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikte istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin Belediyemiz sınırları içinde yardım yapılabilir. Bu fıkra göre yapılacak yardımlar, bir yıl içinde yapılan sosyal yardımların %20'sini geçemez.

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 8- (1) Vatandaşlardan gelecek başvurular ilgili müdürlükçe toplanır. Müdürlük başvuru evraklarını Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre inceler ve eksiksiz olarak 10 iş günü içerisinde komisyona havale eder.

(2) Başvuru veya durum tespit belgeleri, bu yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespitiye yönelik olarak, gerektiğinde yerinde inceleme yapılarak değerlendirme kuruluna havale edilir.

(3) Değerlendirme Kurulu; Sosyal yardım yapılıp yapılmamasının tespitinde "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli"ne göre tespit edilen puanlar çerçevesinde "Sosyal İnceleme Raporu" hazırlanır. Puanlama 100 (yüz) üzerinden yapılacaktır (Ek:1 Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli);Raporda, yardımın süresi ve miktarına ilişkin bilgilere de yer verilir.

(4) Hazırlanan "Sosyal İnceleme Raporu" ekli liste ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere belediye başkanının olurlarına sunulur. Onayın alınmasına müteakip, ödemelerin yapılması için ilgili müdürlüğü gönderilir. İlgili müdürlük onay tarihini izleyen ayın içerisinde ödemeyi; hak sahibine, velisine veya vasisine belediye tahsilat servisinde imza karşılığında yapabilir ya da banka hesabına yatırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Cezai Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi ve Belge Düzenlenmesi

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı beyanda bulunmak veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir.

Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Armutlu Belediye Başkanı yürütür.

Ek 1- Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli**EK:1****SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ****Yardım Talebinde Bulunan Kişinin Adı Soyadı:**

ÇALIŞMA DURUMU		PUAN	KİŞİNİN ALDIĞI PUAN
A	Çalışmıyor	20	
B	Gündelik/Düzensiz İş	10	
C	Asgari Ücretli	5	
HANE KİŞİ BAŞI GELİRİ (*)			
A	0 – Asgari Ücretin 1/3'ü Arası	30	
B	Asgari Ücretin 1/3'ü – Asgari Ücretin 1/2'si Arası	20	
C	Asgari Ücretin 1/2'si - Asgari Ücret Arası	10	
AİLENİN DURUMU			
A	Dul - Eşi Vefat Etmiş	10	
B	Boşanmış-Ayrı Yaşıyor	8	
C	Eşi Ceza Evinde	8	
HANEDEKİ KİŞİ SAYISI			
A	1-2 Kişi	3	
B	3-4 Kişi	6	
C	5-6 Kişi	9	
D	7 ve üzeri	12	
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI			
A	1 Öğrenci	4	
B	2 ve üzeri	6	
ÜZERİNİZE KAYITLI ARAÇ BULUNUYOR MU			
A	Evet	-10	
ENGELLİ AİLE BİREYİ DURUMUNUZ			
A	1 Kişi	5	
B	2 Kişi ve Üzeri	10	
EV DURUMU			
A	Kira	10	
B	Kira Ödemiyor/Karşılanıyor/Başkasının Yanında	5	
GAYRİMENKUL DURUMU			
A	İkinci Ev	-5	
B	Dükkan/Arsa	-10	
YARDIM DURUMU			
A	2022 Sayılı Yasa (65 yaş üstü için)	-5	
B	Valilik – Kaymakamlık (Vakıf) - Dernek	-5	
Toplam Puan			

Puan Aralığı	Yardım Durumu	Verilebilecek Nakdi Yardım
0-40	Yardım uygun değil	0 TL
41-55	Düşük ihtiyaç	1500 TL
56-70	Orta ihtiyaç	2000 TL
71-85	Yüksek ihtiyaç	3500 TL
86-100	Çok yüksek ihtiyaç	5000 TL

(*) Sosyal güvenceden yoksun ve aile içinde kişi başına düşen aylık geliri brüt asgari ücretin 1/3'ünün altında olan kişiler.