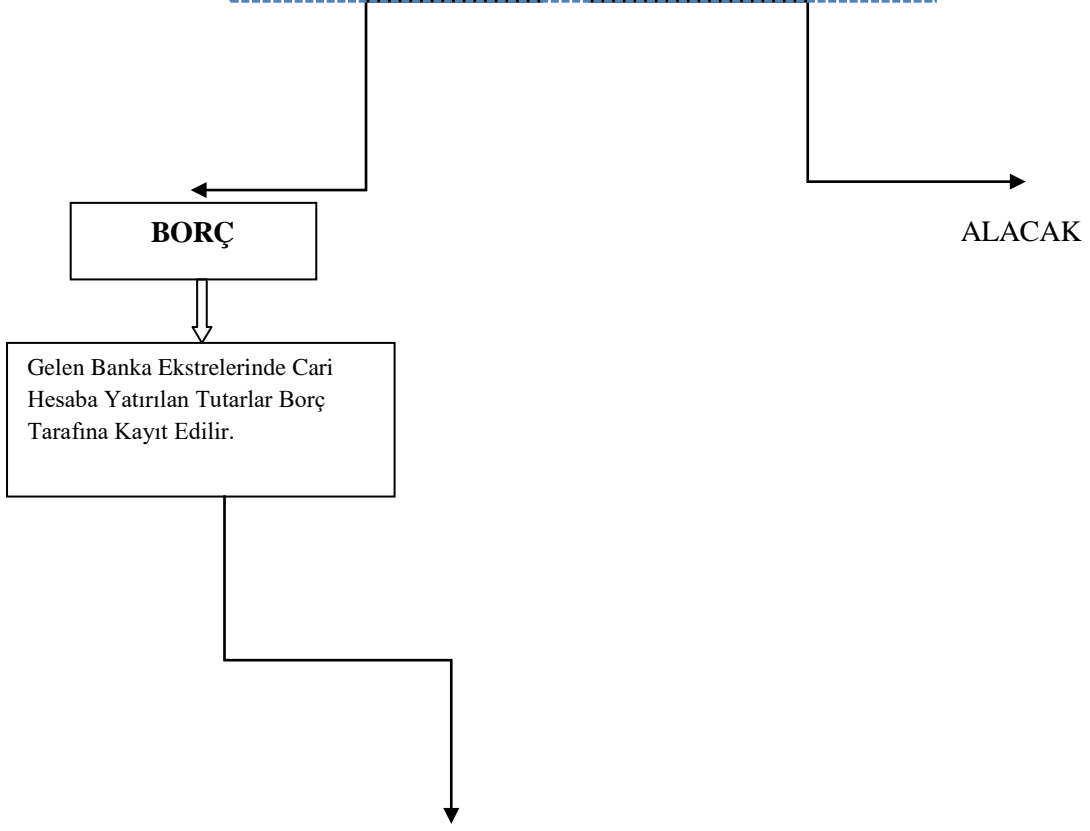


Mali Hizmetler Müdürlüğü
Banka Hesaplarının İş Akış Şeması



ALACAK

Bankadan Gelen Gnlük Ekstrelerde
Ödenen Paraların Çıkışları Alacak
Tarfına Kayıt Edilir. Banka Gnlük
Vaziyet Cetveline Kayıt Edilir.

Borç ve Alacak Bakiyeleri, Hesap
Ekstreleri ve Gnlük Tahsilat Rakamları
Teyit Edilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Hande ATASAYAR Mali Hizmetler Müdürü	Cengiz ARSLAN Belediye Başkanı