

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|---|--|--|
| 1 | Sıcak Asfalt Yol Yapılması | Dilekçe | Program Yılı İçi (Mart-Kasım) |
| 2 | Sıcak Asfalt Yol Tamiri | Dilekçe | Asfalt Sezonu (Mart-Kasım) |
| 3 | Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapılması | Dilekçe | Program Dahilinde |
| 4 | Beton Parke Yol ve Kaldırım Onarılması | Dilekçe | 15 Gün |
| 5 | Sathi Kaplama Yol Yapılması | Dilekçe | 30 Gün |
| 6 | Trafik İşaretleri ve Sinyalizasyon Talepleri | Zabıta Müdürlüğünce Düzenlenen Tutanak | 10 Gün |
| 7 | Belediyeye Ait Bina ve Onarımları | İlgili Müdürlük Yazısı ve Sözlü Talep | 15 Gün |
| 8 | Kamu Binaları Bakım ve Onarımı | İlgili Müdürlüğün Yazılı Talebi | 15 Gün |
| 9 | Spor Tesisleri Yapım, Bakım Onarımları | İlgili Müdürlüğün Yazılı Talebi | 15 Gün |
| 10 | Yol Kotu Verilmesi | Dilekçe, Onaylı Plankote, Tapu Örneği, Gerekirse Yol Projesi | 15 Gün |
| 11 | Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri | Dilekçe | Yasal Süresi İçerisinde |
| 12 | Çöplerin Toplanması | Belirlenen program dahilinde rutin olarak cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerdeki çöplerin toplanması | Her Gün |
| 13 | Park, Bahçe ve Çevre Temizliği | Program dahilinde rutin olarak görevli personel tarafından sorumlu oldukları bölgelerin temizliğinin yapılması | Her Gün |
| 14 | Ulaşım Yolları ve Meydanların Süpürge Araçları ile Temizlenmesi | Mevcut yol ve meydanların süpürme araçları ile düzenli olarak temizliğinin yapılması | Her Gün |
| 15 | Talep Halinde Moloz Nakli | Moloz nakil talebinde bulunan gerçek ya da tüzel kişinin talep dilekçesi | 3 Gün |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 16 | Temizlik İle İlgili Şikayetler | Şikayet konusunun açık bir şekilde açıklandığı usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe | 7 Gün |
| 17 | Çöp Konteyneri Talepleri | Talebi belirtir usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe | 7 Gün |
| 18 | <p><u>Ücrete Tabi Hizmetler:</u> A) İş Makinelerinin Kiralanması: Silindir-Ekskavatör-Damperli Kamyon-Traktör-Kanal Açma Aracı B) Vidanjör Kiralama</p> <p><u>Ücrete Tabi Olmayan Hizmetler</u> A) Cenaze Aracı Kiralama B) Hasta Nakil Aracı Kiralama C) Otobüs Kiralama</p> | <p><u>Ücrete Tabi Hizmetler:</u> Her yıl Belediye Bütçesi ile Belediye Meclisince kabul edilen tarifeye göre Gelir Emlak Şefliğince tahakkuk ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce tahsil edilen ücrete ait makbuzun ibrazı.</p> <p><u>Ücrete Tabi Olmayan Hizmetler:</u> Dilekçe</p> | 1 İş Günü |
| 19 | D4 Yetki Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Yeni Alınan Aracın Noter Satışı veya Araç Ruhsat Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi | 15 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|---|---|
| <p>İlk Müracaat</p> <p>Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü Ad-Soyadı : Ahmet Habip TOPALOĞLU Unvan : Fen İşleri Müdür V. Tel : 0 (226) 531 42 05 - 131 Faks : 0 (226) 531 08 18 E-posta : fenisleri@armutlu.bel.tr</p> | <p>İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı Ad-Soyadı : Halit SEÇMEN Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı Tel : 0 (226) 531 42 05 Faks : 0 (226) 531 08 18 E-posta : bilgi@armutlu.bel.tr</p> |
|---|---|