

YENİ SU ABONELİĞİ AÇMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Su Abonesi Olmak İçin Tahakkuk Birimine Gerekli Evraklar ve Aboneliğin Cinsine Göre Su Saati İle Başvurusu

Matbu Dilekçenin Doldurulmasının Sağlanması

Aboneliğin Cinsine Göre Ücretin Tahsil Edilmesi

Abonelik Sözleşmesinin Yazdırılarak İmzalanması ve Onaylanması

Su Saati Abone Sahibi Tarafın dan Taktırıldıktan Sonra Ekiplerce Kontrolünün Yapılması

Başvurusu Dilekçesi ve Abone Sözleşmesinin Arşiv Dosyasına Takılması

GEREKLİ BELGELER

1.Tapu

Fotokopisi

2.DASK

Fotokopisi

3.Sayaç Seri No

4.Emlak

Beyannamesi

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

SU ABONELİĞİ KAPATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ev Sahibi Abonesinin Gerekli Belgeler İle Başvurusu

GEREKLİ BELGELER
1.Sayacın Son Endeksi
2.İptal Dilekçesi

Matbu Dilekçenin Doldurulmasının Sağlanması

Son Endeks Değerinin Vatandaşın İstenmesi

Aylık Ortalama Endeks Değeri İle Kontrol Edilmesi

Yerinde Kontrol İçin Ekiplere Haber Verilmesi

Son Endeks Girişi Yapılan Abonenin Tahakkuk Eden Borcunun Ödenmesi

Abonenin İptali Gerçekleştirilerek Dilekçenin Arşivdeki Dosyasına Takılması

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

ARIZALI SAYAÇ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Arızalı Sayaç Nedeni İle Başvurusu

GEREKLİ
BELGELER
1.Abone Nosu

Matbu Dilekçenin Doldurulması İçin Vatandaşa Verilmesi

Vatandaşın Sayacı Ekipler Tarafından Kontrolünün Yapılması

Sayaç Arızalı İse Eski Endekslerin Ortalaması Alınarak Son Okuma döneminden sonra tahakkuk işleminin yapılması

Yeni Sayacın Bilgilerinin Sisteme İşlenmesi

Yeni Sayacın Eski Sayaç İle Değiştirilerek Yerine Takılması

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

SATIŞ VEYA DEVİR ABONELİĞİ İŞ AKIŞ
SEMASI

Su Abonesi Olan Bir Evi Satın Alan
Vatandaşın Abonelik Başvurusu

GEREKLİ
BELGELER

1.Tapu

Fotokopisi

2.DASK

Fotokopisi

3.Emlak Beyanı

Vatandaşın Emlak Beyanı İçin Emlak
Beyan Servisine Yönlendirilmesi

Gerekli Belgeler İle Birlikte
Abonelik Devir Başvurusu

Bilgilerin Sisteme İşlenerek
Abonelik İşleminin Başlatılması

Gerekli Tahakkuk İşleminin Sonra
Abonelik Ücretinin Ödenmesi

Sözleşmenin Hazırlanarak
Vatandaş Tarafından İmzalanması
ve Onaylanması

Abonelik Belgelerinin Arşivdeki
Dosyalarına Takılması

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

ABONE ARIZALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Arıza İçin Telefon İle
veya Yazılı Başvurusu

Alınan Arıza Kaydının Amir
Tarafından Ekiplere Bildirilmesi

Ekiplerin Arızayı Yerinde
Değerlendirmesi

Arızanın Sayaçtanmı Yoksa
Hattanmı Olduğunun Tespiti

Arızanın Giderilmesi

Arıza Giderilemediyle 1 Ay Süre
İle Beklenmesi ve Sayaç' ın
Takip Edilmesi

Takip Edilen Süre
Tamamlandığında Gerekli
İşlemlerin Yapılması.

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

SU TARİFESİNİN BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Suya Zam Yapma Gereğinin
Oluşması

Bölgedeki Diğer Belediyelerle Fiyat
Karşılaştırılması Yapılması

Yapılacak Zam İle İlgili Teklif
Hazırlanması

Teklifin Meclise Sunulması

Teklif Uygun Değil İse Yeni Teklifin
Hazırlanması, Uygun İse
Onaylanması

Abone Türüne Göre Belirlenen
Fiyatların Sisteme Girilmesi

Zamlanan Tarifinin Belirlenen
Zamanda Uygulamaya Geçilmesi

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sayaç Okuma Memurlarının İkiye Ayrılması ve Belirlenen Okuma Dönemlerinin Oluşturulması

1.Ekip Tarafından Sayaçların Okunması

Tahakkukların Otomatik Olarak El Bilgisayarı ile Yapılarak İhbarnamelerin Abonelere Bırakılması

Okunan Abonelerin İhbarnamelerinin El Terminallerinden Ana Sisteme Aktarılması

Tahakkuk Yapılan Ayı izleyen Ayın Sonuna Kadar Faturaların Yatırılması İçin Beklenmesi

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık Kesimler

Temmuz ve Ağustos Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler Aylık Olarak Okunmaktadır.

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Son Ödeme Tarihinden Sonra Su Tüketim Bedelini Ödemeyen Ödemeyen Abonelere Borç ve Kesim İhbarnamesi Tebliğ Edilmesi.

Borcunu Ödemeyen Borçlu Abonelerin Sularının Kesim Ekibi Tarafından Listesinin Hazırlanması.

Su Kesimi İçin Adrese Gidilerek Vatandaşla İletişime Geçilmesi

Vatandaş Borcunu Ödeyecekmi. Ödiyecekse, Süre Belirlenmesi veya Geçmişe Dönük Faturaları Belirli Aralıklarla Ödeyecekmi.

Borcu Ödenmeyen Abonelerin Kesme İşleminin Gerçekleştirilmesi

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık

Kesimler

Temmuz ve

Ağustos

Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler

Aylık Olarak

Okunmaktadır.

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

1 Ekip Tarafından Tesisat Kontrol Personeli İle Kaçak Kontrolü Yapılması.

Kaçak Kullanım Tespitinde Tutanağın Tutularak Kaçak Suyun Kesilmesi, Kaçak Kullanımın Önüne Geçilmesi

Su Kesim Sorumlusuna Tutanağın Verilmesi ve Gerekli İşlemlerin Başlatılması

Alınan Karara Göre Belirlenen Kaçak Su Ücretinin Tahakkuk Ettirilmesi

Kaçak Su Kullanan Vatandaşın Abone Yapılması

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık Kesimler

Temmuz ve Ağustos Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler Aylık Olarak

Okunmaktadır.

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

YÜKSEK TÜKETİM İTİRAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Gerekli Belgeler İle
Birlikte Yüksek Tüketim İtiraz
Başvurusu

İtiraz Dilekçesi ile Birime Başvuru
yapılması

İtiraz Edilen Aboneye Ekiplerce
Gidilerek Yerinde Kontrol
İşleminin Yapılması.

İtirazın Sebebi Yüksek Faturanın
neden kaynaklandığının
belirlenmesi

Yanlış Endeks Girişi, Sayaç
Arızası veya Suyun Saatten
Geçerek Evin İçinde Oluşmuş
Tesisat Arızasından mı
Kaynaklandığı Göz Önünde
Tutularak Gerekli İşlemin
Yapılması, Sonucun Abone
Sahibine Bildirilmesi.

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık
Kesimler

Temmuz ve
Ağustos
Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler

Aylık Olarak
Okunmaktadır.

HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

TEMİZ SU VE ATIK SU ARIZALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Rutin Kontrol Yapılması,
Vatandaşların Telefon veya Beyaz
Masa Yoluyla İstek ve Şikayet
Gelmesi

İlgili Ekibin Arıza Yerine
Yönlendirilmesi, Arızanın Tespit
Edilmesi

Arızanın Temiz Su Arızasını
Yoksa Kanalizasyon Arızasını
Olduğunun Tespit Edilmesi

Arızanın Temiz Su Ana Hat veya
Şube Hattı Arızası ise Temiz Su
Ekibin Gerekli Tamirat İşleminin
Gerçekleştirilmesi

Arızanın Pis Su Ana Hat veya
Şube Hattı Arızası İse Atık Su
Ekibinin Gerekli Tamirat
İşleminin Gerçekleştirilmesi

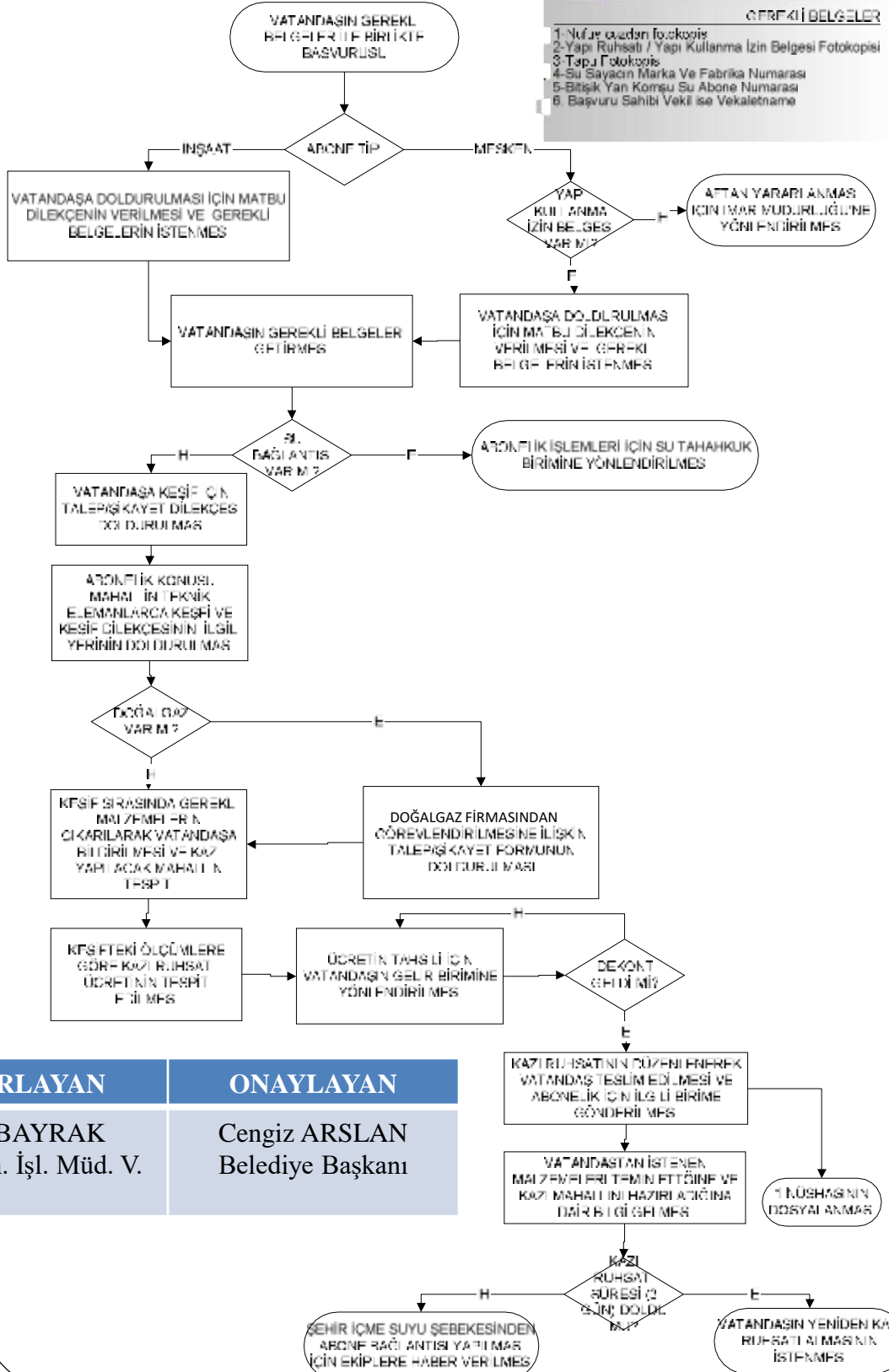
HAZIRLAYAN

Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

ONAYLAYAN

Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı

ŞEHİR İÇME SUYU ŞEBEKESİ ABONE BAĞLANTISI İŞ AKIŞ ŞEMASI



HAZIRLAYAN
Resul BAYRAK
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

ONAYLAYAN
Cengiz ARSLAN
Belediye Başkanı