

ARMUTLU BELEDİYESİ 2022 YILI MALİ DENETİM RAPORU

I-GİRİŞ

Armutlu Belediyesinin 03.01.2023 tarih ve 33/322 sayılı yazısı ile Armutlu Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarih ve 2 nolu Kararına istinaden bu mali denetim raporu düzenlenmiştir.

II-KONU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi kapsamında Armutlu Belediyesinin 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetlenmesi raporun konusunu oluşturmaktadır.

III-İNCELEME ve DEĞERLENDİRME

Armutlu Belediyesinin Teşkilat Yapısı

Armutlu Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 10 adet birim belirlenmiştir. Bunlar Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Çavuşluğu, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür. Başkana bağlı meclis üyelerinden görevlendirilen 1 başkan yardımcısı görev yapmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır.

1.1. Armutlu Belediyesi 2022 Yılı Aralık Ayı İtibariyle Personel Durumu

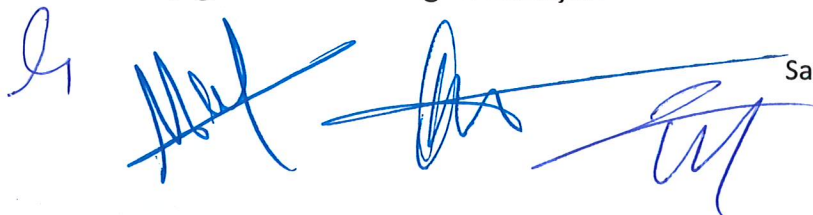
2022 yılı Aralık ayı itibariyle Armutlu Belediyesinde görevli personel ile norm kadro sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo : 1

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	76	17
Sözleşmeli Personel	-	22
Kadrolu İşçi	38	13
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel		111
Toplam	114	163

2. Armutlu Belediyesinin Mali Yapısı

Armutlu Belediyesi, faaliyetlerini ilgili mali yılın bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir. Armutlu Belediyesinin 2022 yılı bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

 Sayfa 1 / 10

Tablo 2: 2022 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

E. Kod	Giderin Türü	Geçen Yılandan Devredilen Ödenek (TL)	Bütçe Verilen Ödenek (TL)	İle Eklenen/ Düşülen Ödenek (TL) Ek ve olağan üstü verilen ödenek	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ödenek üstü harcama (TL)
01	Personel Giderleri	-	4.903.850.00	2.855.292.28	7.759.142.28	7.682.232.15	76.910.13	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	800.900.00	348.482.04	1.149.382.04	1.146.261.79	3.120.25	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	391.778,58	23.799.400.00	(+)8.287.149.42 (-)4.066.673.65 9.487.600.00	37.889.254.35	35.841.794.59	2.057.459,76	
04	Faiz Giderleri	-	750.000	(-)98.050.00	651.950.00	646.749.91	5.200	0
05	Cari Transferler	-	382.500	(+)241.500.00 (-)21.493.09 10.000.00	612.506.91.00	610.344.61.00	2.162.30	0
06	Sermaye Giderler	-	3.134.500.00	(+)63.500.00 (-)2.770.000.00	428.000.00	422.974.34	5.025.66	0
07	Sermaye Transferleri	-	196.000.00	180.000.00	376.000.00	443.295.48	234.204.52	67.295.48
08	Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	1.699.850.00	(+)2.247.000.00	3.946.707.00	143.00	143,00	0
TOPLAM		391.778,58	35.667.000.00	14.517.307.00	48.876.378.58	46.793.652.87	2.384.225.71	67.384.225.71

Armutlu Belediyesinin 2022 mali yılı bütçesi ile 35.667.000.00 TL ödenek öngörülmüş olup, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2022 yılı ödenek toplamı 48.876.378.58 TL olmuştur. Yıl içinde 46.793.652.87 TL bütçe gideri yapılmış, 2.384.225.71 TL ödenek iptal edilmiş, Gerçekleşen bütçe gideri, iptal edilen ödenek toplamı ve ertesi yıla devredilen ödenek toplamı 2022 yılı ödenek toplamından 67.295.48 TL fazla gözükmektedir. Bunun nedeni şirkete sermaye artımı kapsamında yapılan 67.295.48 TL'lik ödemenin nazım hesaplarda izlenmemesi nedeniyle sermaye transferleri tutarının bütçe gider kesin hesap cetvelinde eksik gözükmesinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 3: 2022 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL) Devreden gelir 2022 yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2022 Tahsilat	Tahsilattan Ret ve İade	2022 Net Tahsilat	Gelecek yıla Devreden Tahakkuk	Tah Oran %
01- Vergi Gelirleri	13.558.000.00 3.363.876.55 13.027.780.68	16.391.657.23	13.054.849.57	437.297.87	12.617.551.70	3.336.807.66	80
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.413.000 6.061.076.25 10.603.168.72	16.664.244.97	11.069.620.98	3.009.38	11.066.611.60	5.594.623.99	66
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.885.000 1.778.895.25	1.778.895.25	1.778.895.25	00	1.778.895.25	00	100
05- Diğer Gelirler	17.701.000 1.040.279.10 21.197.178.96	22.237.458.06	21.399.439.85	65.714.00	21.333.725.85	838.018.21	96
06- Sermaye Gelirleri	505.000 1.245.278.05 3.491.018.	4.736.296.05	3.493.405.36	00	3.493.405.36	1.242.890.69	74
Toplam Tahmini	47.062.000.00						
Devreden Gelir Tahakkuku	11.710.509.95	61.808.551.56	50.796.211.01	506.021.25	50290.189.76	11.012.340.65	82
2022 Tahakkuku	50.098.041.61						

Bu tabloda görüldüğü üzere 2022 yılında net bütçe geliri % 82 seviyesinde gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri (%66), alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler (%100), sermaye gelirleri (%74) ile beklenenin altında gerçekleşirken: Vergi gelirleri (%80), diğer gelirler (%96) beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.

Tablo 4: 2022 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	4.903.850.00	7.682.232.15	156,65
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	800.900.00	1.146.261.79	143,12
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.799.400.00	35.841.794.59	150,59
04- Faiz Gideri	750.000	646.749.91	86,23
05- Cari Transferler	382.500	610.344.61	159,56
06- Sermaye Giderleri	3.134.500.00	422.974.34	13,49
07- Sermaye Transferleri	196.000.00	443.295.48	226,17
09- Yedek Ödenekler	1.699.850.00	0	0

Toplam	35.667.000.00	46.793.652.87	131,19
---------------	----------------------	----------------------	---------------

Buna göre 2022 yılında bütçe giderleri % 131,19 seviyesinde gerçekleşmiştir. SGK devlet prim giderleri (%143,12), mal ve hizmet alım giderleri (%150,59), Personel giderleri (%156,65), sermaye giderleri (%158,14), cari transferler (%159,56). Bekleneni üstünde, sermaye transferleri (%13,49) faiz giderleri (%86,23) ise beklenenin altında gerçekleşmiştir.

5. Armutlu Belediyesine Ait Banka Hesapları Üzerinde Yapılan İnceleme

Armutlu Belediyesinin 01.01.2022-31.12.2022 tarihlerine ait Mizan ve Banka Cetvelleri ile Banka Ekstreleri üzerinde yapılan incelemede muhasebe kayıtları ile dönem sonu hesap bakiyelerinin tutarlı oldukları tespit edilmiştir.

6. Otopark Gelirlerinin Amacı Dışında Kullanılması

Otopark Yönetmeliği gereği toplanan tutarlar, otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otopark inşasına ilişkin harcamalar için kullanılmaktadır.

7. Armutlu Belediyesi Gelir Ve Giderlerine İlişkin Harcama Belgeleri Üzerinde Yapılan İnceleme

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi kapsamında Armutlu Belediyesinin 2021 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin harcama belgeleri üzerinden Basit Rastgele Örnekleme metodu kullanılmak suretiyle yapılan inceleme sonucu:

Atık Su Bedellerinden ve Katı Atık Bertaraf Ücretinden Katma Değer Vergisi Tahakkuk ve Tahsilatının incelenmesi

25.10.1984 tarihinde kabul edilen 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 28'inci maddesinde verilen yetkiye dayanılarak çıkarılan 2007/13033 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla mal ve hizmetlere uygulanacak Katma Değer Vergisi oranları belirlenmiştir. Karara göre belediyeler veya bunların iktisadi işletmeleri tarafından verilen atık su hizmetleri için Katma Değer Vergisi oranı % 8 olarak tespit edilmiştir. Karar eki I ve II sayılı listelerde yer alan mal ve hizmetler için sırasıyla Katma Değer Vergisi oranının % 1 ve % 8 olacağı, bu listelerde sayılmayanlar için ise % 18 olacağı hüküm altına alınmıştır. Katı atık bertaraf hizmetleri bu listelerde yer almadığından, belediyeler tarafından sağlanan bu hizmete ilişkin Katma Değer Vergisi oranı % 18 olarak görüldüğü

2022 yılında yapılan inceleme belirtilen 2021 yılına ait oranlarının yanlış uygulandığı 2022 ait Katma Değer oranlarında gerekli düzeltme yapılarak uygulandığı

3.

4. Armutlu Belediyesinin Alacaklarında Yapılan İnceleme

Tablo 8: Belediyenin Tahsil edilmemiş Alacakları

Miktar Aralığı	Borçlu Kişi Sayısı	Toplam Borç Miktarı
0-1.000,00 arası	14239 kişi	3.057.164,51 TL
1.000,00-10.000,00 arası	1776 kişi	4.2617292,23 TL

10.000,00-50.000,00 arası	134 kişi	3.025.771.41 TL
50.000,00-100.000,00 arası	15 kişi	1.116.221.28 TL
100.000,00-500.000,00 arası	17 kişi	2.267.898.55 TL
500.000,00-1.000.000,00	2 kişi	1.392.352.77 TL
1.000.000,00- ve üstü	4 kişi	8.613.143.99 TL
Toplam	16203	24.089.844.74

Tablo 8’ de görüldüğü üzere Armutlu Belediyesi’ nin, 16203 kişiden 24.089.844.74 TL alacağı bulunmaktadır.

Ödeme emri düzenlenecek alacaklar

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’ un ödeme emri başlıklı maddesinde;

“Madde 55 – Amme alacağını vadesinde ödemiyenlere, 15 gün içinde borçlarını ödemeleri veya mal bildiriminde bulunmaları lüzumu bir “ödeme emri” ile tebliğ olunur.⁽¹⁾

Ödeme emrinde borcun asıl ve ferilerinin mahiyet ve miktarları, nereye ödeneceği, müddetinde ödemediği veya mal bildiriminde bulunmadığı takdirde borcun cebren tahsil ve borçlunun mal bildiriminde bulununcaya kadar üç ayı geçmemek üzere hapis ile tazyik olunacağı, gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu takdirde hapis ile cezalandırılacağı kayıtlı bulunur. Ayrıca, borçlunun 114 üncü maddedeki vazifeleri ve bu vazifeleri yerine getirmediği takdirde hakkında tatbik edilecek olan ceza bu ödeme emrinde kendisine bildirilir.

Belediye hududu dışındaki köylerde bulunan borçlulara ödeme emirleri muhtarlıkça tebliğ olunur. Ödeme emirlerinin muhtarlığa tevdi tarihinden itibaren 15 gün içinde tebligat yapılmadığı takdirde ödeme emirleri tebliğ edilmemiş olan borçluların isimleri ödeme emri hüküm ve mahiyetindeki bir "ödeme cetveline" alınarak borçlular borçlarını ödemeye ve mal bildiriminde bulunmaya çağırılırlar. Ödeme cetveli köy ihtiyar kurulu kapısına bir örneği de köyde herkesin görebileceği umumi bir mahalle 10 gün müddetle asılmak suretiyle tebliğ olunur ve cetvelin asıldığı köy muhtarlığınca münadi vasıtasıyla ilan olunur. Cetvel asılırken ve indirilirken keyfiyet muhtarlıkça zabıt varakasıyla tesbit edilir. Cebren tahsil ve takip ödeme emrinin tebliği veya ödeme cetvelinin indirilmesi tarihinde başlamış olur.

Borcunu vadesinde ödemiyenlere ait malları elinde bulunduran üçüncü şahıslardan bu malları 15 gün içinde bildirmeleri istenir.” Denilmektedir.

Bu madde gereğince tüm borçlulara, borcun vade tarihinin bitiminden itibaren ödeme emri düzenlenerek tebliğe gönderildiği

(Ek fıkra: 11/1/2011-6099/5 md.) Gösterilen adres muhatapın adres kayıt sistemindeki adresi olup, muhatap o adreste hiç oturmamış veya o adresten sürekli olarak ayrılmış olsa dahi, tebliğ memuru tebliğ olunacak evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti azasından birine veyahut zabıta amir veya memurlarına imza karşılığında teslim eder ve tesellüm edenin adresini ihtiva eden ihbarnameyi gösterilen adresteki binanın kapısına yapıştırır. İhbarnamenin kapiya yapıştırıldığı tarih, tebliğ tarihi sayılır.

(Ek: 19/3/2003-4829/5 md.) Muhtar, ihtiyar heyeti azaları, zabıta amir ve memurları yukarıdaki fıkralar uyarınca kendilerine teslim edilen evrakı kabule mecburdurlar.⁽²⁾Denilmektedir. Bu maddeler gereğince bilinen adreslerine tebligat

yapılamayan borçlular ile ilgili MERNİS (merkezi nüfus adres kayıt sistemi) kayıtları sorgulanarak tebliğlerin bu adreslere mevzuata uygun olarak ve zamanaşımı süreleri de göz önünde bulundurularak ivedilikle tamamlanmış görüldüğü.

Haciz Varakası Düzenlenmesi

Belediyeye borcu olup, ödeme emri tebliğ edilen borçlulara haciz varakası düzenlenmediği tespit edilmiştir. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun' un ilgili maddesinde;

"Haciz varakası:

Madde 64 – (Değişik birinci fıkra: 25/5/1995 - 4108/14 md.) *Haciz muameleleri, tahsil dairelerince düzenlenen ve alacaklı amme idaresinin, mahalli en büyük memuru veya tevkil edeceği memur tarafından tasdik edilen haciz varakalarına dayanılarak yapılır.*

Bu varakaların şekli ve ihtiva edeceği bilgiler Maliye Vekaletince belirtilir."

Denilmekte olup, ödeme emri tebliğ edilen borçlulara haciz varakası düzenlenmesi gerekmektedir

Belediyenin alacakları ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun' un 54. Maddesinde belirtilen "cebren tahsil ve şekilleri" nden biri olan ve 62. Maddede düzenlenen "haciz işlemleri" ve haciz işlemine esas olacak olan aynı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen "mal varlığı araştırması" işlemlerinin yapıldığı tespit edilmiştir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun' un 62. Maddesinde,

"Haciz:

Madde 62 – Borçlunun, mal bildiriminde gösterilen veya tahsil dairesince tesbit edilen borçlu veya üçüncü şahıslar elindeki menkul malları ile gayrimenkullerinden, alacak ve haklarından amme alacağına yetecek miktarı tahsil dairesince haczolunur.

(Ek fıkra: 16/7/2004-5228/12 md.) *Maliye Bakanlığı amme alacaklarının takibinde haczolunacak malların tespiti amacıyla yapılacak mal varlığı araştırmasının şekli, alanı ve kapsamı ile araştırma yapılacak amme alacaklarının türü ve tutarını belirlemeye yetkilidir. Bu yetki alacaklı amme idaresi itibarıyla da kullanılabilir...."* Denilmekte olup, vadesi geçtiği halde ödenmeyen borçlar hakkında haciz işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması gerekmektedir.

5.4Zaman aşımına girecek olan alacaklar

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun' un Tahsil zamanaşımı konulu 102. Maddesinde,

"Madde 102 – Amme alacağı, vadesinin rasladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren 5 yıl içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar. Para cezalarına ait hususi kanunlarındaki zamanaşımı hükümleri mahfuzdur.

Zamanaşımından sonra mükellefin rızaen yapacağı ödemeler kabul olunur."

Denilmekte olup, Belediyenin alacaklı olduğu borçlar hakkında 5 yıllık zaman aşımı süresi dikkate alınarak 103. Maddesinde belirtilen işlemler, zamanaşımı riski bulunan borçlarda ivedilikle uygulanmalıdır.

“Madde 103 – Aşağıdaki hallerde tahsil zamanaşımı kesilir:

1. Ödeme,
2. Haciz tatbiki,
3. Cebren tahsil ve takip muameleleri sonucunda yapılan her çeşit tahsilat,
4. Ödeme emri tebliği,
5. Mal bildirimini, mal edinme ve mal artmalarının bildirilmesi,
6. Yukardaki 5 sırada gösterilen muamelelerden her hangi birinin kefile veya yabancı şahıs ve kurumlar mümessillerine tatbiki veya bunlar tarafından yapılması,
7. İhtilaflı amme alacaklarında kaza mercilerince bozma kararı verilmesi,
8. Amme alacağının teminata bağlanması,
9. Kaza mercilerince icranın tehirine karar verilmesi,
10. İki amme idaresi arasında mevcut bir borç için alacaklı amme idaresi tarafından borçlu amme idaresine borcun ödenmesi için yazı ile müracaat edilmesi.
11. **(Ek: 25/12/2003-5035/5 md.)** Amme alacağının özel kanunlara göre ödenmek üzere müracaatta bulunulması ve/veya ödeme planına bağlanması.

Kesilmenin rasladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren zamanaşımı yeniden işlemeye başlar. Zamanaşımının bir bozma kararıyla kesilmesi halinde zamanaşımı başlangıcı yeni vade gününün rasladığı; amme alacağının teminata bağlanması veya icranın kaza mercilerince durdurulması hallerinde zamanaşımı başlangıcı teminatın kalktığı ve durma süresinin sona erdiği tarihin rasladığı; takvim yılını takip eden takvim yılının ilk günüdür.”

Ayrıca; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ nun 38. Maddesinde,

“Gelirlerin toplanması sorumluluğu

Madde 38- Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.” Denilmekte olup Belediyenin alacaklarının tahsil işlemleri zamanında ve eksiksiz yapılması gerektiği 2021 yılına ait denetim raporuna göre gerekli takipler yapılmış kurum Avukatı tarafından gerekli icra takipleri başladığı zaman aşımına uğrayan alacak bulunmadığı, tesbit edilmiştir.

4.3 Doğrudan Temin alımları

22/d kapsamında gerçekleştirilecek yapım işlerinde fiyat araştırmasının; Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin esas ve usullere göre yapılması gerekmektedir.

– Parça parça yapılacak alımların her biri için onay belgesi düzenlenebileceği gibi yıllık olarak onay belgesi de düzenlenebilmektedir. Ancak dikkat edilmesi gereken husus; parasal limitin altına düşürmek için aynı tür alımı birden fazla parçaya bölerek alım yapmamaktır. Çünkü bu durum, kanunun temel ilkelerine aykırı olacaktır.

– 22 inci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz. %10 lok limitte mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri için ayrı ayrı hesaplanarak alım yapılacağı ilgili resmi kurum(belediye)uymadığı görülmüştür.

6.1 Sözleşme ve Karar Pulları

İhale kararı ve sözleşme damga vergisini ödemek için en çok tercih edilen yöntem nakit olarak vergi dairesine yatırmaktır. Hatta bazı istekliler ihale kararı damga vergisini zamanında ödemediği için daha sözleşme dahi imzalamadan cezai yaptırıma maruz kalmaktadırlar.

488 Sayılı Damga Vergisi Kanununun 15 inci maddesinde yapılan değişiklik ile pul yapıştırılması suretiyle ödeme usulü madde metninden çıkarılmış, buna paralel olarak 16 ve 20 nci maddeler yürürlükten kaldırılmıştır. 488 Sayılı Damga Vergisi Kanununun 18 inci maddesinde yapılan değişiklik ile makbuz karşılığında ödeme şekli asıl ödeme usulü olarak belirlenmiş

488 Sayılı Damga Vergisi Kanununun 5281 sayılı Kanun ile değişik 22 nci maddesi aşağıdaki gibidir

"a) Maliye Bakanlığınca belirlenen mükellefler, kurum ve kuruluşlar tarafından bir ay içinde düzenlenen kağıtların vergisi, ertesi ayın yirminci günü akşamına kadar vergi dairesine bir beyanname ile bildirilir ve yirmialtıncı günü akşamına kadar ödenir.

b) (a) bendi dışındaki hallerde, kâğıdın düzenlendiği tarihi izleyen onbeş gün içinde vergi dairesine bir beyanname ile bildirilir ve aynı süre içinde ödenir. "

Maliye Bakanlığı'nın Damga Vergisi Kanunu 44 Seri Nolu Genel Tebliği'nde

"1- Genel bütçeli dairelerle kişiler arasında düzenlenen kağıtlara ilişkin damga vergisi uygulaması:

488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 22 nci maddesinin son fıkrasının Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden genel bütçeli daireler ile kişiler arasında düzenlenen kağıtlara ilişkin damga vergisinin aşağıda belirtildiği şekilde ödenmesi uygun görülmüştür.

Genel bütçeli daireler ile kişiler arasında düzenlenen kağıtlara (ihale kararları hariç) ait damga vergisi, anılan dairece kağıdın mahiyeti ve nispi veya maktu vergi tutarını gösteren formüle edilmiş bir yazıyla, kişinin tabi olduğu ödeme usulüne bakılmaksızın, kişiler tarafından, kağıdın düzenlenmesinden önce peşin olarak, genel bütçeli idarelere hizmet veren saymanlıklara veya mükellefin gelir veya kurumlar vergisi yönünden bağlı olduğu vergi dairesine makbuz karşılığı ödenir. Ayrıca, verginin ödendiğine dair mükellefçe getirilecek makbuzun aslının ilgili iş kağıdına bağlanması, makbuzun onaylı bir örneğinin ilgiliye verilmesi ve düzenlenen makbuza da verginin hangi işe ve kağıda ait olduğuna dair bilginin yazılması gerekmektedir.

Söz konusu kağıtların noterliklerde düzenlenmesi halinde, bu kağıtlara ait damga vergilerinin 1512 sayılı Noterlik Kanunu çerçevesinde noterler tarafından makbuz karşılığı tahsil ve beyan edilmesi uygulamasına devam edilecektir.

Genel bütçeli daireler tarafından alınan ihale kararlarına ait damga vergisinin, ihale kararının müteahhide tebliğinden itibaren en geç 15 gün içinde, verginin mükellefi olan müteahhitlerce, genel bütçeli idarelere hizmet veren saymanlıklara veya mükellefin gelir veya kurumlar vergisi yönünden bağlı olduğu vergi dairesine, ihale kararının tebliğinden itibaren en geç 15 gün içinde, beyanname verilmeksizin, makbuz karşılığı ödenmesi gerekmektedir." hükümleri bulunmaktadır.

Yukarıdaki hükümlerden de anlaşılacağı üzere Maliye Bakanlığınca belirlenen mükellefler tarafından bir ay içinde düzenlenen kağıtların vergileri ertesi ayın yirmialtıncı gününe kadar ödenebilir. Diğer hallerde ise kağıdın düzenlendiği tarihi izleyen onbeş gün içinde vergi dairesine ödenmesi zorunludur.

Ayrıca; **Genel Bütçeye dahil idareler** tarafından düzenlenen ihale kararları damga vergisinin ihale kararından itibaren 15 gün içinde makbuz karşılığı ödenmesi, Sözleşme damga vergisinin ise sözleşme düzenlenmeden önce maktu vergi tutarını gösteren belge ile makbuz karşılığı ödenmesi gerekmektedir,

Armutlu Belediyesi tarafından 07.09.2021 tarihinde yapılan 2021/468532İKN.lu

1.629.093.00 bedelli Armutlu Geçici Hayvan Bakım evi Yapım işi ihalesi uhdesinde kalan Rain İlfe Mühendislik İnş.Eml.Temz.Gıda Taşıma San.Lt. ihale sözleşmesi 29/09/2021 tarihinde imzalanmış ancak karar ve sözleşme Bedeli 04/01/2022 tarih ve 14 yevmiye nolu ödeme emriyle firmaya ödenen hakedişten kesildiği

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi kapsamında Armutlu Belediyesinin 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin incelenmesi neticesinde; Denetim Komisyonuna sunulmak üzere "9" sayfa işbu mali denetim raporu düzenlenmiştir.
14/03/2023

Halit SEÇMEN
Denetim Yetkilisi
Meclis Üyesi

Recep ÇETİN
Denetim Yetkilisi
Meclis Üyesi

Mehmet Ali MİSİRLİ
Denetim Yetkilisi
Meclis Üyesi

Cengiz OKUR
Denetim Görevlisi



T.C.
ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
GENEL TAHSİLAT DENETİM RAPORU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre, Armutlu Belediyesinin yapmış olduğu tüm tahsilatlar denetlenmiş olup, aşağıda detayları belirtilmiştir.

- 228823 nolu Posta Çeki hesabı ile **12.495,39.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5001 nolu Cari Hesap ile **14.060.447,41.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5006 nolu Otopark Hesabı ile **72.415.16.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5028 nolu Hayvan Bakım ve Yapı İnşaatı Hesabı ile **22.186,92.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5031 nolu Şartlı Bağış Hesabı ile **19.000,00.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5034 nolu Vadeli Otopark Hesabı ile **18.423,38.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5035 nolu İhale Teminat Hesabı ile **662.637,08.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5036 nolu Değer Artış Payı Hesabı ile **47.244,60.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- 5506032-5037 nolu Pos Gelirleri Hesabı ile **3.813.919,30.-TL** tahsilat yapılmıştır
- Tahsildar Ömer Faruk SARIYILDIZ 5.270.874,62.-TL, Süleyman SEREZ 4.555.047,20.-TL ve Cemil SÜT 1.045.594,27.-TL olmak üzere toplam **10.871.516,09.-TL** tahsilat yapmışlardır.
- Akıllı Vezne ile **1.535.657,01.-TL** tahsilat yapılmıştır.
- Halkbank Çınarcık Şubesi nezdinde bulunan ve İller Bankası paylarımızın yattığı TR330001200936300007000031 nolu hesap ile **12.213.901,43.-TL** tahsilat yapılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında tüm tahsilat kanalları ile toplam **43.349.843,77.-TL** tahsilat yapılmıştır.

İller Bankası 2022 yılı Tahakkuk tutarımız 16.904.898,76.-TL'dir. İller Bankası payımızdan 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında yapılan yasal kesintiler 4.690.997,33.-TL'dir. Ayrıca, İller Bankası 2022 yılı içerisinde Belediyemize 1.640.620,80.-TL Denkleştirme Ödeneği göndermiştir.

Yapılan denetimler sonucunda tüm tahsilat kanalları aracılığı ile yapılan tahsilatların kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yapıldığı görülmüştür.22.03.2022

Halil SEÇMEN
Denetim Komisyonu Üyesi

Recep ÇETİN
Denetim Komisyonu Üyesi

Mehmet Ali MISIRLI
Denetim Komisyonu Üyesi