

## YENİ SU ABONELİĞİ AÇMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Su Abonesi Olmak İçin Tahakkuk Birimine Gerekli Evraklar ve Aboneliğin Cinsine Göre Su Saati İle Başvurusu

Matbu Dilekçenin Doldurulmasının Sağlanması

Aboneliğin Cinsine Göre Ücretin Tahsil Edilmesi

Abonelik Sözleşmesinin Yazdırılarak İmzalanması ve Onaylanması

Su Saati Abone Sahibi Tarafın dan Taktırıldıktan Sonra Ekiplerce Kontrolünün Yapılması

Başvurusu Dilekçesi ve Abone Sözleşmesinin Arşiv Dosyasına Takılması

GEREKLİ BELGELER

- 1.Tapu Fotokopisi
- 2.DASK Fotokopisi
- 3.Sayaç Seri No
- 4.Emlak Beyannamesi

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

## SU ABONELİĞİ KAPATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ev Sahibi Abonesinin Gerekli Belgeler İle Başvurusu

**GEREKLİ BELGELER**  
1.Sayacın Son Endeksi  
2.İptal Dilekçesi

Matbu Dilekçenin Doldurulmasının Sağlanması

Son Endeks Değerinin Vatandaşın İstenmesi

Aylık Ortalama Endeks Değeri İle Kontrol Edilmesi

Yerinde Kontrol İçin Ekiplere Haber Verilmesi

Son Endeks Girişi Yapılan Abonenin Tahakkuk Eden Borcunun Ödenmesi

Abonenin İptali Gerçekleştirilerek Dilekçenin Arşivdeki Dosyasına Takılması

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

## ARIZALI SAYAÇ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Arızalı Sayaç Nedeni İle Başvurusu

GEREKLİ  
BELGELER  
1.Abone Nosu

Matbu Dilekçenin Doldurulması İçin Vatandaşa Verilmesi

Vatandaşın Sayacı Ekipler Tarafından Kontrolünün Yapılması

Sayaç Arızalı İse Eski Endekslerin Ortalaması Alınarak Son Okuma döneminden sonra tahakkuk işleminin yapılması

Yeni Sayacın Bilgilerinin Sisteme İşlenmesi

Yeni Sayacın Eski Sayaç İle Değiştirilerek Yerine Takılması

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan. İşl. Müd. V.

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

SATIŞ VEYA DEVİR ABONELİĞİ İŞ AKIŞ  
SEMASI

Su Abonesi Olan Bir Evi Satın Alan  
Vatandaşın Abonelik Başvurusu

GEREKLİ  
BELGELER

1.Tapu

Fotokopisi

2.DASK

Fotokopisi

3.Emlak Beyanı

Vatandaşın Emlak Beyanı İçin Emlak  
Beyan Servisine Yönlendirilmesi

Gerekli Belgeler İle Birlikte  
Abonelik Devir Başvurusu

Bilgilerin Sisteme İşlenerek  
Abonelik İşleminin Başlatılması

Gerekli Tahakkuk İşleminin Sonra  
Abonelik Ücretinin Ödenmesi

Sözleşmenin Hazırlanarak  
Vatandaş Tarafından İmzalanması  
ve Onaylanması

Abonelik Belgelerinin Arşivdeki  
Dosyalarına Takılması

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan. İşl. Müd.V.

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

# ABONE ARIZALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Arıza İçin Telefon İle  
veya Yazılı Başvurusu

Alınan Arıza Kaydının Amir  
Tarafından Ekiplere Bildirilmesi

Ekiplerin Arızayı Yerinde  
Değerlendirmesi

Arızanın Sayaçtanmı Yoksa  
Hattanmı Olduğunun Tespiti

Arızanın Giderilmesi

Arıza Giderilemediyle 1 Ay Süre  
İle Beklenmesi ve Sayaç' ın  
Takip Edilmesi

Takip Edilen Süre  
Tamamlandığında Gerekli  
İşlemlerin Yapılması.

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

# SU TARİFESİNİN BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Suya Zam Yapma Gereğinin  
Oluşması

Bölgedeki Diğer Belediyelerle Fiyat  
Karşılaştırılması Yapılması

Yapılacak Zam İle İlgili Teklif  
Hazırlanması

Teklifin Meclise Sunulması

Teklif Uygun Değil İse Yeni Teklifin  
Hazırlanması, Uygun İse  
Onaylanması

Abone Türüne Göre Belirlenen  
Fiyatların Sisteme Girilmesi

Zamlanan Tarifinin Belirlenen  
Zamanda Uygulamaya Geçilmesi

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

## TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sayaç Okuma Memurlarının İkiye Ayrılması ve Belirlenen Okuma Dönemlerinin Oluşturulması

1.Ekip Tarafından Sayaçların Okunması

Tahakkukların Otomatik Olarak El Bilgisayarı ile Yapılarak İhbarnamelerin Abonelere Bırakılması

Okunan Abonelerin İhbarnamelerinin El Terminallerinden Ana Sisteme Aktarılması

Tahakkuk Yapılan Ayı izleyen Ayın Sonuna Kadar Faturaların Yatırılması İçin Beklenmesi

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık Kesimler

Temmuz ve Ağustos Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler Aylık Olarak Okunmaktadır.

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

## TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Son Ödeme Tarihinden Sonra Su Tüketim Bedelini Ödemeyen Ödemeyen Abonelere Borç ve Kesim İhbarnamesi Tebliğ Edilmesi.

Borcunu Ödemeyen Borçlu Abonelerin Sularının Kesim Ekibi Tarafından Listesinin Hazırlanması.

Su Kesimi İçin Adrese Gidilerek Vatandaşla İletişime Geçilmesi

Vatandaş Borcunu Ödeyecekmi. Ödiyecekse, Süre Belirlenmesi veya Geçmişe Dönük Faturaları Belirli Aralıklarla Ödeyecekmi.

Borcu Ödenmeyen Abonelerin Kesme İşleminin Gerçekleştirilmesi

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık

Kesimler

Temmuz ve

Ağustos

Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler

Aylık Olarak

Okunmaktadır.

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı



## TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

1 Ekip Tarafından Tesisat Kontrol Personeli İle Kaçak Kontrolü Yapılması.

Kaçak Kullanım Tespitinde Tutanağın Tutularak Kaçak Suyun Kesilmesi, Kaçak Kullanımın Önüne Geçilmesi

Su Kesim Sorumlusuna Tutanağın Verilmesi ve Gerekli İşlemlerin Başlatılması

Alınan Karara Göre Belirlenen Kaçak Su Ücretinin Tahakkuk Ettirilmesi

Kaçak Su Kullanan Vatandaşın Abone Yapılması

**BİLGİLENDİRME**

1.Yazlık Kesimler

Temmuz ve Ağustos Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler Aylık Olarak

Okunmaktadır.

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

# YÜKSEK TÜKETİM İTİRAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Vatandaşın Gerekli Belgeler İle  
Birlikte Yüksek Tüketim İtiraz  
Başvurusu

İtiraz Dilekçesi ile Birime Başvuru  
yapılması

İtiraz Edilen Aboneye Ekiplerce  
Gidilerek Yerinde Kontrol  
İşleminin Yapılması.

İtirazın Sebebi Yüksek Faturanın  
neden kaynaklandığının  
belirlenmesi

Yanlış Endeks Girişi, Sayaç  
Arızası veya Suyun Saatten  
Geçerek Evin İçinde Oluşmuş  
Tesisat Arızasından mı  
Kaynaklandığı Göz Önünde  
Tutularak Gerekli İşlemin  
Yapılması, Sonucun Abone  
Sahibine Bildirilmesi.

BİLGİLENDİRME

1.Yazlık  
Kesimler

Temmuz ve  
Ağustos  
Aylarında

Okunmaktadır.

2.Diğer Kesimler

Aylık Olarak

Okunmaktadır.

**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

## TEMİZ SU VE ATIK SU ARIZALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Rutin Kontrol Yapılması,  
Vatandaşların Telefon veya Beyaz  
Masa Yoluyla İstek ve Şikayet  
Gelmesi

İlgili Ekibin Arıza Yerine  
Yönlendirilmesi, Arızanın Tespit  
Edilmesi

Arızanın Temiz Su Arızasını  
Yoksa Kanalizasyon Arızasını  
Olduğunun Tespit Edilmesi

Arızanın Temiz Su Ana Hat veya  
Şube Hattı Arızası ise Temiz Su  
Ekibin Gerekli Tamirat İşleminin  
Gerçekleştirilmesi

Arızanın Pis Su Ana Hat veya  
Şube Hattı Arızası İse Atık Su  
Ekibinin Gerekli Tamirat  
İşleminin Gerçekleştirilmesi

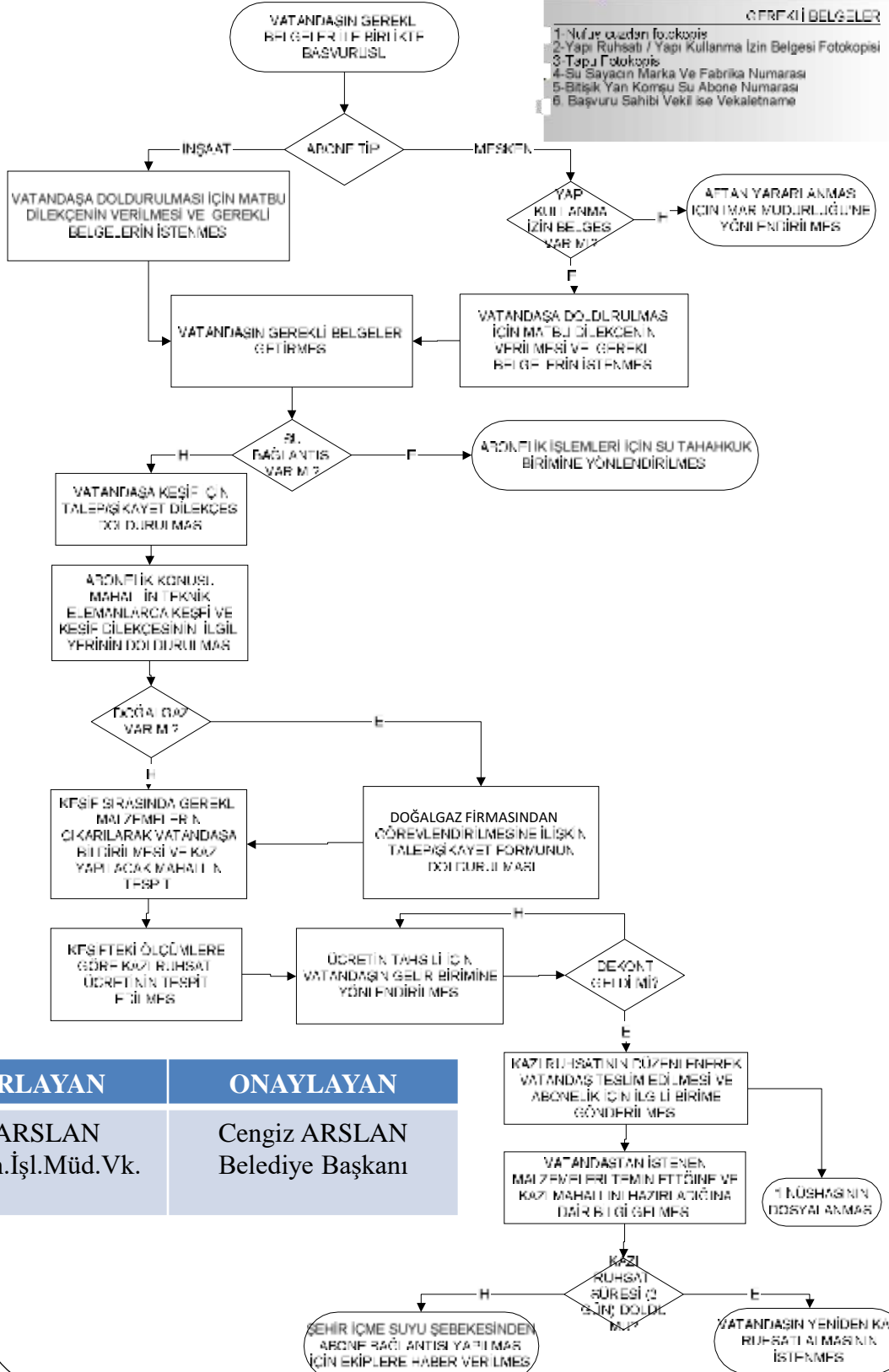
**HAZIRLAYAN**

**Birol ARSLAN**  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**

**Cengiz ARSLAN**  
Belediye Başkanı

# ŞEHİR İÇME SUYU ŞEBEKESİ ABONE BAĞLANTISI İŞ AKIŞ ŞEMASI



**HAZIRLAYAN**  
Biol ARSLAN  
Su ve Kan.İşl.Müd.Vk.

**ONAYLAYAN**  
Cengiz ARSLAN  
Belediye Başkanı