

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kesin Hesap İş Akış Şeması

Mali Yılın Bitiminden Sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanır.

Hazırlanan Kesin Hesap, Üst Yöneticiye Sunulur.

Üst Yönetici, Hazırlanan Kesin Hesabı Nisan Ayı içinde Encümene Sunar.

Encümen, Kesin Hesabı İnceleyerek Görüşünü Bildirir.

Kesin Hesap, Mayıs Ayı Meclis Toplantısında Görüşülmek Üzere Ekleri İle Birlikte Üst Yöneticiye Sunulur.

Belediye Meclisinde Görüşülerek Onaylanır; Meclisin Onayından Sonra kesin hesap Kabul Edilir.

Onaylanan Kesin Hesabın Bir Nüshası Sayıştay'a Gönderilir.