

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Avans İşlemleri İş Akış Şeması

Harcama Birimlerinin İvedilikli İhtiyaçlarına Yönelik
Harcama Yetkilisi Oluru ve Birim Üst Yazısı Mali
Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Edilir.



Harcama Birimlerinin Talebi Doğrultusunda Mali Hizmetler
Müdürlüğüne Avans Açma İşlemi Mutemet Adına
Gerçekleştirilir. Muhasebe Fişine Bağlanır.



Fatura, Muayene Kabul Varsa Taşınır İşlemleri Sonrası Mali
Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Edilir.



Mali Hizmetler Müdürlüğüne Avans Mahsubu İşlemi
Yapılarak, Açılan Avans Kapatılır.



Alıma Yönelik Varsa Avans Üstü Tutar Mutemet
Tarafından Belediyenin Banka Hesabına Yatırılır.