

**ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Stajyer Öğrenci Başvurusu	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Zorunlu Staj Belgesi	15 Gün
2	İş Başvurusu	1-Dilekçe 2 -Özgeçmiş	15 Gün
3	Nakil Talebi Gelen-Giden	1-Dilekçe 2- Hizmet belgesi 3- Kurum yazısı	30 Gün
4	Açıktan Atama Talebi	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş	30 Gün
5	Hizmet Belgesi Talebi	1-Dilekçe veya Üst yazı	15 Gün
6	Yeşil Pasaport Talebi	1-Dilekçe 2-Fotoğraf 3-Pasaport Talep Başvuru Formu	15 Gün
7	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Pınar ALSU DEMİRELLİ  
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.  
Adres : Armutlu Belediyesi  
Tel : 0 226 531 42 05-06 (146)  
Faks : 0 226 531 08 18  
E-Posta : insankaynaklari@armutlu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcılığı  
İsim : Mehmet ÇELİK  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Armutlu Belediyesi  
Tel : 0 226 531 42 05-06  
Faks : 0 226 531 08 18