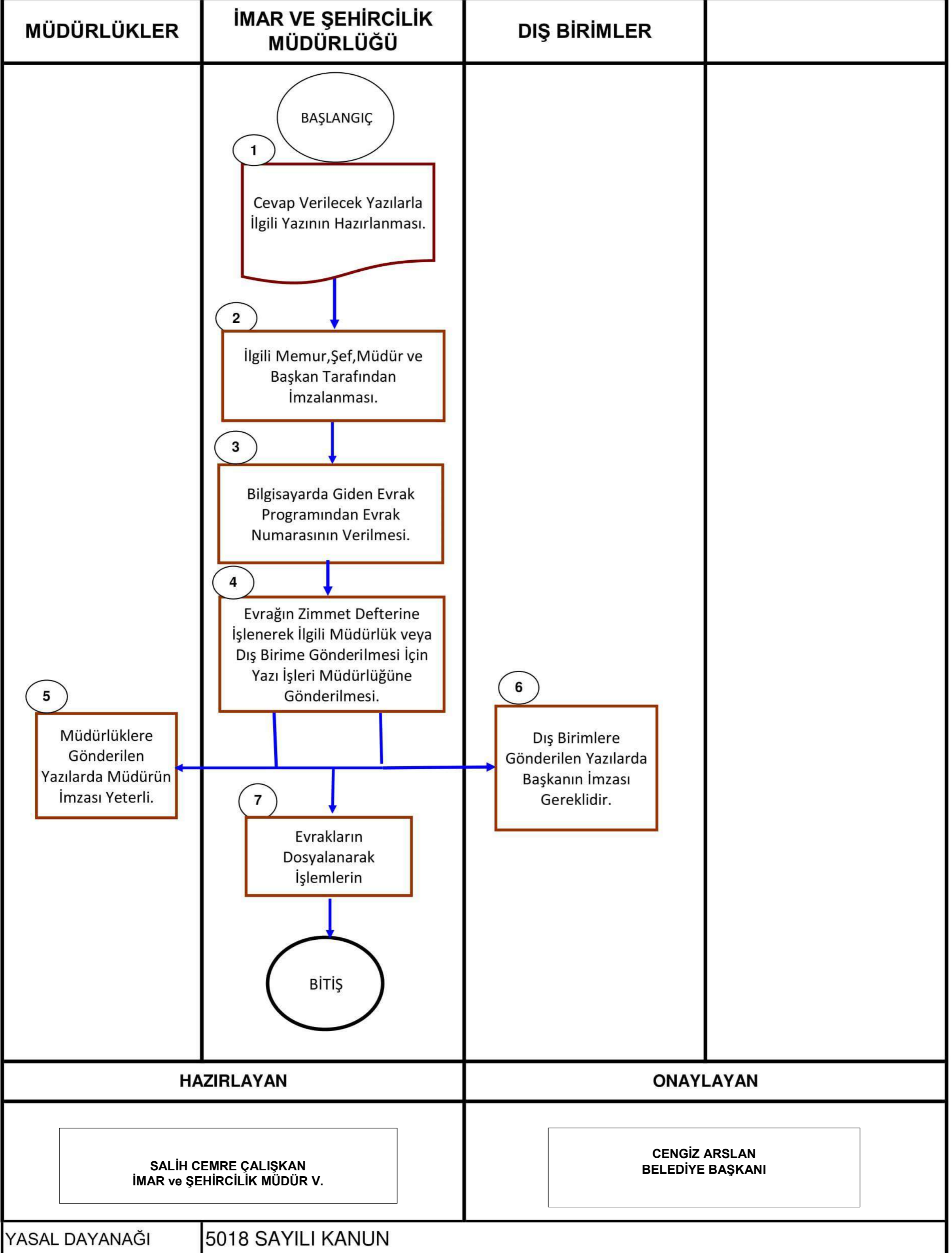




T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

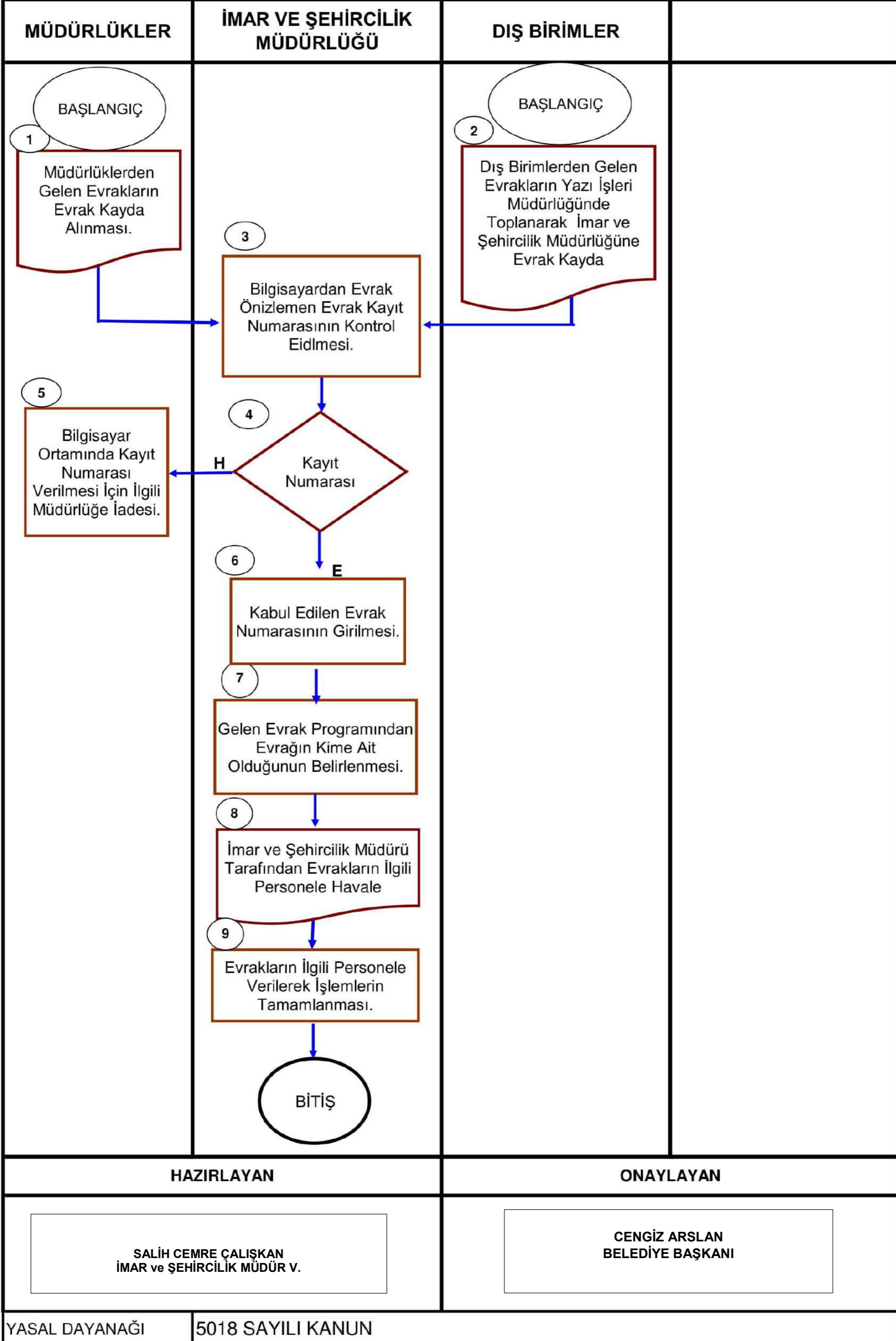
EVRAK KAYIT (GİDEN EVRAK) SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

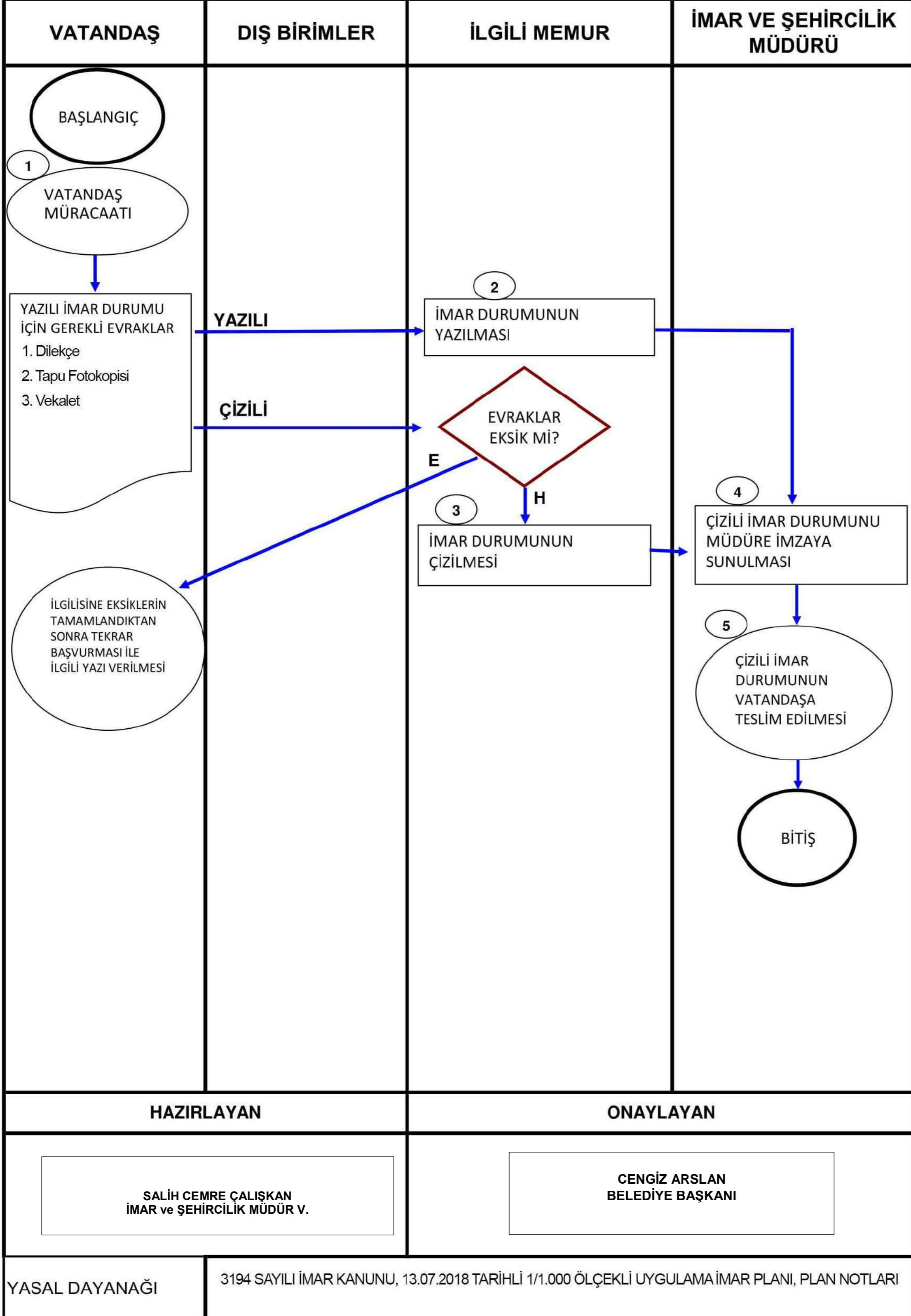
EVRAK KAYIT (GİDEN EVRAK) SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

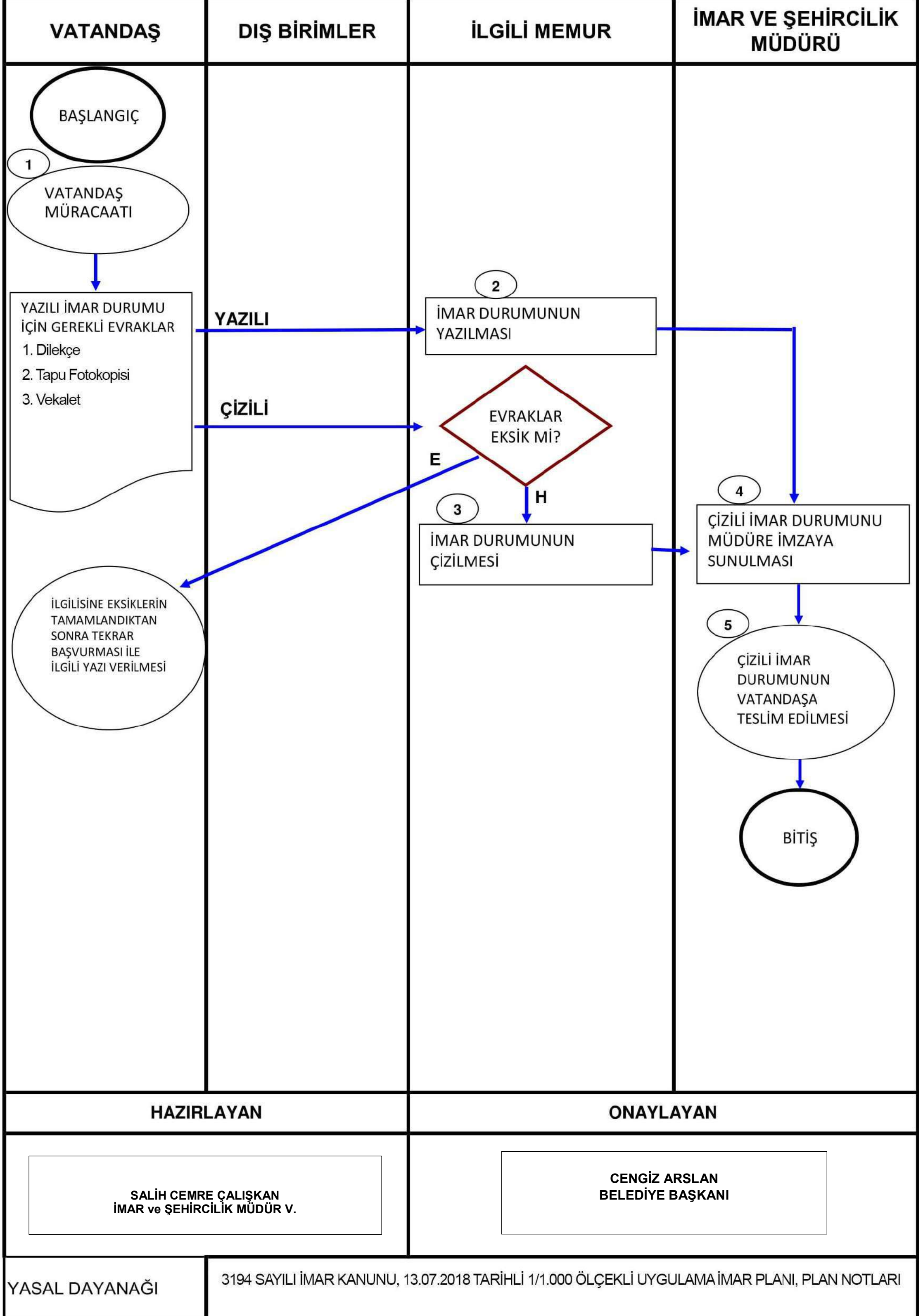
İMAR DURUMU (VATANDAŞ TALEP) İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR DURUMU (VATANDAŞ TALEP) İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR DURUMU (MAHKEME TALEP) İŞ AKIŞ ŞEMASI

DIŞ BİRİMLER	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>MAHKEMEDEN GELEN YAZILI İMAR DURUMU TALEBİ</p>	<p>2</p> <p>İMAR DURUMUNUN ÜST YAZI İLE YAZILMASI</p>	<p>3</p> <p>ÜST YAZININ MÜDÜRE İMZALATILMASI</p>	<p>4</p> <p>ÜST YAZININ BAŞKAN ONAYINA SUNULMASI</p> <p>BİTİŞ</p>
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 13.07.2018 TARİHLİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, PLAN NOTLARI		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

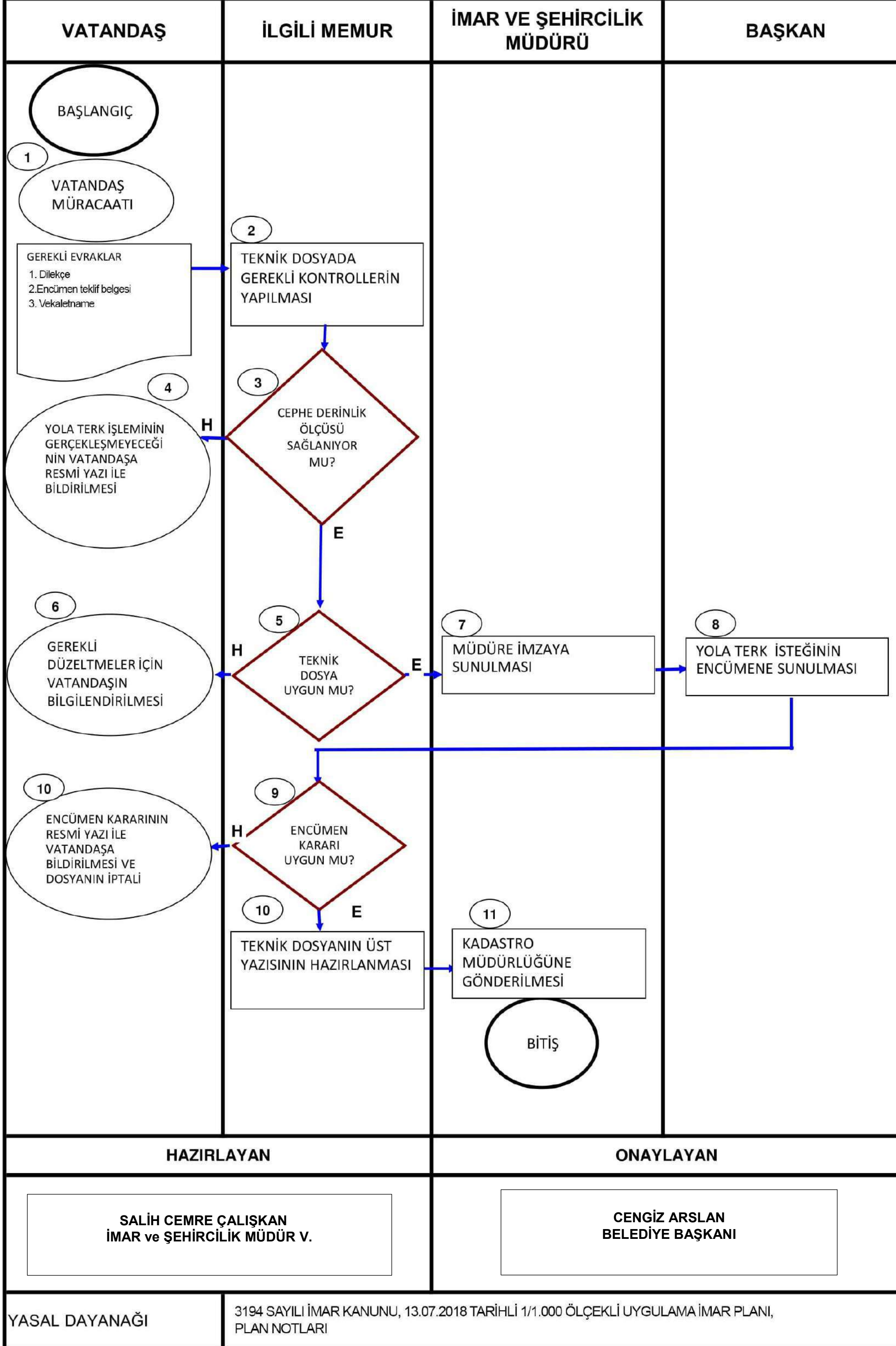
İSTİKAMET - KOT KESİT - REVİZYON İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	DIŞ BİRİMLER	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR</p> <p>1. Dilekçe</p> <p>2. İşlem harç makbuzu</p> <p>3. Tapu aslı</p> <p>4. Röperli kroki aslı</p>		<p>2</p> <p>YERİNDE TESPİT</p> <p>3</p> <p>İSTİKAMET - KOT KESİT - REVİZYON ÇİZİLMESİ</p>	<p>4</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>5</p> <p>VATANDAŞA TESLİM EDİLMESİ</p> <p>BİTİŞ</p>
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 13.07.2018 TARİHLİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, PLAN NOTLARI		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

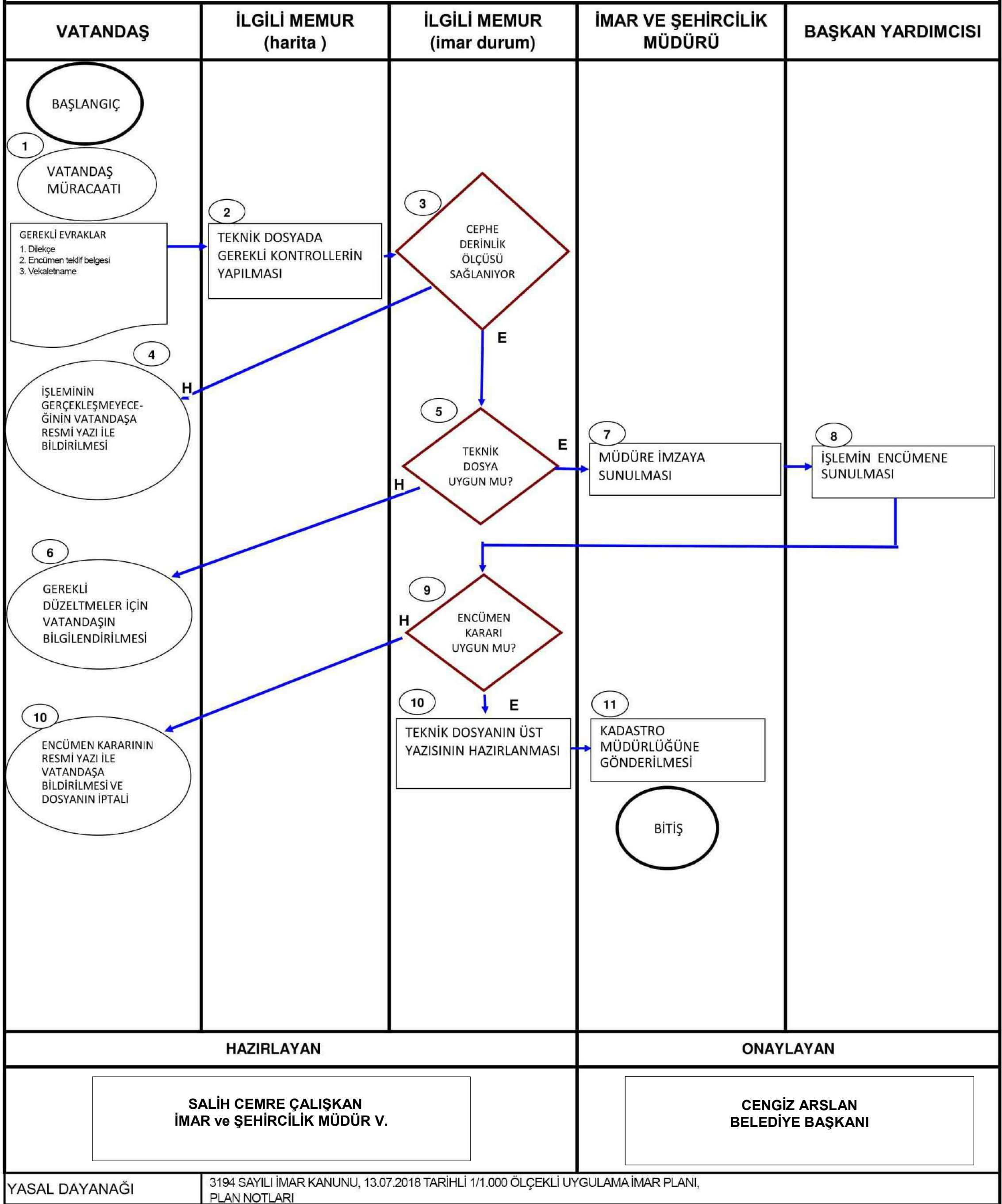
YOLA TERK İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YOLDAN İHDAS - TEVHİD - İFRAZ - SINIR TASHİHİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

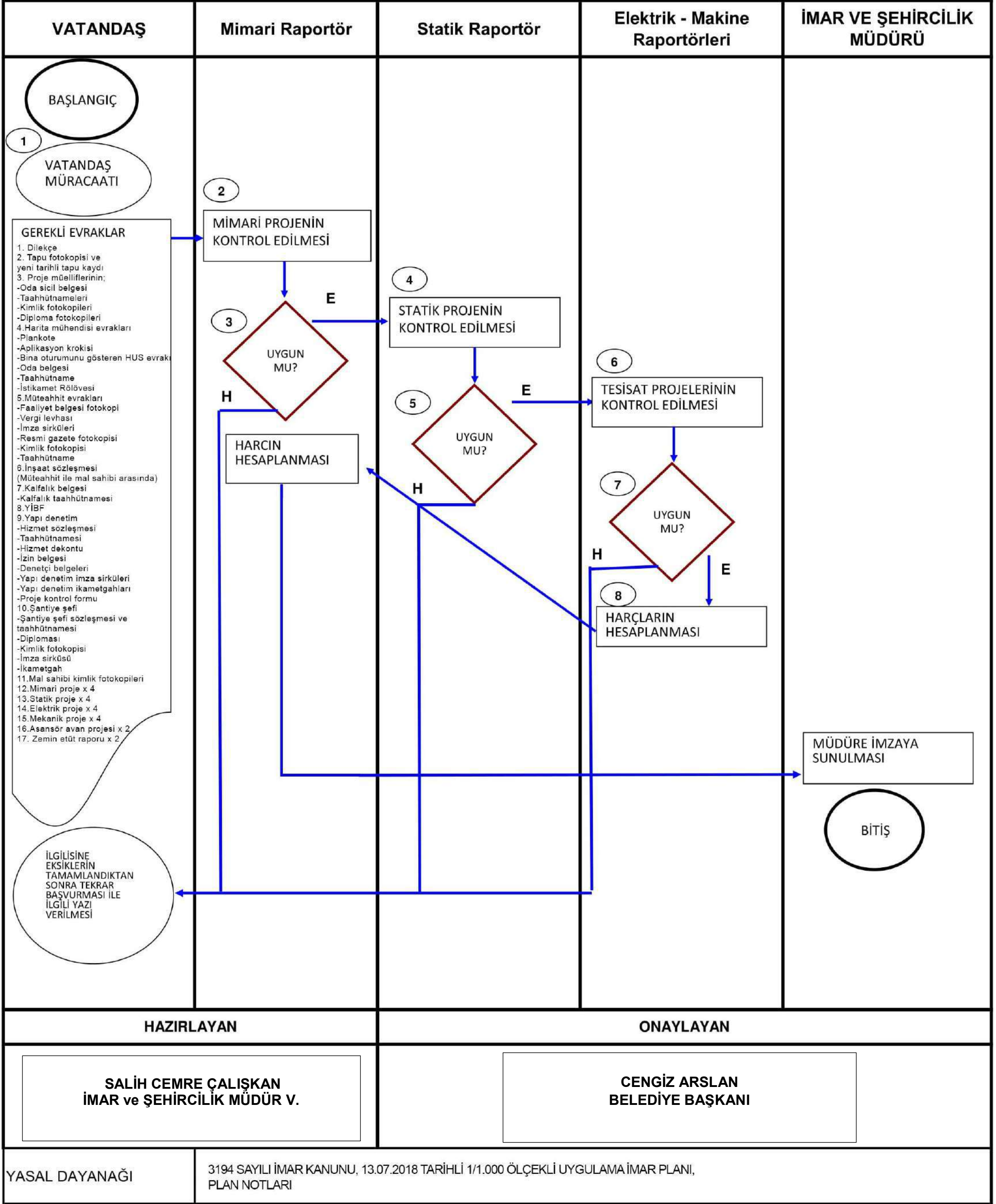
JEOLOJİK RAPORUN ONAYLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. Jeolojik rapor (Zemin Etüt Raporu)</p> <p>İLGİLİSİNE EKSİKLERİN TAMAMLANDIKTAN SONRA TEKRAR BAŞVURMASI İLE İLGİLİ YAZI VERİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>JEOLOJİK RAPORUN KONTROL EDİLMESİ</p> <p>3</p> <p>H</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>E</p> <p>4</p> <p>JEOLOJİK RAPORUN ONAYLANMASI</p>	<p>5</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>BITİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 13.07.2018 TARİHLİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, PLAN NOTLARI		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

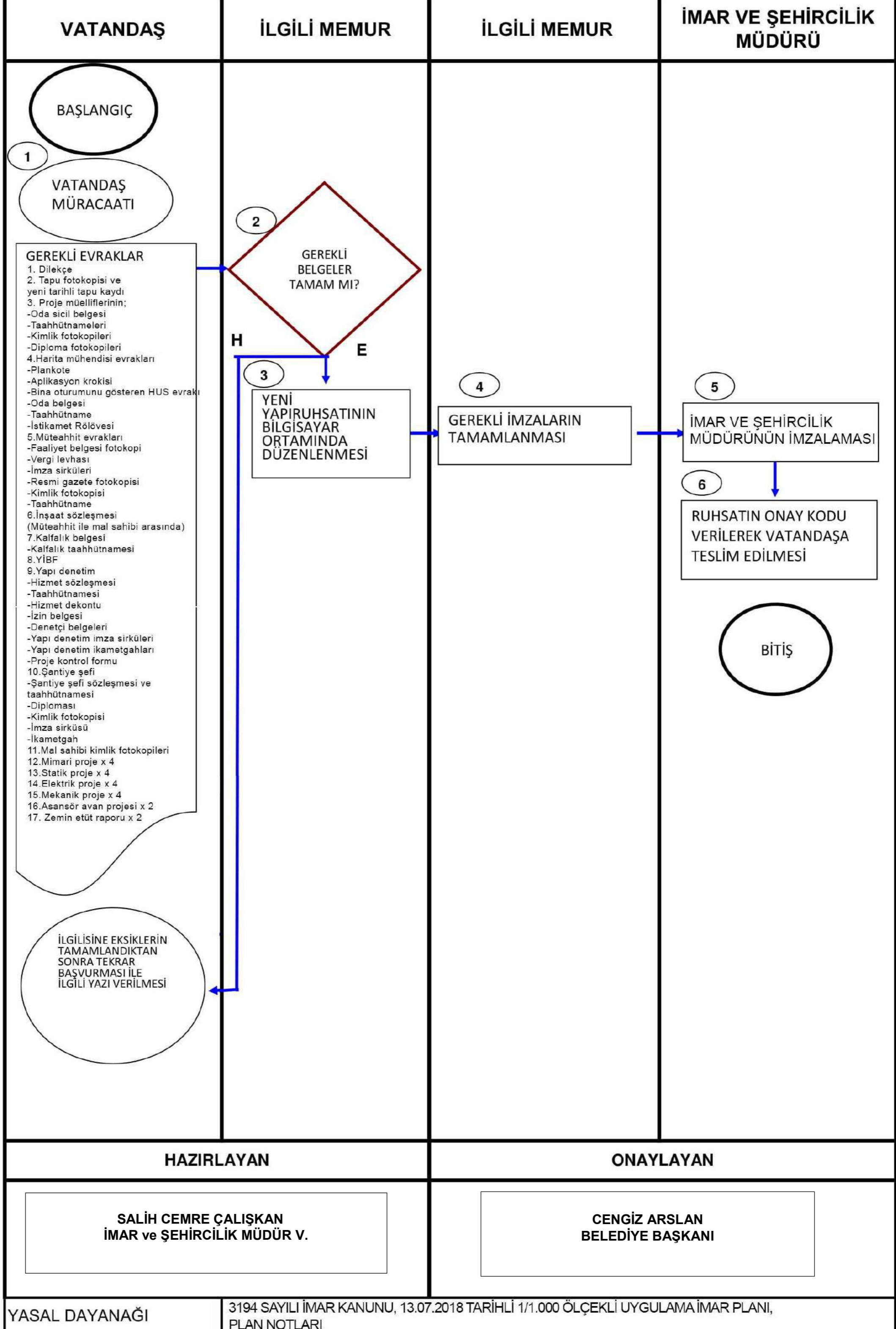
PROJELERİN ONAYLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

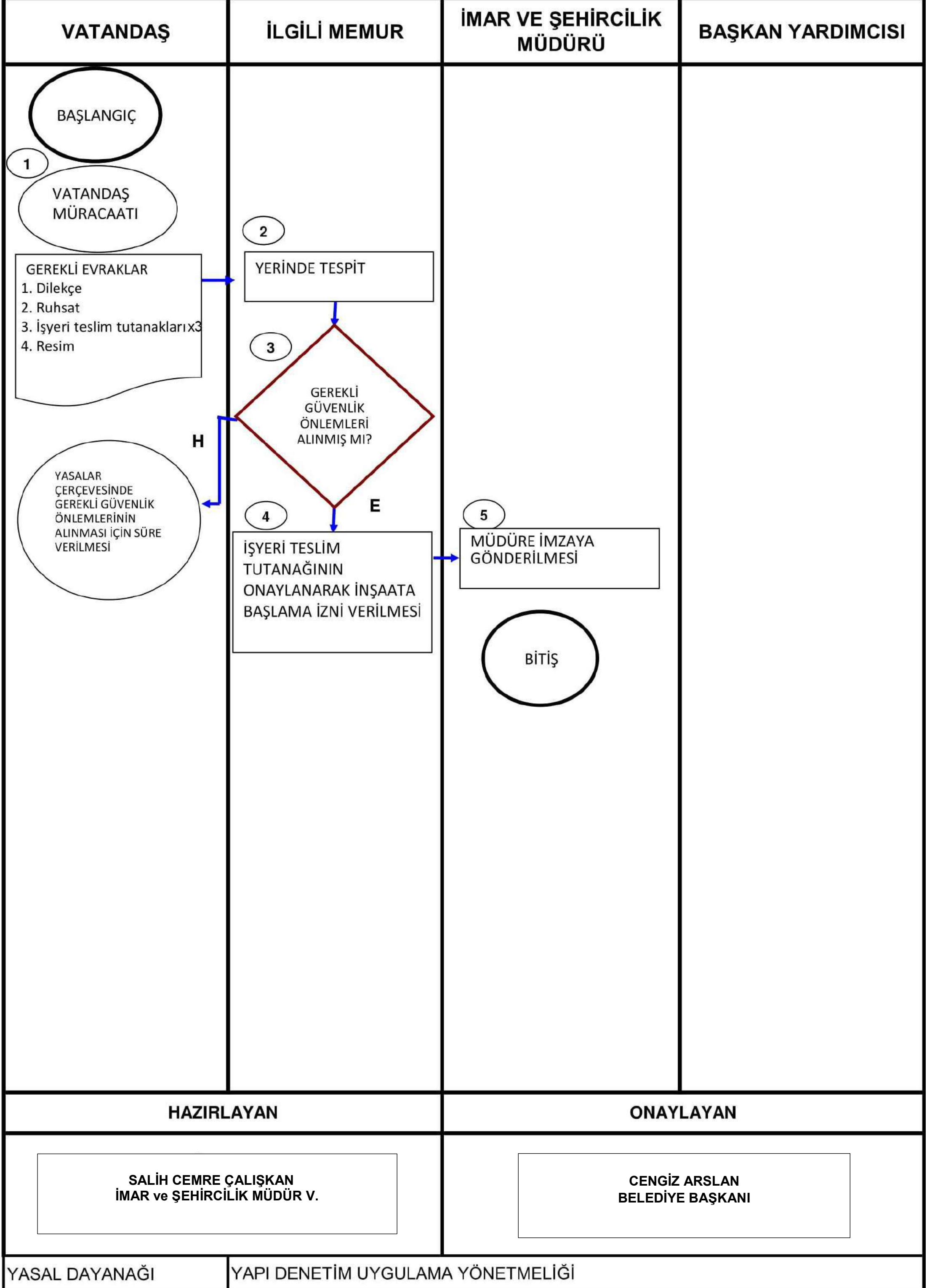
YENİ YAPI RUHSATI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

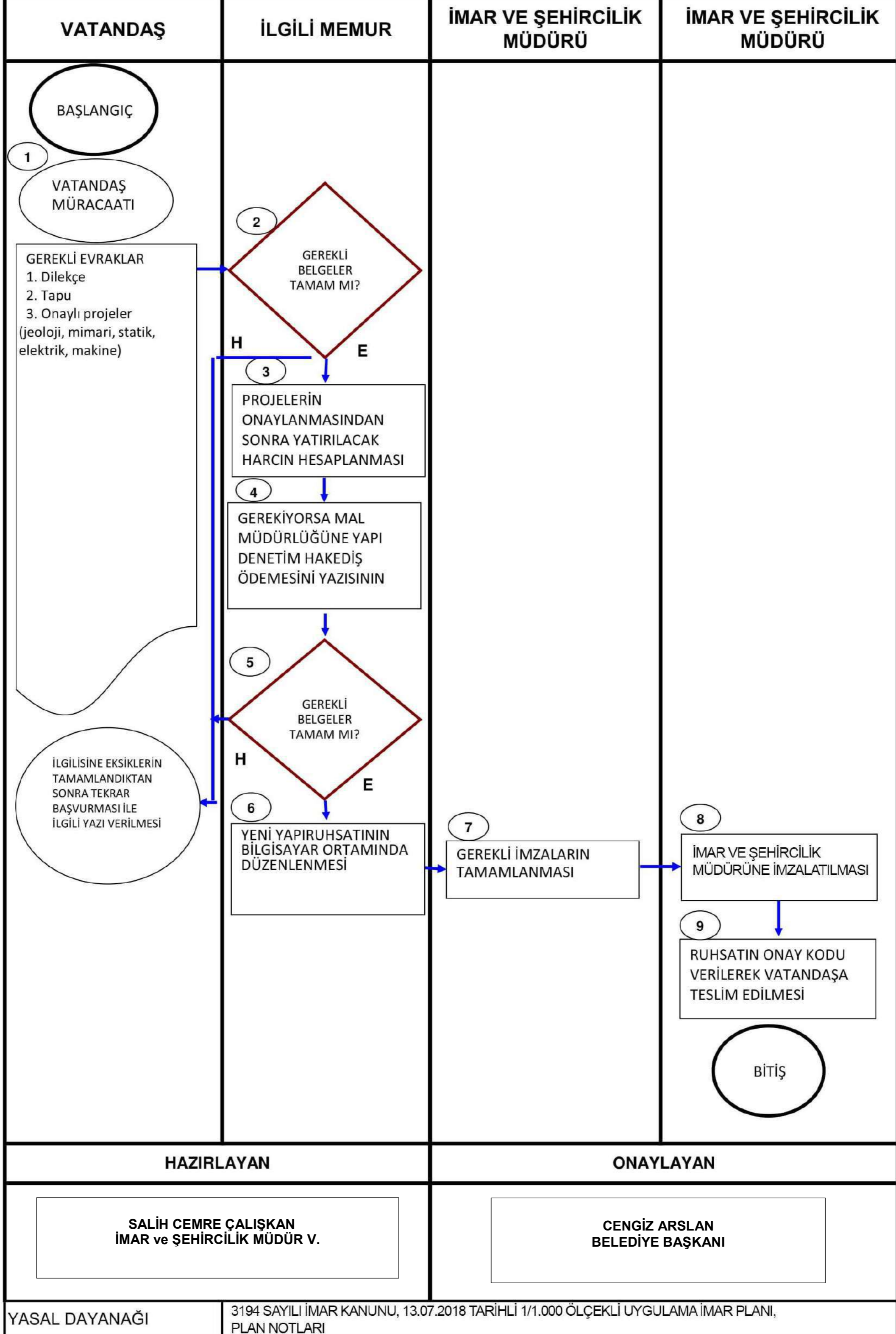
KAT İRTİFAKI KURULMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN YARDIMCISI
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. İş yeri teslim tutanağı onaylı 3. Tapu fotokopisi 4. 1 adet onaylı mimari proje (bağımsız bölümleri yazılmış)</p> <p>EKSİKLERİN DÜZELTİLMESİ İÇİN VATANDAŞA İADE EDİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>YAPI RUHSATININ, PROJENİN VE BAĞIMSIZ BÖLÜM LİSESİNİN İNCELENMESİ</p> <p>3</p> <p>BELGELER TAMAM MI?</p> <p>4</p> <p>KAT İRTİFAKI HARCININ HESAPLANMASI</p> <p>5</p> <p>KAT İRTİFAKI PROJELERİNİN ONAYLANARAK BİR NÜSHASININ RESMİ YAZI İLE TAPU MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ</p>	<p>6</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA GÖNDERİLMESİ</p> <p>BİTİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

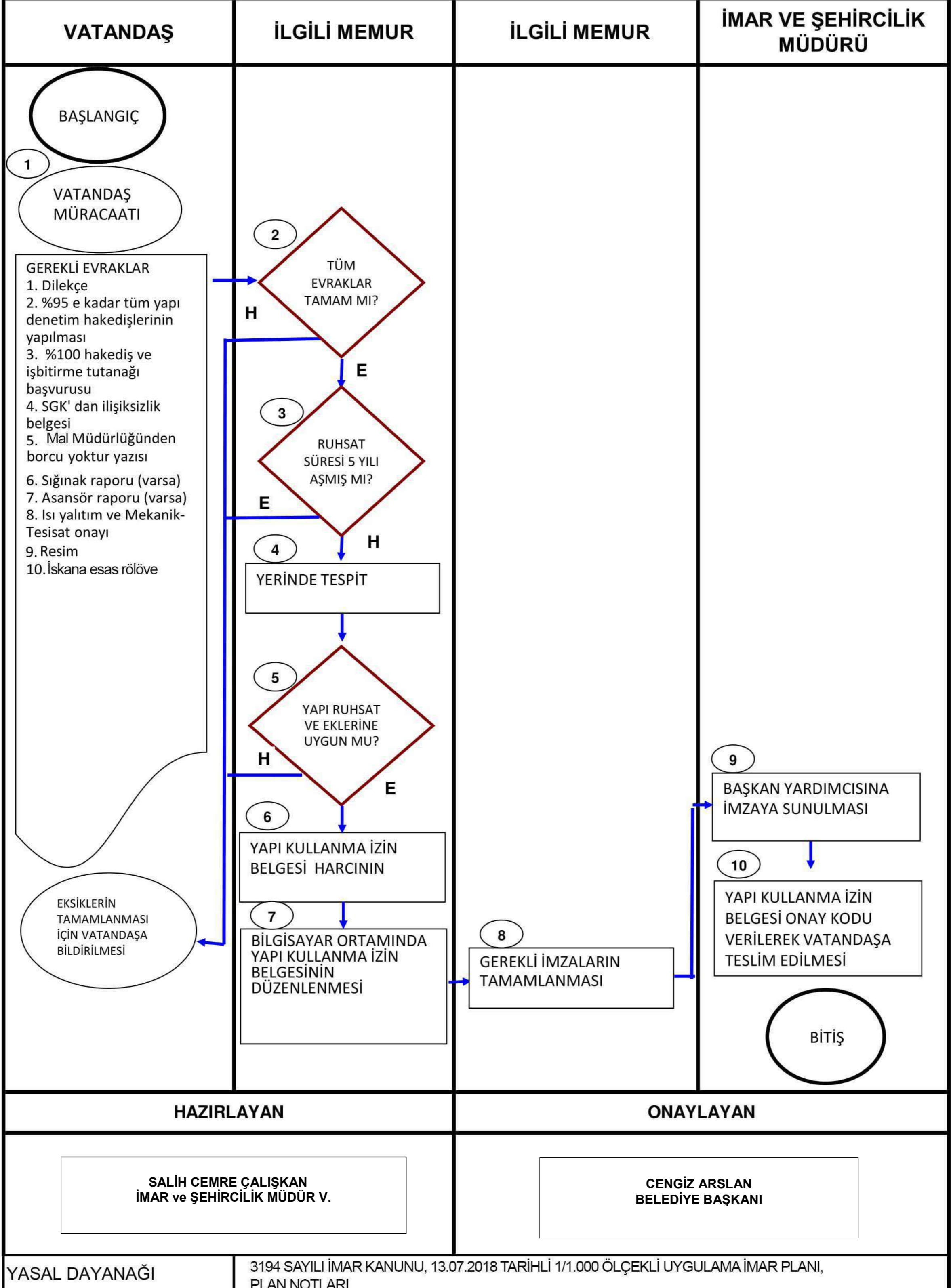
TADİLAT RUHSATI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

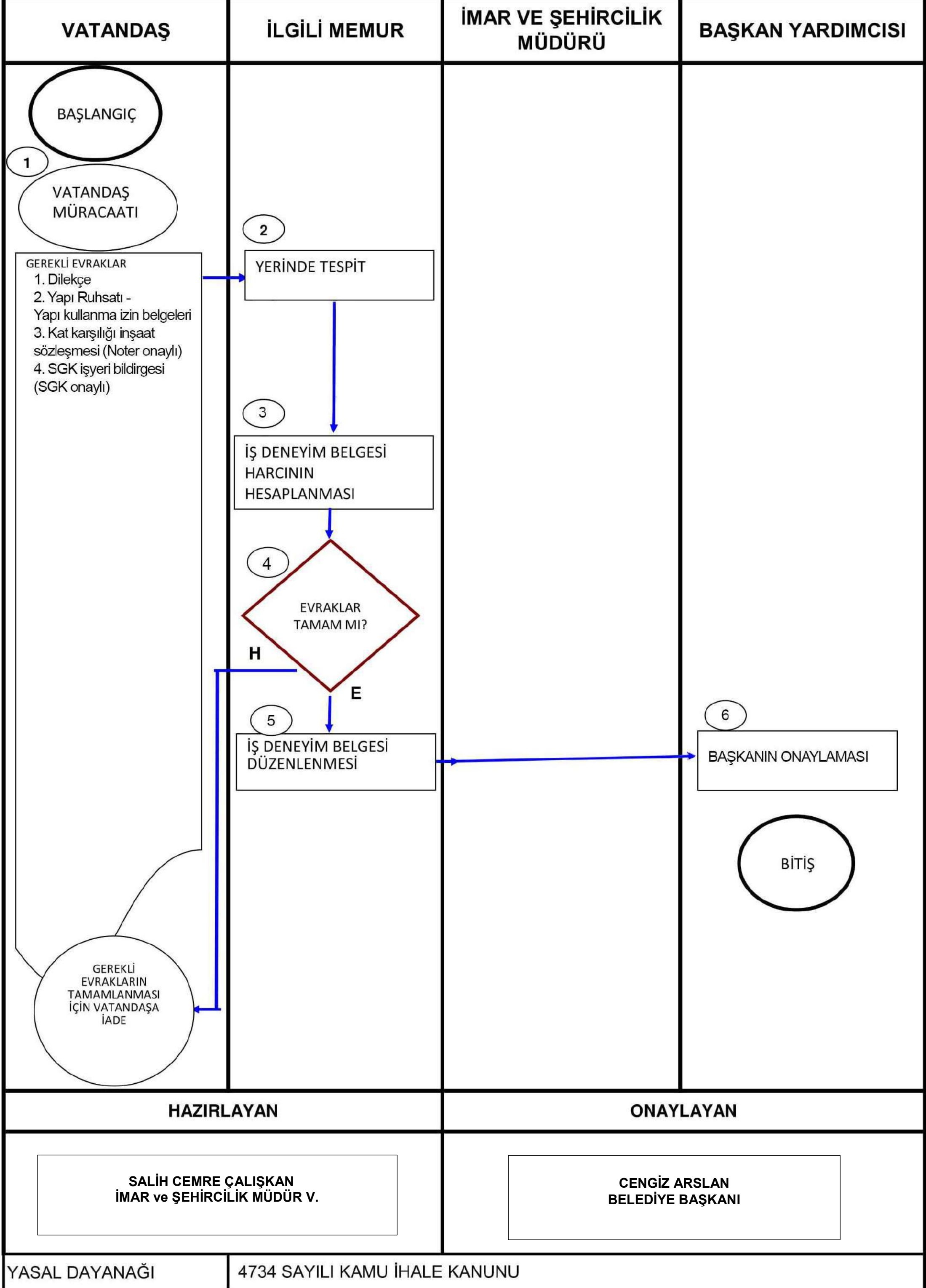
KAT MÜLKİYETİ KURULMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN YARDIMCISI
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Ruhsat fotokopisi3. Yapı kullanma izin belgesi fotokopisi4. Röperli Kroki <p>EKSİKLERİN DÜZELTİLMESİ İÇİN VATANDAŞA İADE EDİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>YAPI RUHSATI, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VE RÖPERLİ KROKİNİN İNCELENMESİ</p> <p>3</p> <p>BELGELER TAMAM MI?</p> <p>H</p> <p>E</p>	<p>4</p> <p>RÖPERLİ KROKİNİN MÜDÜRE İMZA YA SUNULMASI</p> <p>BİTİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU, 3194 SAYILI İMAR KANUNU		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

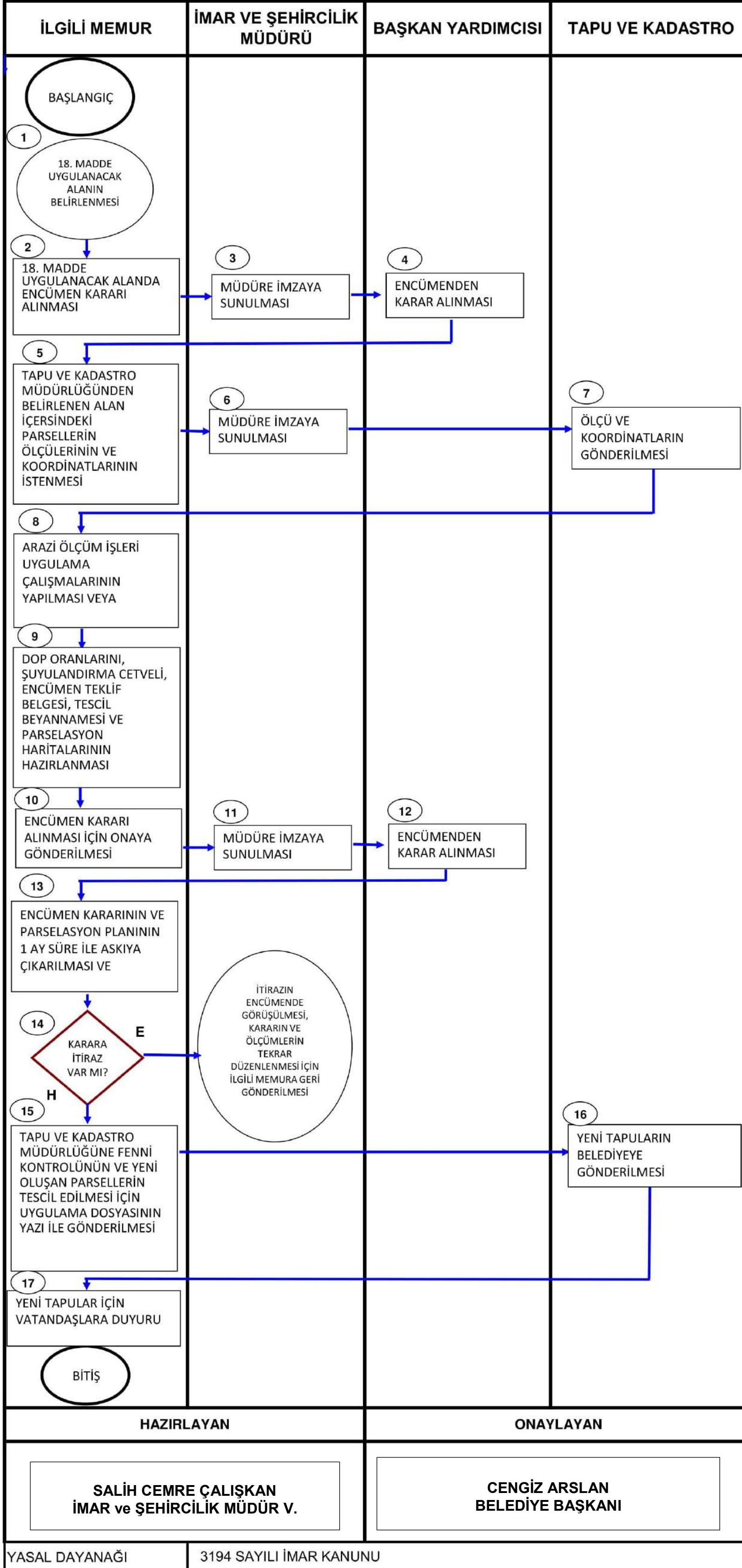
İŞ DENEYİM BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

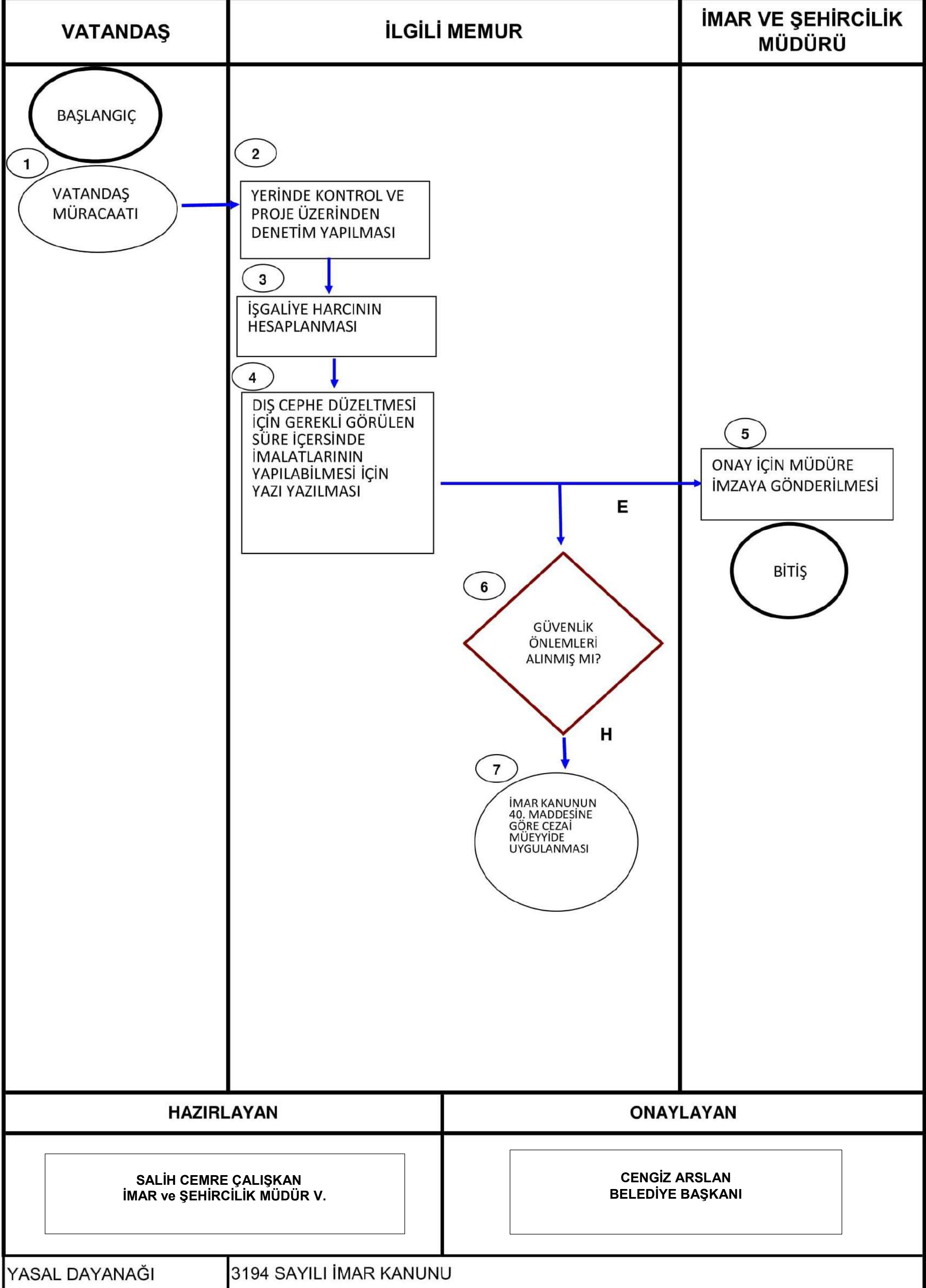
18. MADDE İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ CEPHE DÜZELTİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

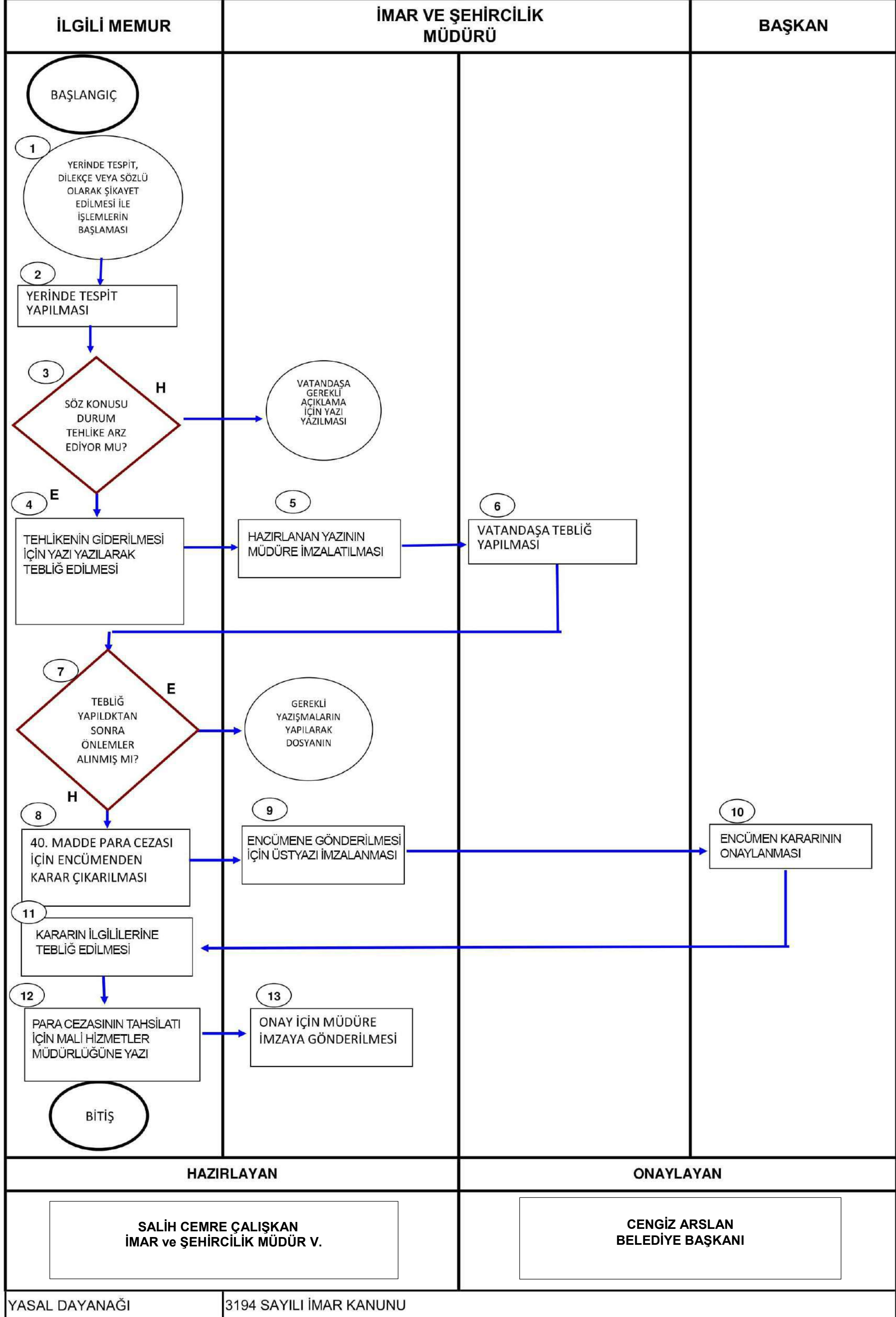
39. MADDE İŞ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	ZABITA	BAŞKAN	FEN İŞLERİ
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1 YERİNDE TESPİT, DİLEKÇE VEYA SÖZLÜ OLARAK ŞİKAYET EDİLMESİ İLE İŞLEMLERİN BAŞLAMASI</p> <p>2 YERİNDE TESPİT YAPILMASI</p> <p>3 SÖZ KONUSU DURUM TEHLİKE ARZ EDİYOR MU?</p> <p>4 TEHLİKENİN GİDERİLMESİ İÇİN MAL SAHİPLERİNE YAZI YAZILARAK TEBLİĞ EDİLMESİ</p> <p>7 TEBLİĞ YAPILDIKTAN SONRA ÖNLEMLER ALINMIŞ MI?</p> <p>8 YIKIM İÇİN ENCÜMENDEN KARAR</p> <p>11 KARARIN YAPI SAHİPLERİNE TEBLİĞ EDİLMESİ</p> <p>12 YIKIM İÇİN FEN İŞLERİNE YAZI YAZILMASI VE YIKIM TARİHİ ALINMASI</p> <p>15 YIKIM TARİHİ ALINMIŞ MI?</p> <p>16 YIKIM GÜNÜNDE ZABITA, FEN İŞLERİ VE KOLLUK GÜÇLERİ İLE YIKIM YAPILMASI</p> <p>BITİŞ</p>	<p>VATANDAŞA GEREKLİ AÇIKLAMA İÇİN YAZI YAZILMASI</p> <p>5 MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>DÜZELTME RAPORU TANZİM EDİLEREK DOSYANIN KAPATILMASI</p> <p>9 MÜDÜRÜN İMZALAMASI ONAY İÇİN BAŞKANA İMZAYA GÖNDERİLMESİ</p> <p>13 ONAY İÇİN MÜDÜRE İMZAYA GÖNDERİLMESİ</p> <p>16 YIKIM İÇİN İHALEYE ÇIKILMASI</p>		<p>6 BAŞKANA İMZAYA SUNULMASI</p> <p>10 ENCÜMEN KARARI İÇİN GÖNDERİLMESİ</p>	<p>14 GEREKLİ YAZIŞMALARIN YAPILMASI</p>
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI		
YASAL DAYANAĞI		3194 SAYILI İMAR KANUNU		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

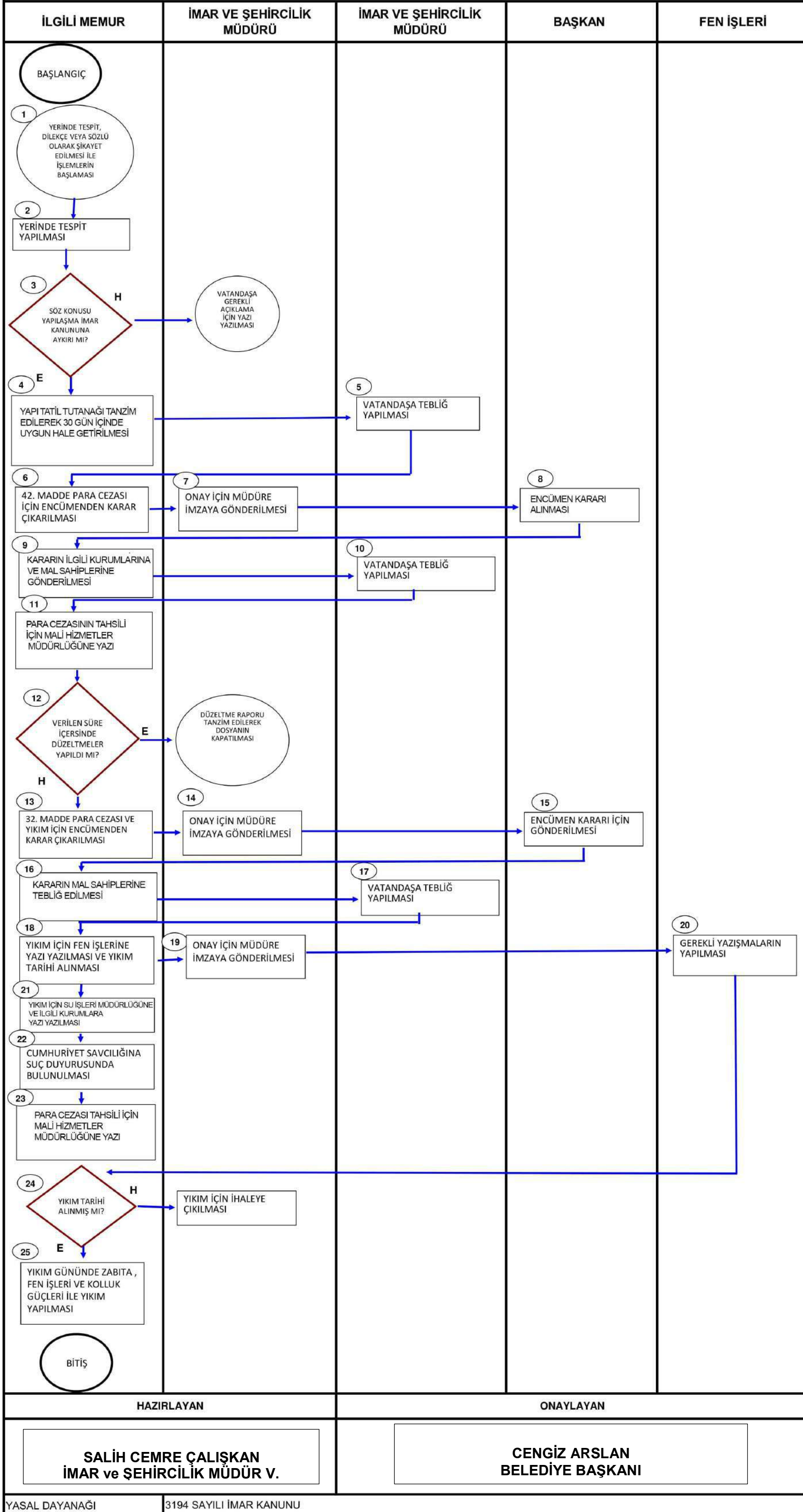
40. MADDE İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

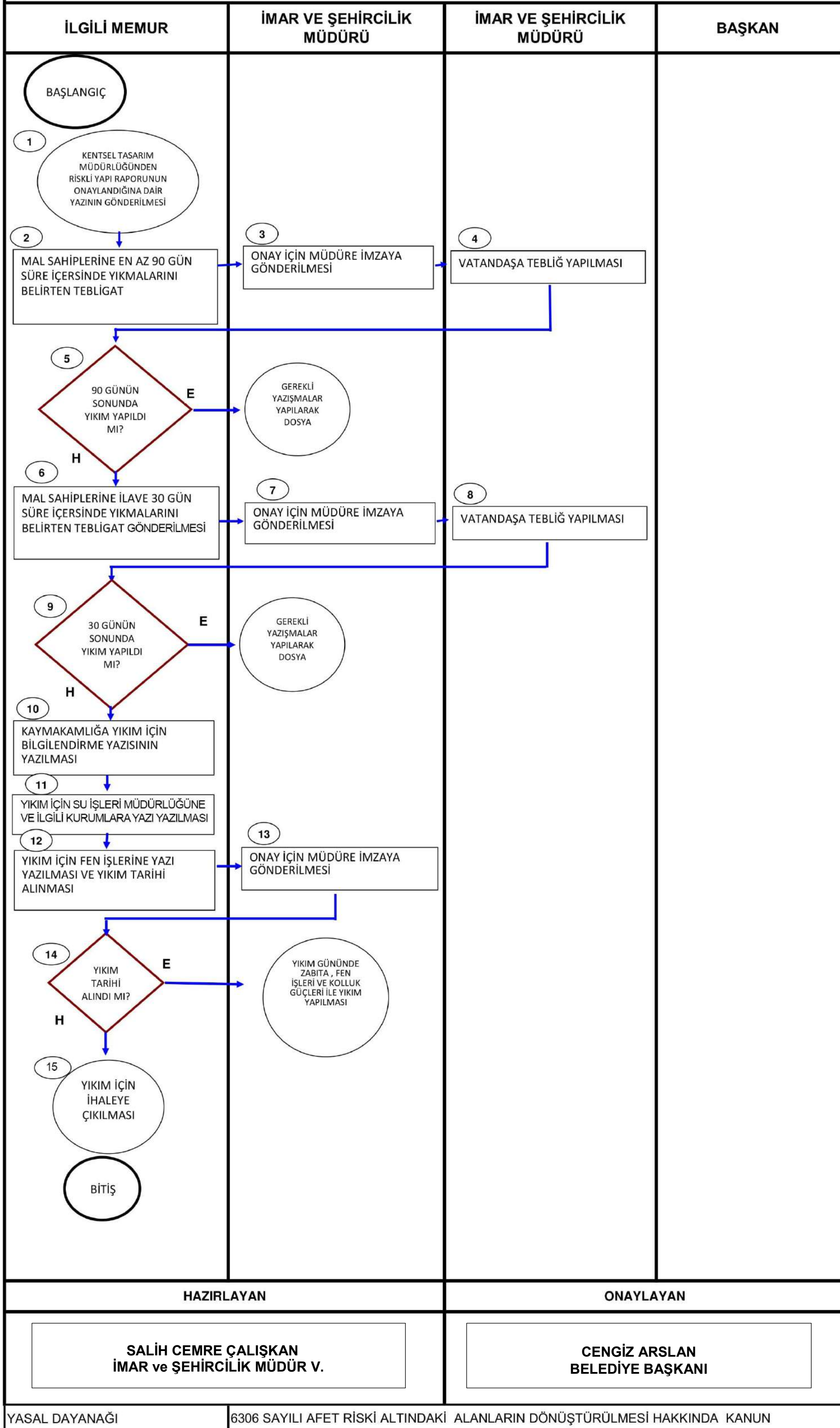
KAÇAK YAPILAŞMA (32. - 42. MADDE) İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RİSKLİ YAPI YIKIM İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İSKAN APLİKASYON ONAYI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. Ruhsat 3. İskana esas aplikasyon 4. Vaziyet planı</p> <p>PROJEYE UYGUN HALE GETİRİLMESİ GEREKTİĞİNİN VATANDAŞA BİLDİRİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>YERİNDE TESPİT</p> <p>3</p> <p>İSTİKAMETE ve VAZİYETE UYGUN MU ?</p> <p>4</p> <p>İSKAN APLİKASYON ONAYI</p>	<p>5</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA GÖNDERİLMESİ</p> <p>BİTİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, YAPI DENETİM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ASANSÖR TESCİL BELGESİNİN VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. Asansör projesi ve dosyası</p> <p>İLGİLİSİNE EKSİKLERİN TAMAMLANDIKTAN SONRA TEKRAR BAŞVURMASI İLE İLGİLİ YAZI VERİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>ASANSÖR DOSYASININ KONTROL EDİLMESİ</p> <p>3</p> <p>H</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>E</p> <p>4</p> <p>ASANSÖR PROJESİNİN ONAYLANMASI TESCİL BELGESİNİN HAZIRLANMASI</p>	<p>5</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>BITİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
SALİH CEMRE ÇALIŞKAN İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.		CENGİZ ARSLAN BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU		