

**ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Sıcak Asfalt Yol Yapılması	Dilekçe	Program Yılı İçi (Mart-Kasım)
2	Sıcak Asfalt Yol Tamiri	Dilekçe	Asfalt Sezonu (Mart-Kasım)
3	Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapılması	Dilekçe	Program Dahilinde
4	Beton Parke Yol ve Kaldırım Onarılması	Dilekçe	15 Gün
5	Sathi Kaplama Yol Yapılması	Dilekçe	30 Gün
6	Trafik İşaretleri ve Sinyalizasyon Talepleri	Zabıta Müdürlüğünce Düzenlenen Tutanak	10 Gün
7	Belediyeye Ait Bina ve Onarımları	İlgili Müdürlük Yazısı ve Sözlü Talep	15 Gün
8	Kamu Binaları Bakım ve Onarımı	İlgili Müdürlüğün Yazılı Talebi	15 Gün
9	Spor Tesisleri Yapım, Bakım Onarımları	İlgili Müdürlüğün Yazılı Talebi	15 Gün
10	Yol Kotu Verilmesi	Dilekçe, Onaylı Plankote, Tapu Örneği, Gerekirse Yol Projesi	15 Gün
11	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde
12	Çöplerin Toplanması	Belirlenen program dahilinde rutin olarak cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerdeki çöplerin toplanması	Her Gün
13	Park, Bahçe ve Çevre Temizliği	Program dahilinde rutin olarak görevli personel tarafından sorumlu oldukları bölgelerin temizliğinin yapılması	Her Gün
14	Ulaşım Yolları ve Meydanların Süpürge Araçları ile Temizlenmesi	Mevcut yol ve meydanların süpürme araçları ile düzenli olarak temizliğinin yapılması	Her Gün
15	Talep Halinde Moloz Nakli	Moloz nakil talebinde bulunan gerçek ya da tüzel kişinin talep dilekçesi	3 Gün

16	Temizlik İle İlgili Şikayetler	Şikayet konusunun açık bir şekilde açıklandığı usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe	7 Gün
17	Çöp Konteyneri Talepleri	Talebi belirtir usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe	7 Gün
18	<p><u>Ücrete Tabi Hizmetler;</u> A) İş Makinelerinin Kiralanması: Silindir-Ekskavatör-Damperli Kamyon-Traktör-Kanal Açma Aracı B) Vidanjör Kiralama</p> <p><u>Ücrete Tabi Olmayan Hizmetler</u> A) Cenaze Aracı Kiralama B) Hasta Nakil Aracı Kiralama C) Otobüs Kiralama</p>	<p><u>Ücrete Tabi Hizmetler;</u> Her yıl Belediye Bütçesi ile Belediye Meclisince kabul edilen tarifeye göre Gelir Emlak Şefliğince tahakkuk ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce tahsil edilen ücrete ait makbuzun ibrazı.</p> <p><u>Ücrete Tabi Olmayan Hizmetler;</u> Dilekçe</p>	1 İş Günü
19	D4 Yetki Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Yeni Alınan Aracın Noter Satışı veya Araç Ruhsat Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi	15 İş Günü

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<p><b>İlk Müracaat</b></p> <p><b>Yeri</b> : Fen İşleri Müdürlüğü <b>Ad-Soyadı</b> : Ahmet Habip TOPALOĞLU <b>Unvan</b> : Fen İşleri Müdür V. <b>Tel</b> : 0 (226) 531 42 05 - 131 <b>Faks</b> : 0 (226) 531 08 18 <b>E-posta</b> : fenisleri@armutlu.bel.tr</p>	<p><b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Başkan Yardımcılığı <b>Ad-Soyadı</b> : Osman ASLAN <b>Unvan</b> : Belediye Başkan Yardımcısı <b>Tel</b> : 0 (226) 531 42 05 <b>Faks</b> : 0 (226) 531 08 18 <b>E-posta</b> : bilgi@armutlu.bel.tr</p>
---	--