

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Dilekçelerin Yanıtlanması İş Akış Şeması

Yazı İşleri Müdürlüğüne Bağlı Evrak Kayıt Servisi
Tarafından Kayıt Edilen Dilekçeler Müdürlüğümüze Teslim
Edilir.



Dilekçe Konusu İle İlgili Gerekli Araştırma Yapılır. İhtiyaç
Duyulması Halinde Belediyemizdeki Diğer
Müdürlüklerden Yazılı Bilgi Sorulur.

Elde Edilen Veriler Derlenir.



Dilekçe Sahibine Cevap Yazısı Yazılır ve İadeli Taahhütlü
Posta Yolu İle Gönderilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Aziz İNCİ İşletme ve İştirakler Müdür V.	Cengiz ARSLAN Belediye Başkanı