

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale	<ul style="list-style-type: none">• Tebligat için adres beyanı ve irtibat için telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi• Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi• Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge• Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından,ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış,tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge• Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri• Gerçek kişi olması halinde,noter tasdikli imza beyannamesi,• Tüzel kişi olması halinde,ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları,üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri• 4734 sayılı Kanununun 10ncu maddesinin (a),(b),(c),(d),(e),(g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname• Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu• Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat• İhale dokümanının satın alındığına dair belge• Şartnamelerde istenilen belgeler	2 Ay

2	Kira ve İhale İşlemleri (2886 Sayılı Yasa Kapsamında)	<ul style="list-style-type: none">• Nüfus Cüzdan Sureti• İkametgah Belgesi,• Tebligat için Adres Beyanı,• Her Sayfası İmzalı İhale Şartnamesi• Belediyemize Borcu Olmadığına Dair Alınacak Resmi Yazı,• Geçici Teminat Yatırdığına Dair Makbuz• Noter Onaylı İmza Sirküleri• Tüzel Kişiler İçin Ticaret Sicil Belgesi- Oda Kayıt Belgesi-Vergi Levhası• Doküman Satın Alındı Makbuz	Yasal Süresi İçerisinde
3	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde
4	Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşlerine Ait Doğrudan Temin İşleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile İhale mevzuatına ait ilgili yönetmeliklerinde ve Kamu İhale Genel Tebliğinde belirtilmiş ve istenilmesi zorunlu ve İdarenin takdirinde bulunan belgeler belirlenerek Piyasa Araştırması Yapılır.	Öngörülemeyen,acil Olan ve parasal limit kapsamı ile Kanunda Belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan Temin edilebildiği usul olduğundan, idarenin ihtiyacına göre belirlenmiş en kısa sürede tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Kadir ÖZKAN

Unvan : Destek Hizmetleri Müdür V.

Adres : Armutlu Belediyesi

Tel : 0 226 531 42 05-148

Faks : 0 226 531 08 18

E-Posta : destekhizmetleri@armutlu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcılığı

İsim : Halit SEÇMEN

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Armutlu Belediyesi

Tel : 0 226 531 42 05

Faks : 0 226 531 08 18