

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**Ödenek Aktarması İş Akış Şeması**

Harcama Birimlerinin Onaylanana Bütçeleri Mali Yılıbaşı  
İtibari İle Yürürlüğe Girer

Ön Görülmeyen Gelir Artışı Durumunda  
İlgilisine Göre Harcama Biriminin  
Bütçesine Ek Ödenek Konur.

Bütçe Tertibinde Ödenek Olmayan veya  
Ödeneği Yetersiz Olan Harcama  
Kalemine, Birimin Talebine İstinaden  
Aktarma İşlemi Yapılır.

Kuruma (Kişi, Kurum ve Kuruluşlardan)  
Yapılacak Olan Bağış ve Yardımlar  
İlgisine Göre Bütçe Tertibine Ödenek  
Konması İçin Gerekli İşlemler Yapılır.

Aktarmanın Niteliğine Göre (Üst  
Yönetici, Encümen veya Belediye  
Meclisi) Onayını Almak İçin Olur Yazısı  
Yazılır.

Onay  
Verildi Mi?

Aktarma  
Gerçekleşmez

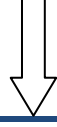
Aktarma  
Gerçekleşir

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

Hande ATASAYAR  
Mali Hizmetler Müdürü

Cengiz ARSLAN  
Belediye Başkanı



Muhasebe Kaydı Yapılarak Aktarma  
İşlemi Harcama Kalemine  
Muhasebeleştirilir.