

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın Önlemlerinin Kontrolü (Ruhsatlar Dâhil)	1-İtfaiye Çavuşluğumuza dilekçe veya Belediye Zabıta Amirliğince(Ruhsat İşleri) yazılmış kontrol talep yazısı.	1 Gün
2	Yangın Raporu	Şifahen istenmesi veya dilekçe ile başvurulması halinde (Yangın İtfaiye Amirliği'nce kontrol edilip rapor tutulduğunda)	1 Gün
3	Yangın Söndürme	112 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler 24 Saat Orman ve fabrika yangınları gibi büyük çaplı yangınlarda, yangını kontrol altına alma süresi 24 saati aşmaktadır.	1 Gün
4	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İtfaiye Amirliği
İsim : Mehmet İZMİTLİ
Unvan : İtfaiye Çavuşu
Adres : Armutlu Belediyesi
Tel : 0 226 531 42 05-145
Faks : 0 226 531 08 18
E-Posta : itfaiyeamirliği@armutlu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcılığı
İsim : Osman ASLAN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Armutlu Belediyesi
Tel : 0 226 531 42 05
Faks : 0 226 531 08 18