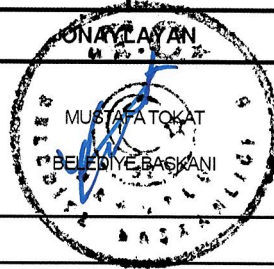




T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT (GİDEN EVRAK) SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

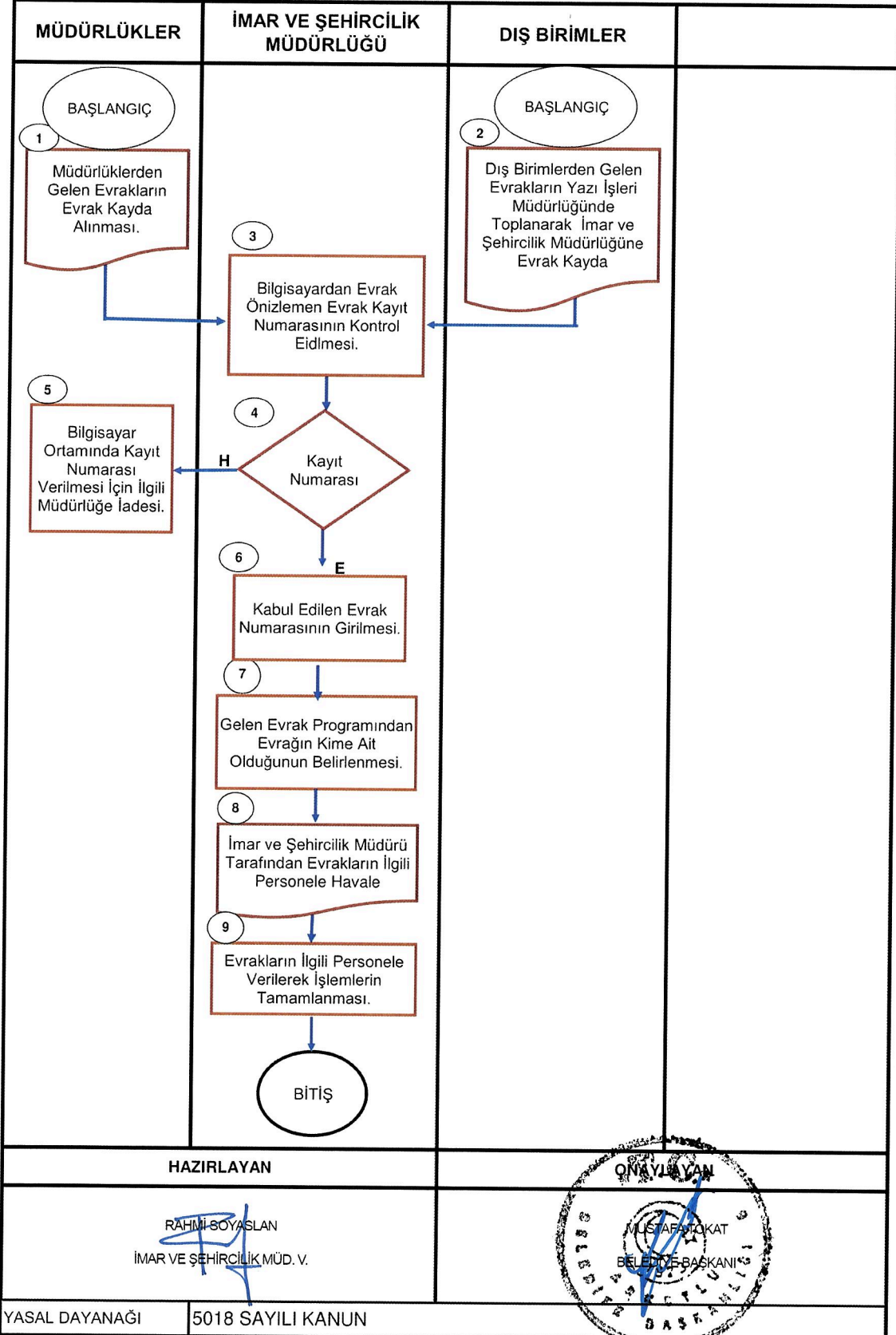
MÜDÜRLÜKLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ BİRİMLER	
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>Cevap Verilecek Yazılarla İlgili Yazının Hazırlanması.</p> <p>2</p> <p>İlgili Memur,Şef,Müdür ve Başkan Tarafından İmzalanması.</p> <p>3</p> <p>Bilgisayarda Giden Evrak Programından Evrak Numarasının Verilmesi.</p> <p>4</p> <p>Evrakın Zimmet Defterine İşlenerek İlgili Müdürlük veya Dış Birime Gönderilmesi İçin Yazı İşleri Müdürlüğüne Gönderilmesi.</p> <p>5</p> <p>Müdürlüklere Gönderilen Yazılarda Müdürün İmzası Yeterli.</p> <p>6</p> <p>Dış Birimlere Gönderilen Yazılarda Başkanın İmzası Gereklidir.</p> <p>7</p> <p>Evrakların Dosyalanarak İşlemlerin</p> <p>BİTİŞ</p>		
	HAZIRLAYAN		
	RAHMİ SOYASLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.V.		
YASAL DAYANAĞI	5018 SAYILI KANUN		





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

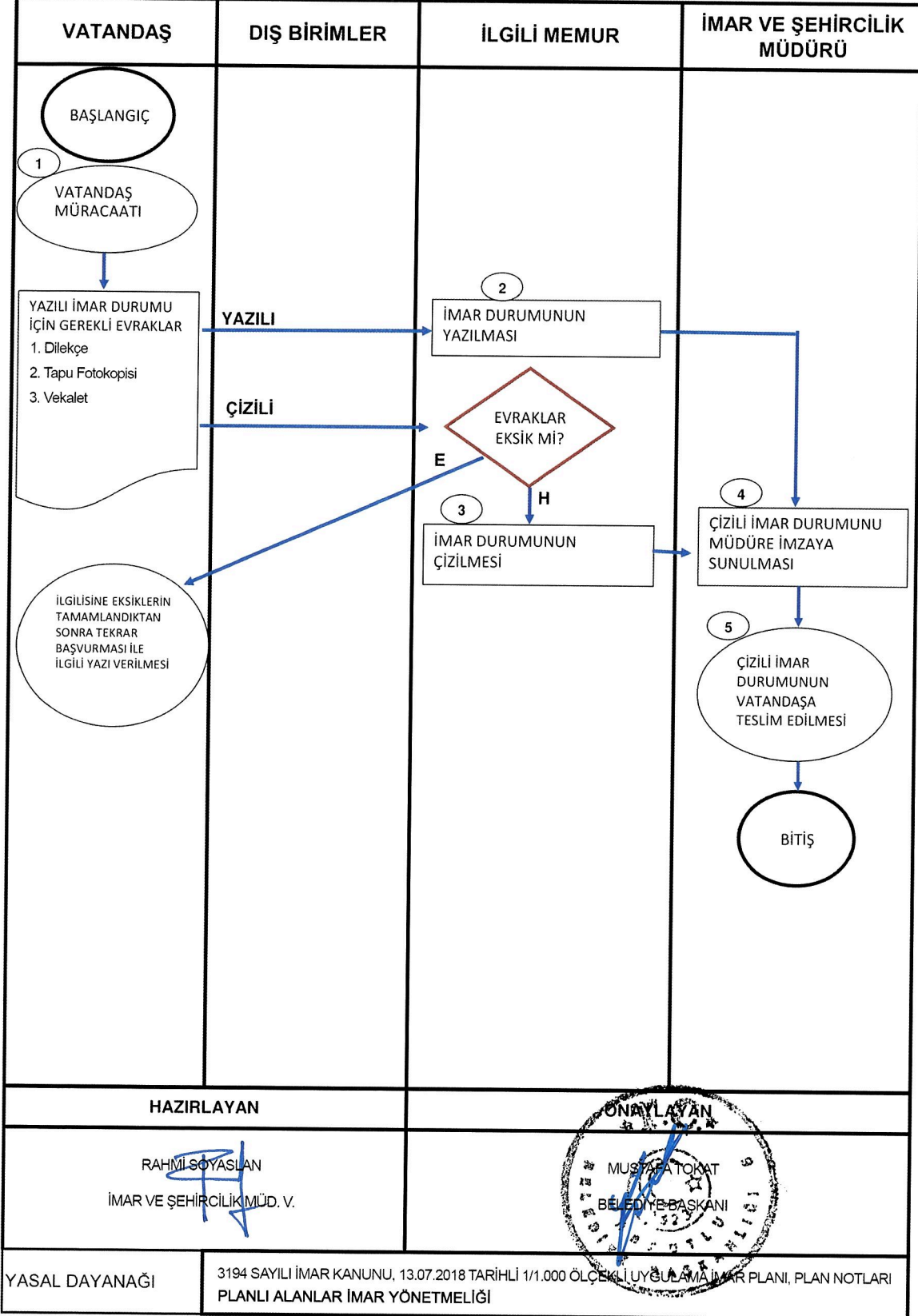
EVRAK KAYIT (GİDEN EVRAK) SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR DURUMU (VATANDAŞ TALEP) İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR DURUMU (MAHKEME TALEP) İŞ AKIŞ ŞEMASI

DIŞ BİRİMLER	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>MAHKEMEDEN GELEN YAZILI İMAR DURUMU TALEBİ</p>	<p>2</p> <p>İMAR DURUMUNUN ÜST YAZI İLE YAZILMASI</p>	<p>3</p> <p>ÜST YAZININ MÜDÜRE İMZALATILMASI</p>	<p>4</p> <p>ÜST YAZININ BAŞKAN ONAYINA SUNULMASI</p> <p>BİTİŞ</p>
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
RAHİMİ SOYASLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.		MUSTAFA TOHAT BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 13.07.2018 TARİHLİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, PLAN NOTLARI PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

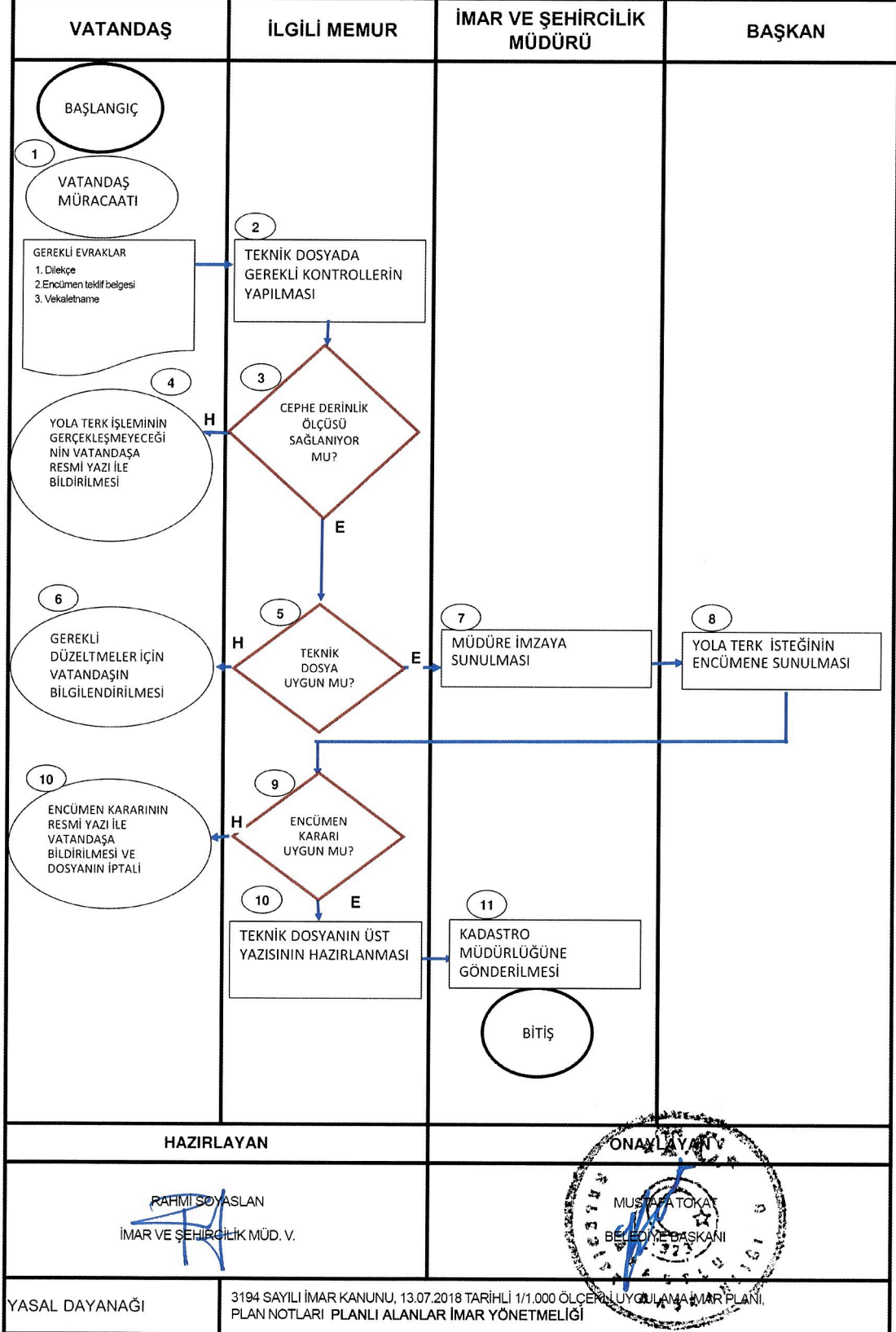
İSTİKAMET - KOT KESİT - REVİZYON İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	DIŞ BİRİMLER	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. İşlem harç makbuzu3. Tapu aslı4. Röperli kroki aslı		<p>2</p> <p>YERİNDE TESPİT</p> <p>3</p> <p>İSTİKAMET - KOT KESİT - REVİZYON ÇİZİLMESİ</p>	<p>4</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>5</p> <p>VATANDAŞA TESLİM EDİLMESİ</p> <p>BITİŞ</p>
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
<p>RAHİMİ SOYASLAN</p> <p>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.</p>		<p>MUSTAFA TOKAT</p> <p>BELEDİYE BAŞKANI</p>	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 13.07.2018 TARİHLİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, PLAN NOTLARI PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

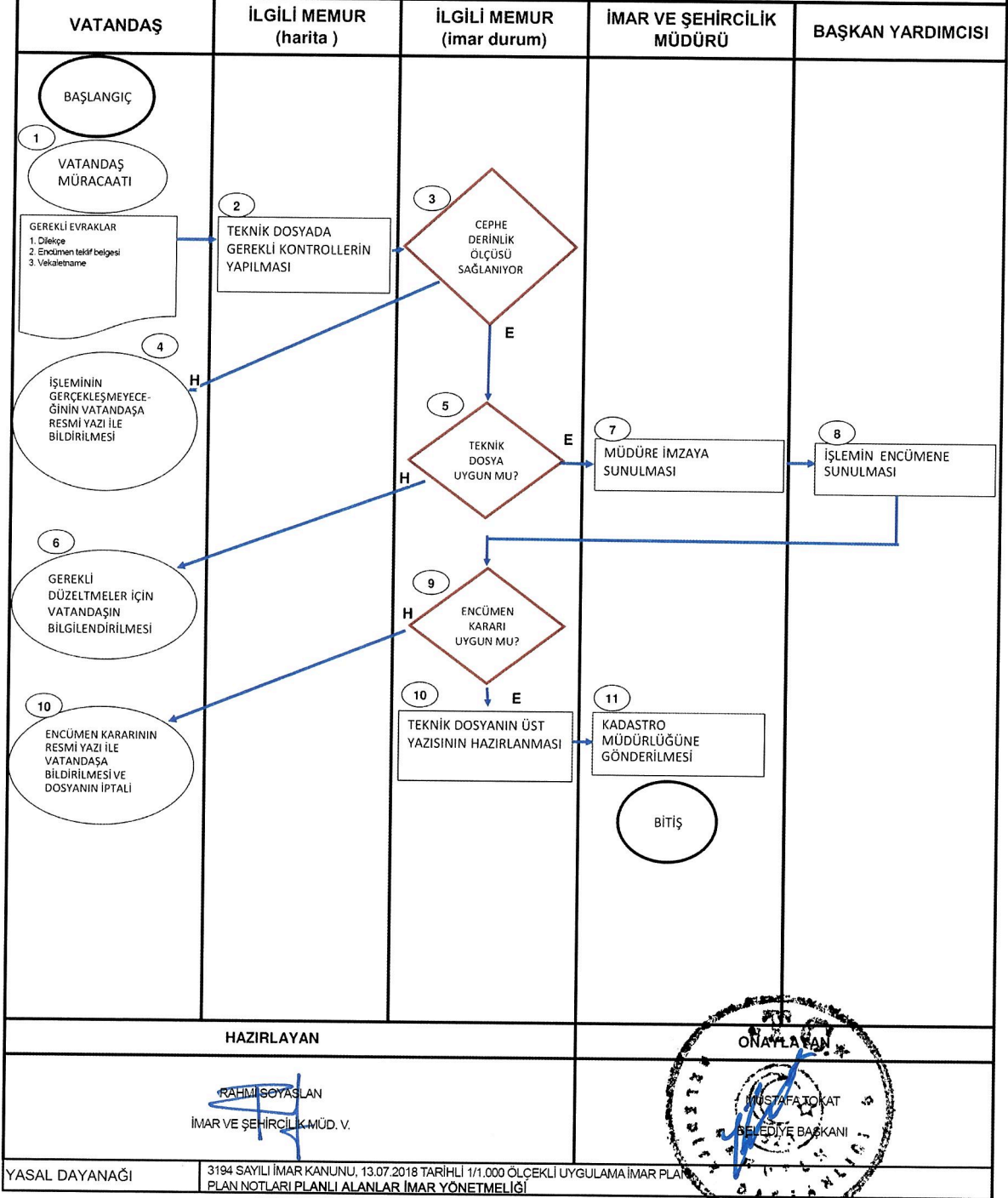
YOLA TERK İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YOLDAN İHDAS - TEVHİD - İFRAZ - SINIR TASHİHİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

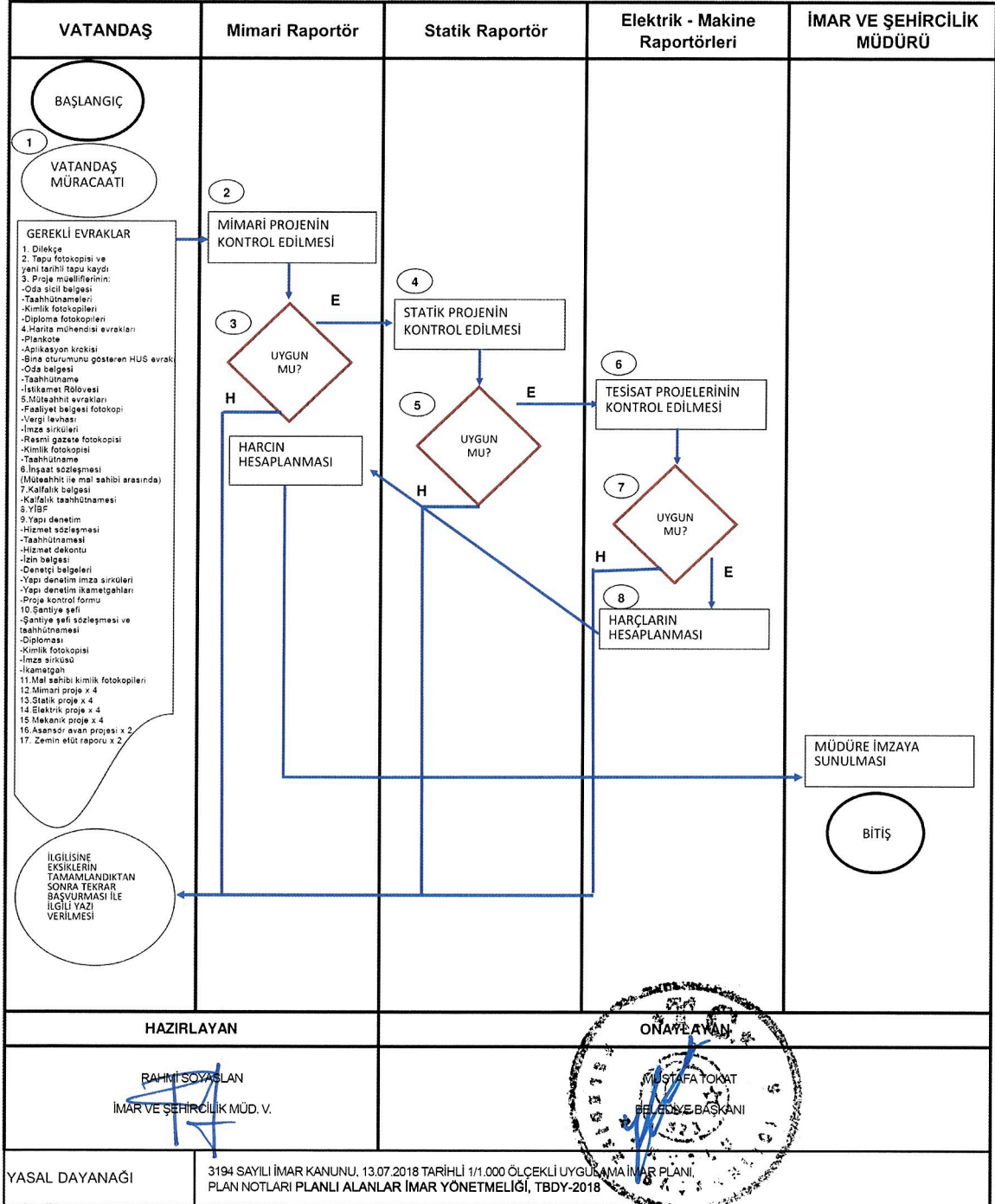
JEOLOJİK RAPORUN ONAYLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. Jeolojik rapor (Zemin Etüt Raporu)</p> <p>İLGİLİSİNE EKSİKLERİN TAMAMLANDIKTAN SONRA TEKRAR BAŞVURMASI İLE İLGİLİ YAZI VERİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>JEOLOJİK RAPORUN KONTROL EDİLMESİ</p> <p>3</p> <p>H</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>E</p> <p>4</p> <p>JEOLOJİK RAPORUN ONAYLANMASI</p>	<p>5</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>BITİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
RAHİM SOYASLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.		MUSTAFA TOKAT BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 13.07.2018 TARİHLİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, PLAN NOTLARI ZEMİN ETÜDÜ UYGULAMA ESASLAR VE RAPOR FORMATINA DAİR TEBLİĞ, TBDY-2018		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

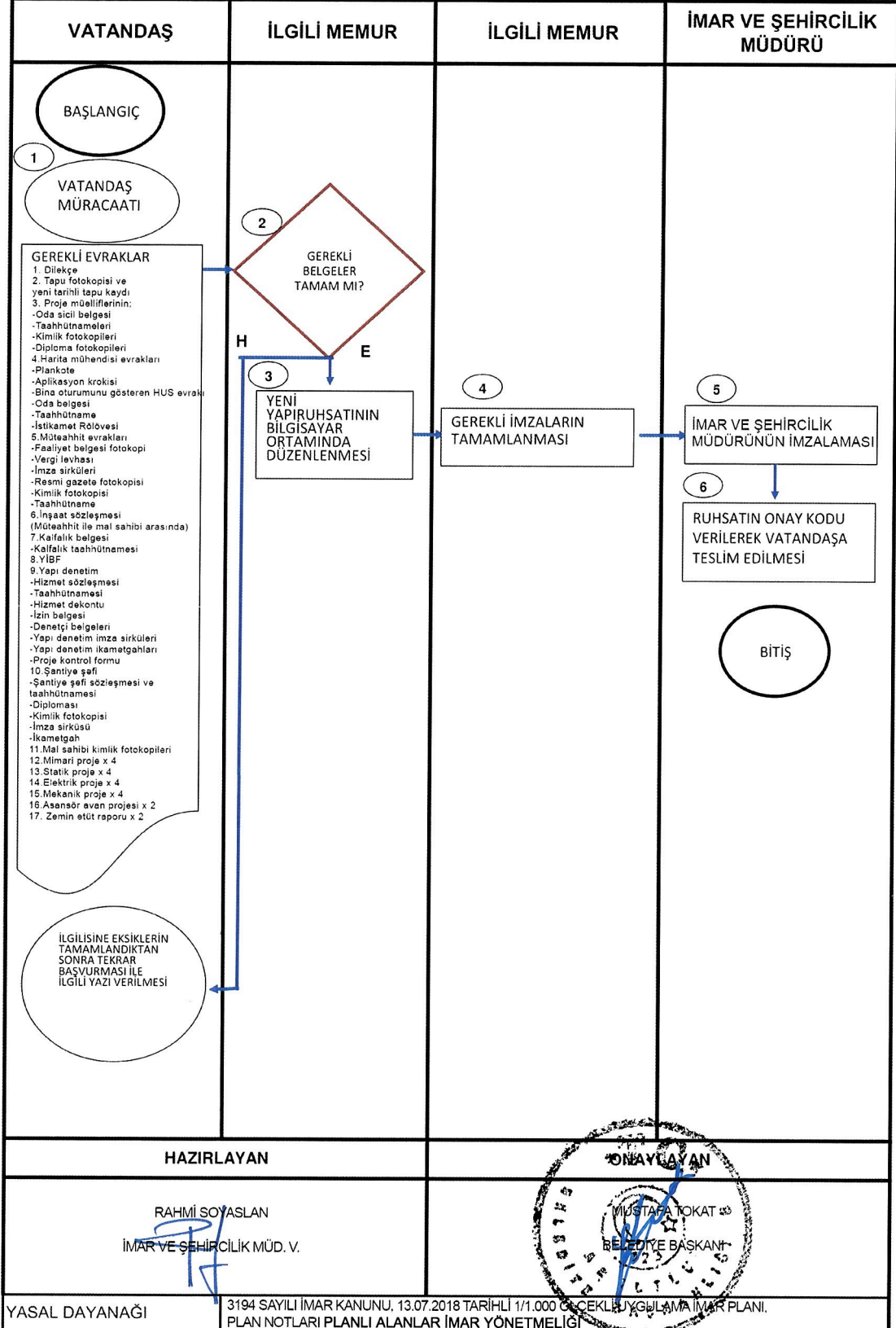
PROJELERİN ONAYLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ YAPI RUHSATI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN YARDIMCISI
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. Ruhsat 3. İşyeri teslim tutanakları x3 4. Resim</p> <p>YASALAR ÇERÇEVESİNDE GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN ALINMASI İÇİN SÜRE VERİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>YERİNDE TESPİT</p> <p>3</p> <p>GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMIŞ MI?</p> <p>4</p> <p>İŞYERİ TESLİM TUTANAĞININ ONAYLANARAK İNŞAATA BAŞLAMA İZİNİ VERİLMESİ</p>	<p>5</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA GÖNDERİLMESİ</p> <p>BITİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
RAHİMİ SOYASLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.		MUSTAFA TOKAT BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	YAPI DENETİM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

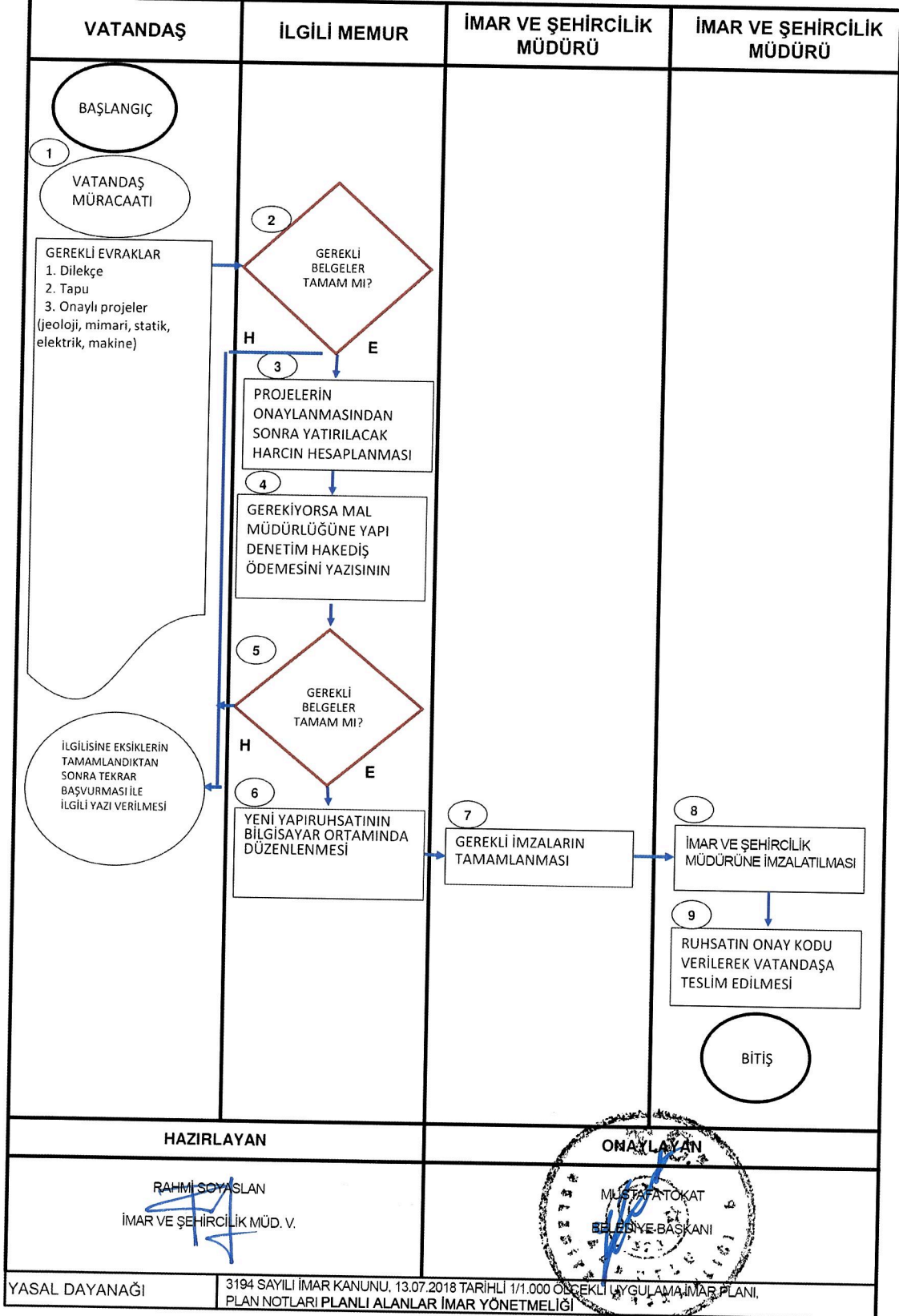
KAT İRTİFAKI KURULMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN YARDIMCISI
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. İş yeri teslim tutanağı onaylı3. Tapu fotokopisi4. 1 adet onaylı mimari proje (bağımsız bölümleri yazılmış) <p>EKSİKLERİN DÜZELTİLMESİ İÇİN VATANDAŞA İADE EDİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>YAPI RUHSATININ, PROJENİN VE BAĞIMSIZ BÖLÜM LİSESİNİN İNCELENMESİ</p> <p>3</p> <p>BELGELER TAMAM MI?</p> <p>H</p> <p>E</p> <p>4</p> <p>KAT İRTİFAKI HARCININ HESAPLANMASI</p> <p>5</p> <p>KAT İRTİFAKI PROJELERİNİN ONAYLANARAK BİR NÜSHASININ RESMİ YAZI İLE TAPU MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ</p>	<p>6</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA GÖNDERİLMESİ</p> <p>BİTİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
RAHMİ SOYASLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.		MUSTAFA TOKAT BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	3194 SAYILI İMAR KANUNU, 634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU		



T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

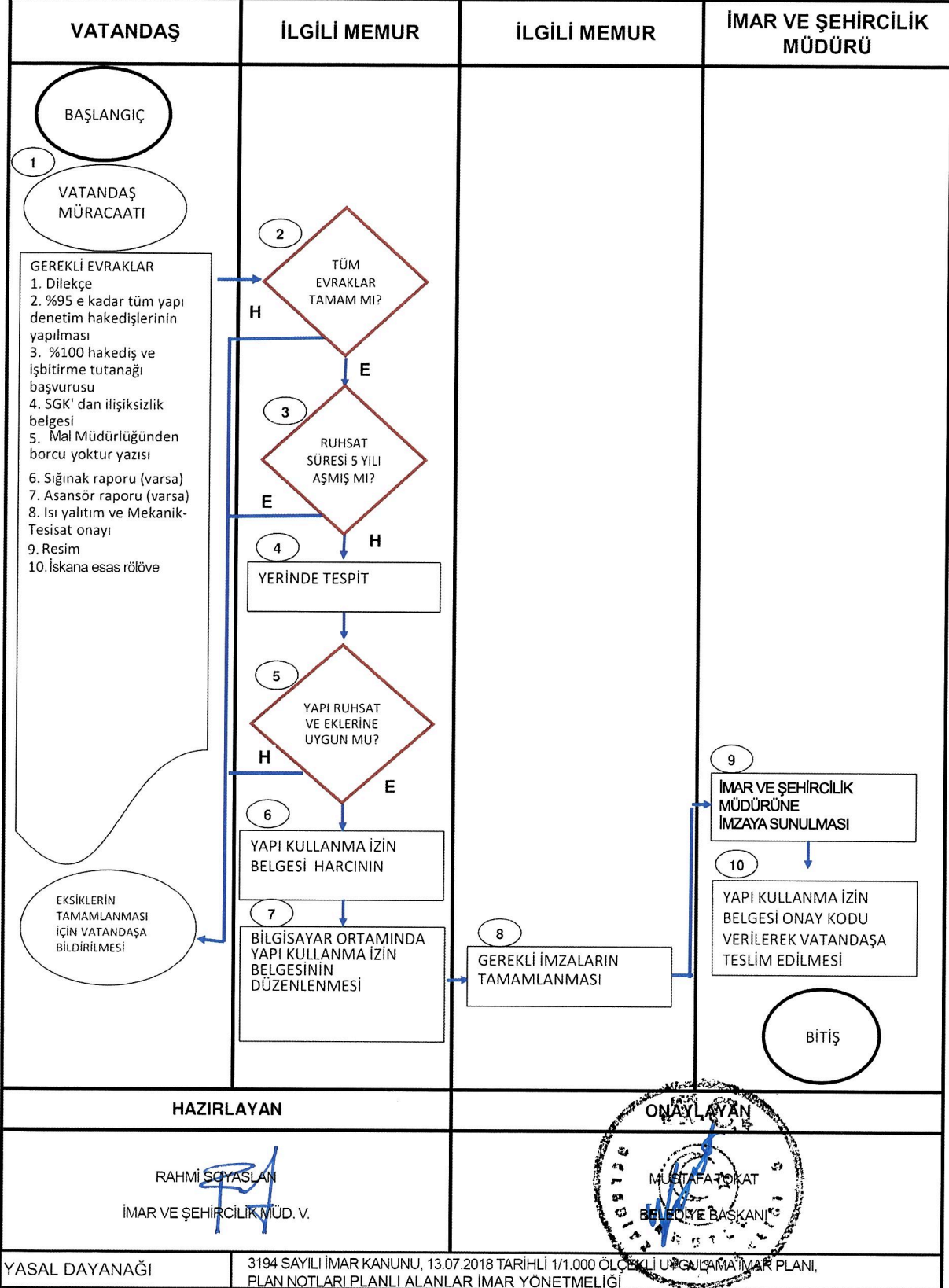
TADİLAT RUHSATI VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

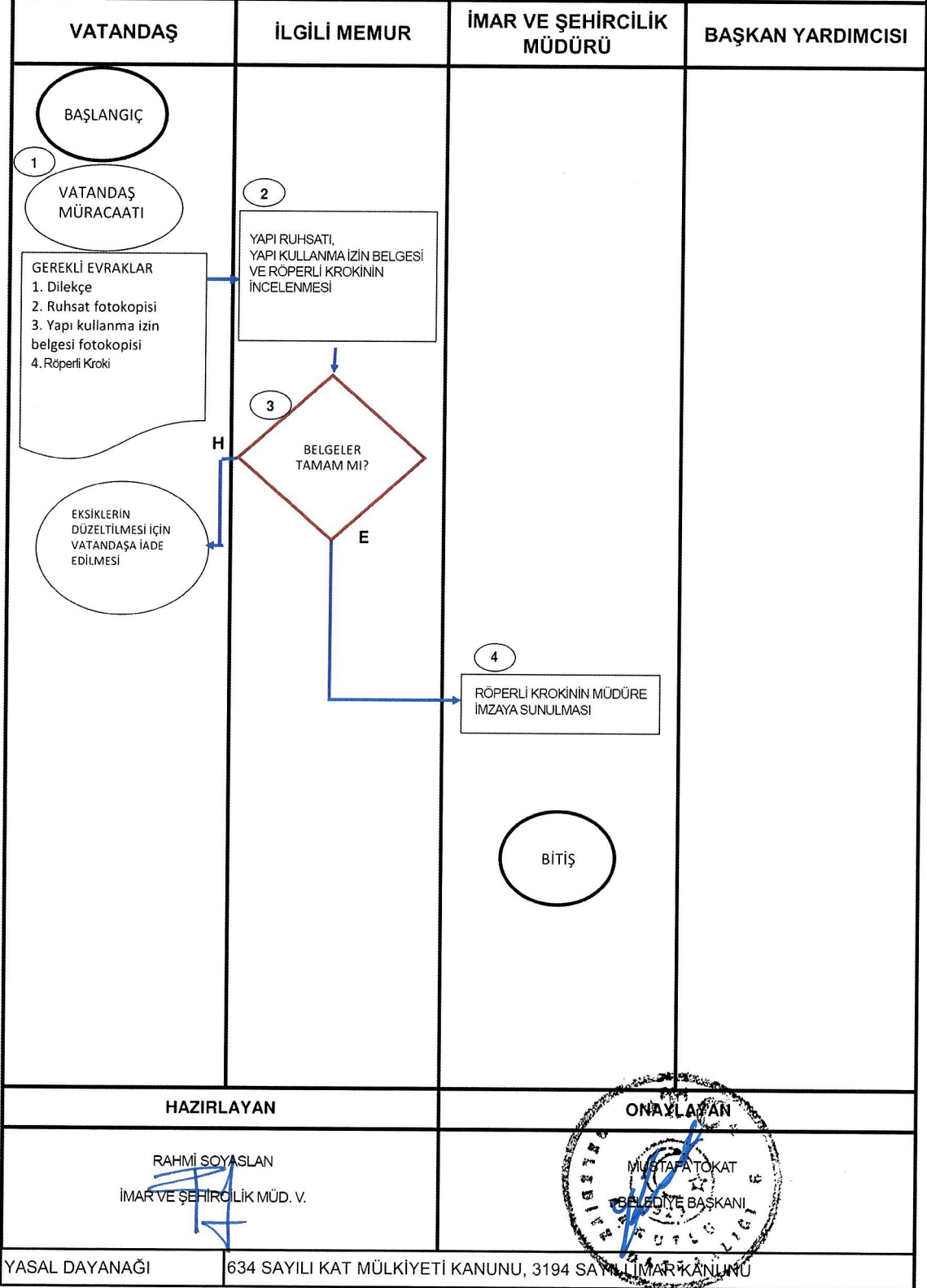
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

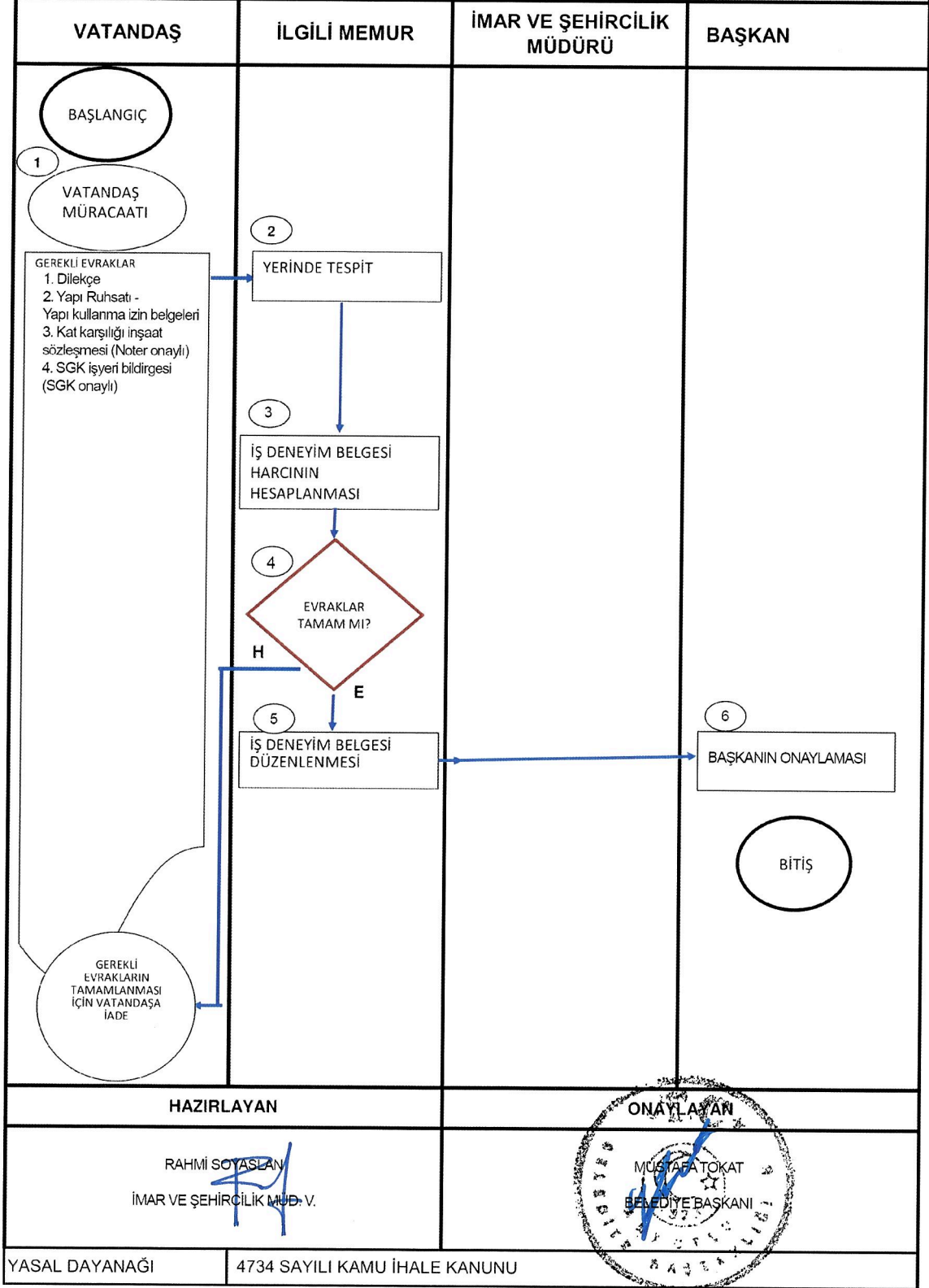
KAT MÜLKİYETİ KURULMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

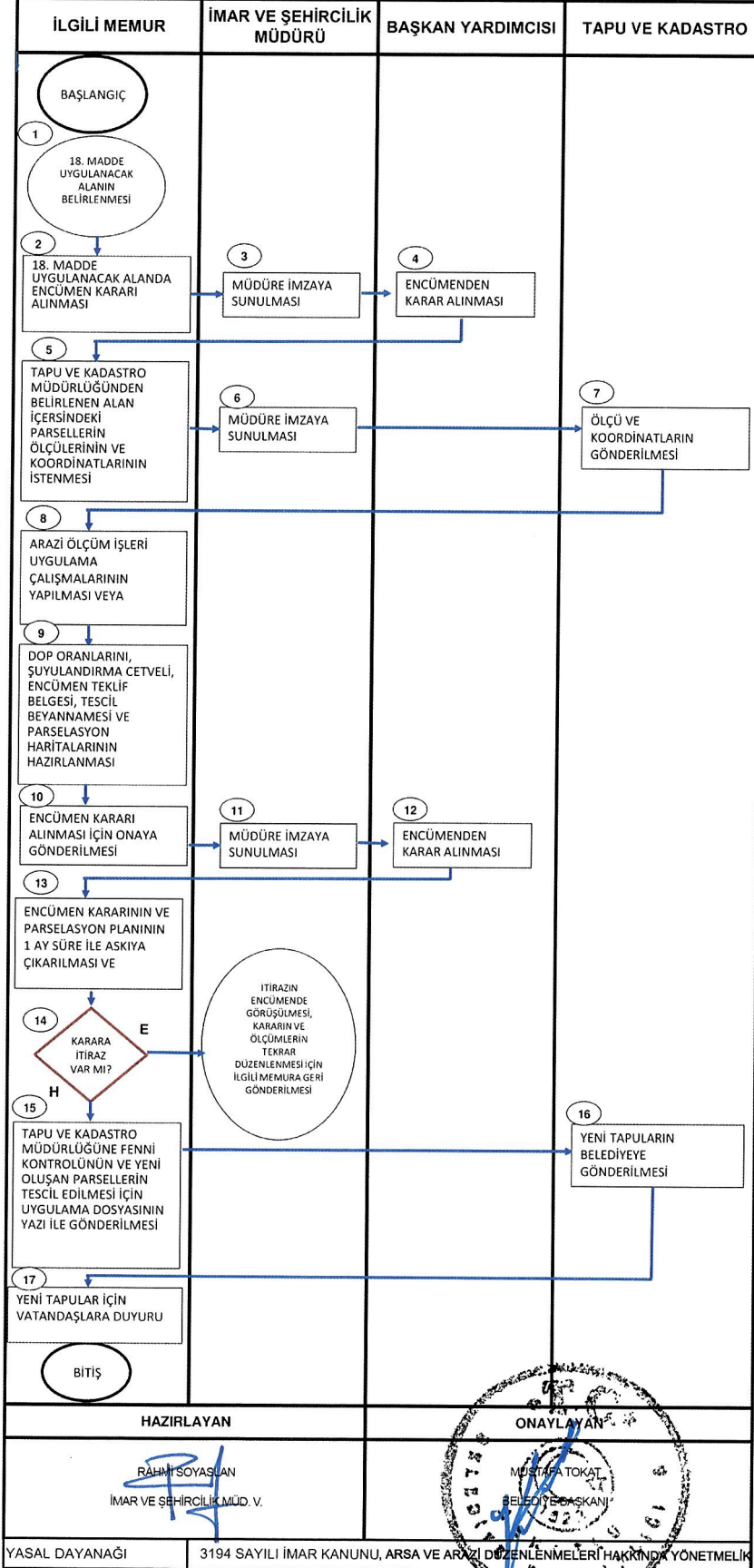
İŞ DENEYİM BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

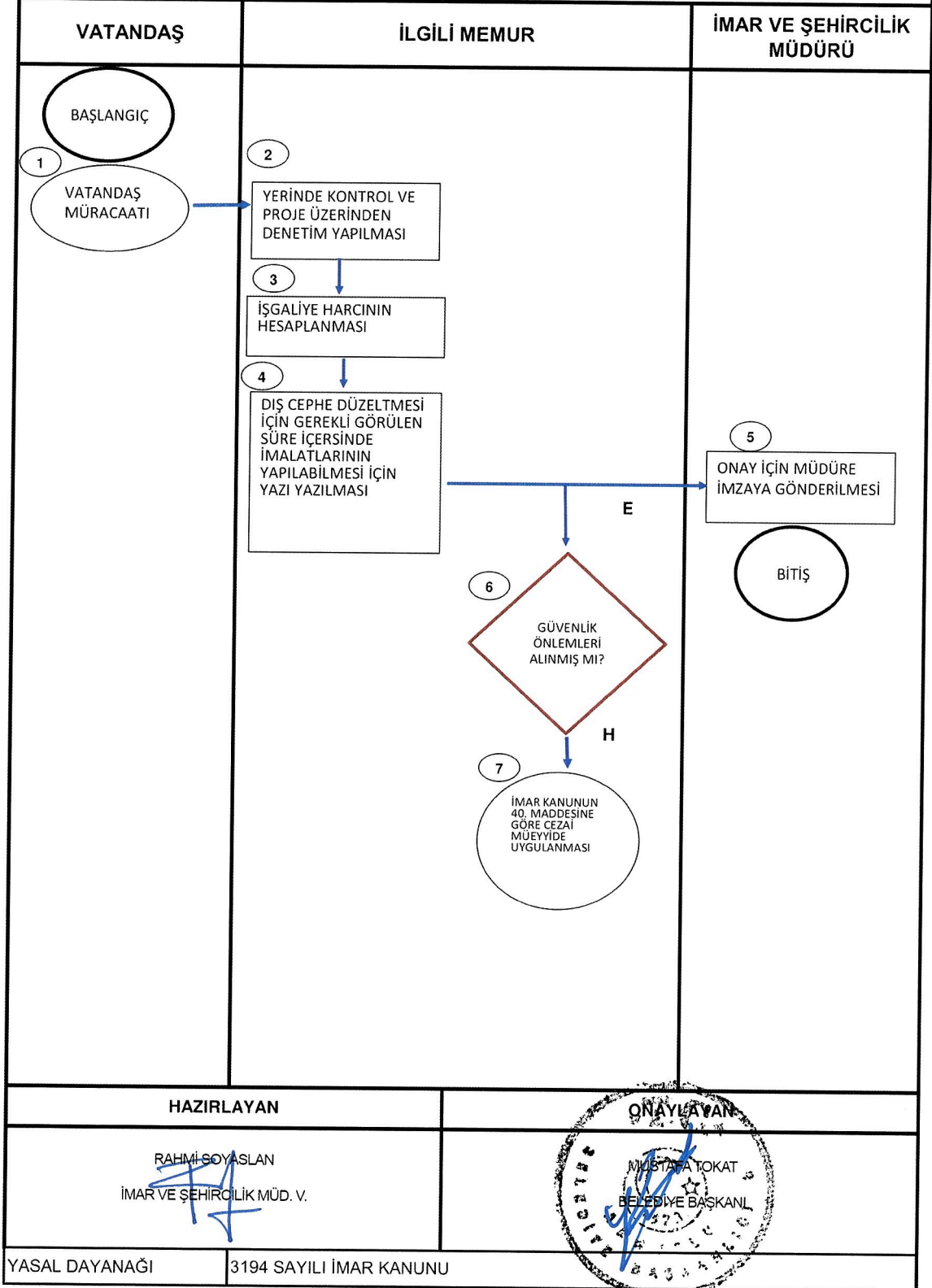
18. MADDE İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

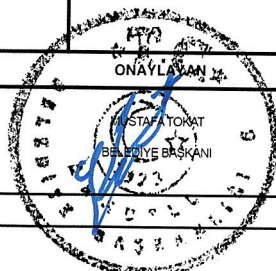
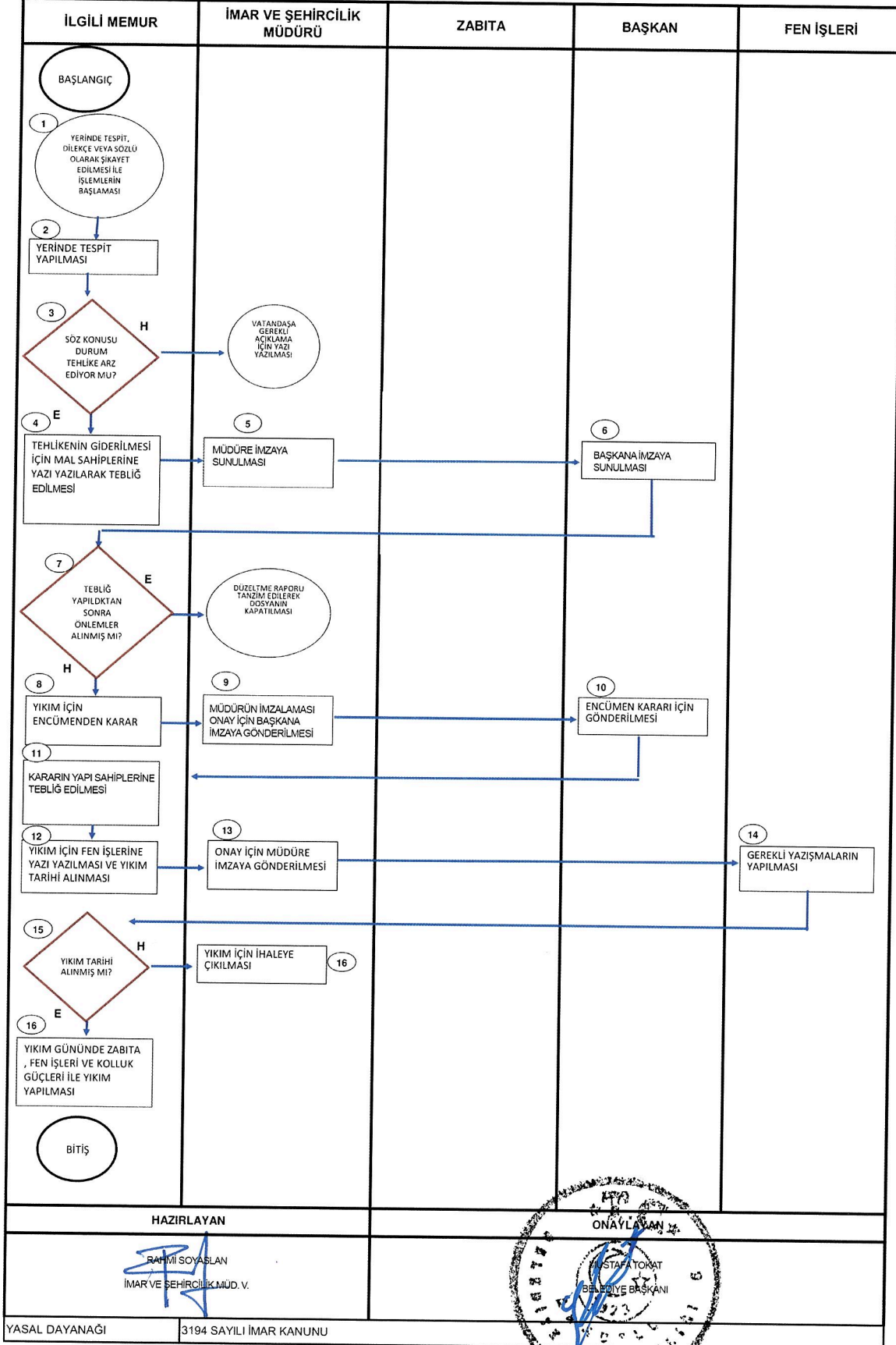
DIŞ CEPHE DÜZELTİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

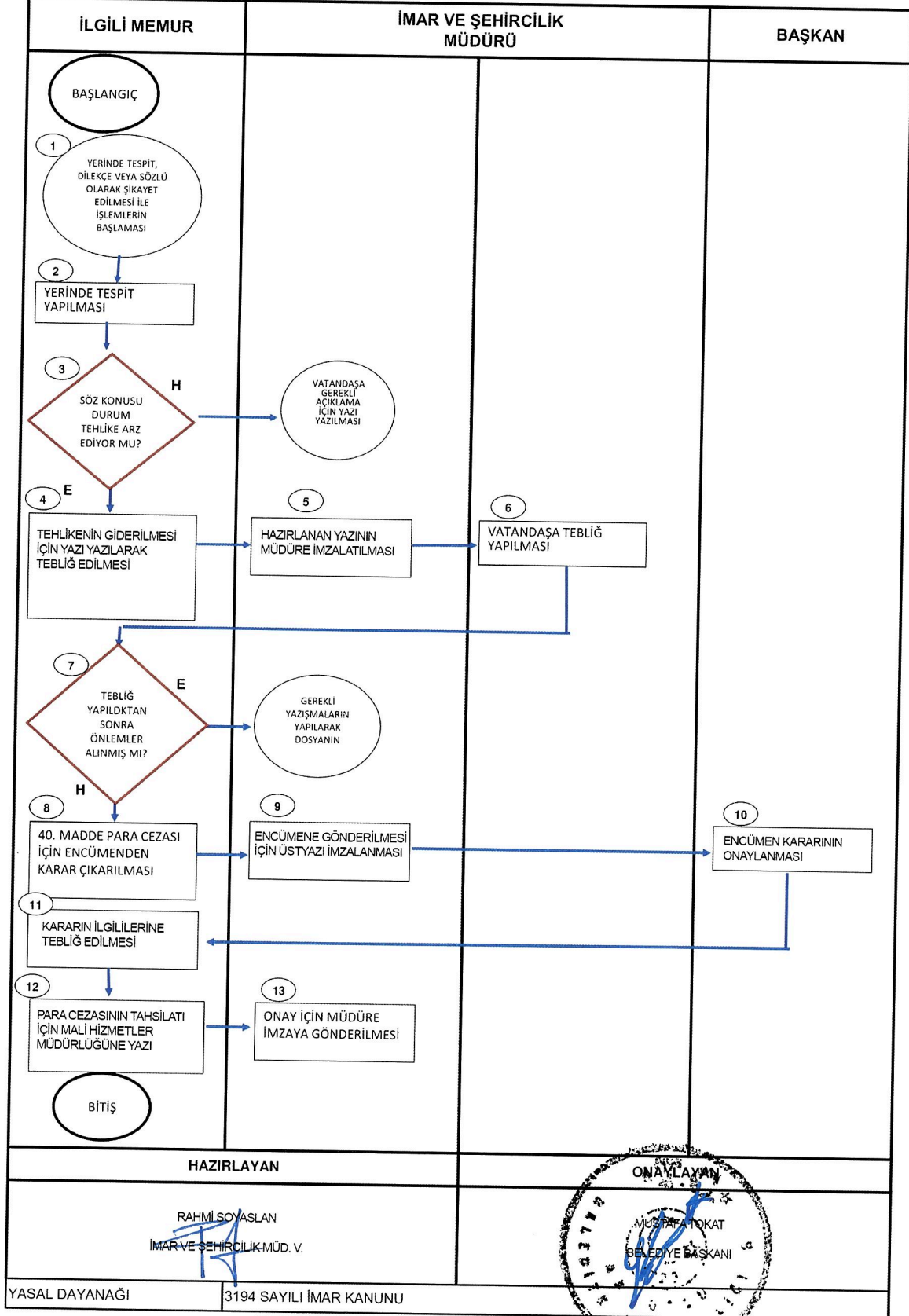
39. MADDE İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

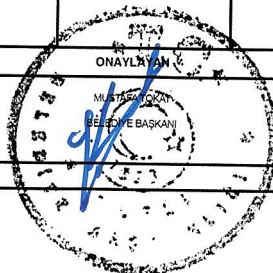
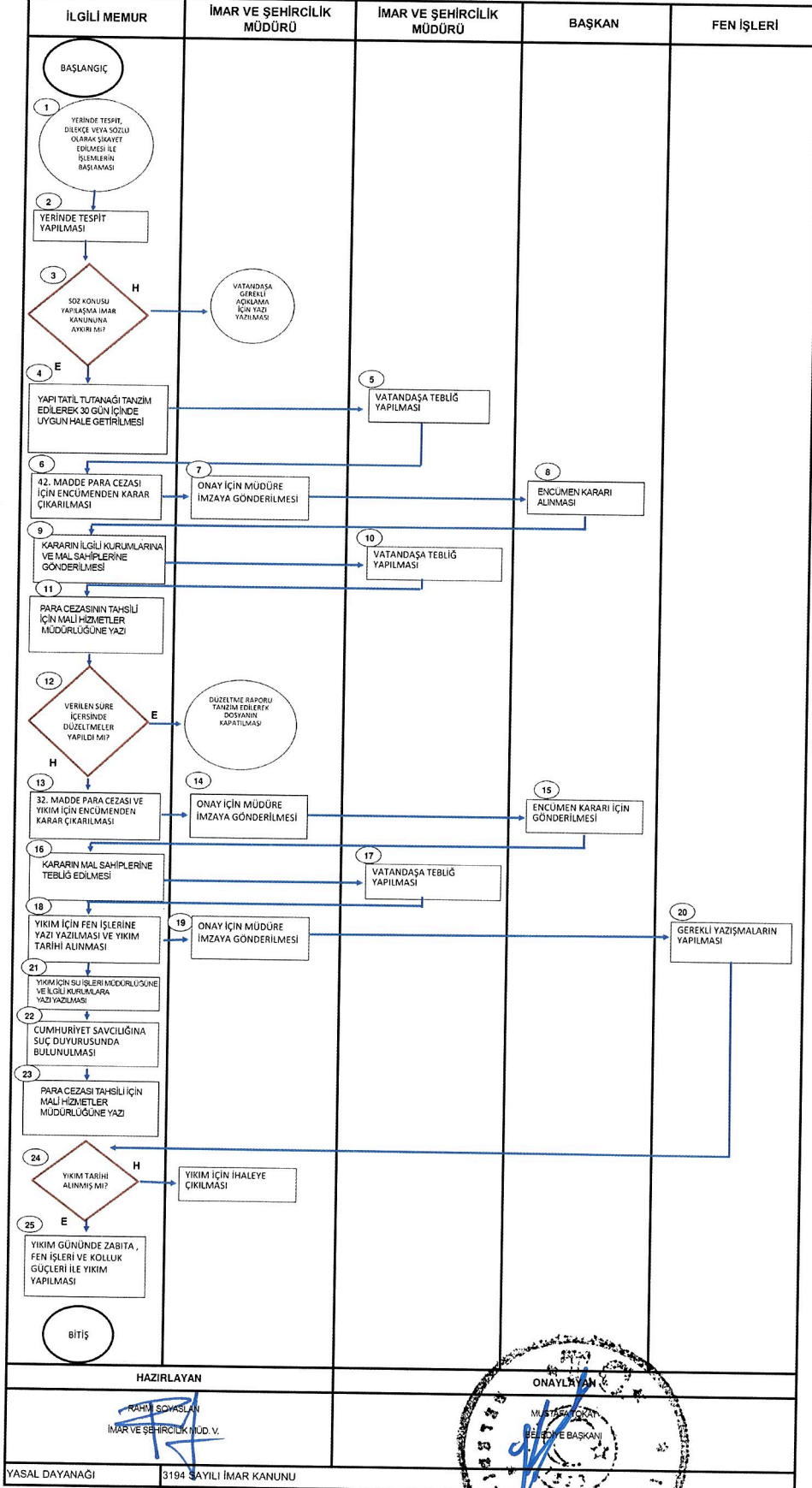
40. MADDE İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

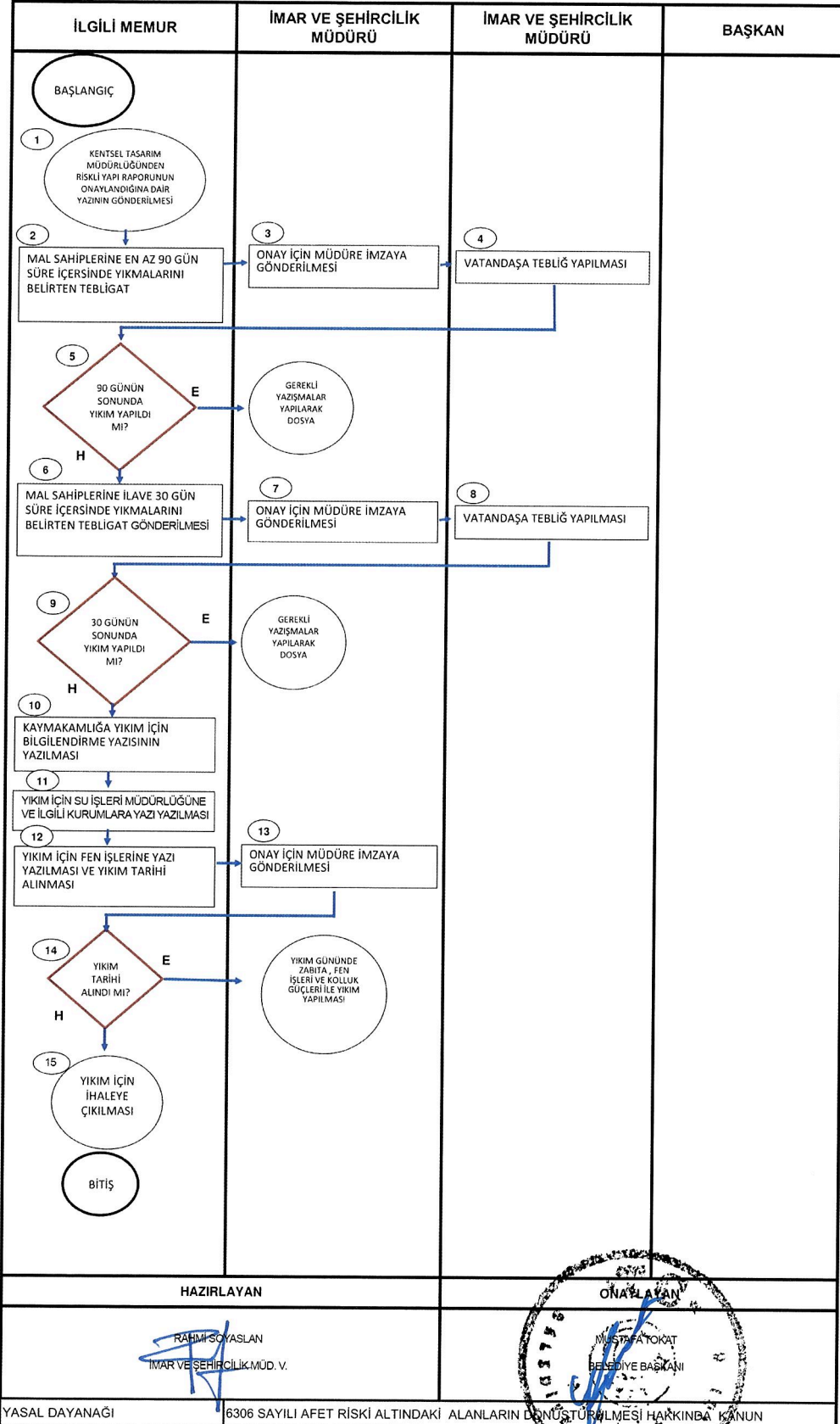
KAÇAK YAPILAŞMA (32. - 42. MADDE) İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RİSKLİ YAPI YIKIM İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ASANSÖR TESCİL BELGESİNİN VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ	İLGİLİ MEMUR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	BAŞKAN
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>1</p> <p>VATANDAŞ MÜRACAATI</p> <p>GEREKLİ EVRAKLAR 1. Dilekçe 2. Asansör projesi ve dosyası</p> <p>İLGİLİSİNE EKSİKLERİN TAMAMLANDIKTAN SONRA TEKRAR BAŞVURMASI İLE İLGİLİ YAZI VERİLMESİ</p>	<p>2</p> <p>ASANSÖR DOSYASININ KONTROL EDİLMESİ</p> <p>3</p> <p>H</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>E</p> <p>4</p> <p>ASANSÖR PROJESİNİN ONAYLANMASI TESCİL BELGESİNİN HAZIRLANMASI</p>	<p>5</p> <p>MÜDÜRE İMZAYA SUNULMASI</p> <p>BITİŞ</p>	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
RAHMİ SOYASLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.		MUSTAFA TOKAT BELEDİYE BAŞKANI	
YASAL DAYANAĞI	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU		

