

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde
2	Yer Tahsisleri (Satış,Stand,Tanıtım,Konser,Kampanya)	Dilekçe Kuruluşların müracaat yazılarının tetkiki	15 Gün
3	Pazar Yeri Devri-Tahsisi	1. Dilekçe (Pazar Yerini Devreden ve Devir Alandan) 2. Kimlik Fotokopisi(Pazar Yerini Devreden ve Devir Alandan) 3. Oda Kayıt Belgesi (Pazar Yerini Devir Alandan) 4. Fotoğraf 2 Adet (Pazar Yerini Devir Alandan) 5. Vergi Kaydı Belgesi	15 Gün
4	Defin Hizmeti Talebi	Ölüm Belgesi Fotokopisi	1- 2 Gün Arası (İstek Doğrultusunda)
5	Resmi Kurumlardan Gelen Yazışmalar Doğrultusunda İlan Yapılması	1- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış yazı 2- İlan yapılması ve yazı cevabı	İlgi Yazıda İstenilen Süreye Göre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Zabıta Amirliği

İsim : Selim BAYRAM

Unvan : Zabıta Amiri

Adres : Armutlu Belediyesi

Tel : 0 226 531 42 05-06/40 20 – (139)

Faks : 0 226 531 08 18

E-Posta : zabıtaamirligi@armutlu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık Makamı

İsim : Cengiz ARSLAN

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Armutlu Belediyesi

Tel : 0 226 531 42 05-06

Faks : 0 226 531 08 18