

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ETİK KOMİSYONU

Kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu kamu görevlilerinden beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemek için 13.05.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “**Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları**” Hakkındaki Yönetmeliğin 29. Maddesi uyarınca kurulan Armutlu Belediyesi Etik Komisyonu, 1 Başkan yardımcısı ve 3 üyeden oluşmaktadır.

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince oluşturulan Armutlu Belediye Başkanlığı Etik Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Armutlu Belediye Başkanlığı Etik Komisyonunun oluşturulması, görevleri, toplantıları, komisyon kararlarının uygulanması ve sekreteryaya işleri ile bu çalışma usulleri ve esaslarının değiştirilmesiyle ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 29 uncu maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma Yönergede geçen;

- a) Belediye Başkanlığı: Armutlu Belediye Başkanlığını,
- b) Kanun: 25.05.2004 tarihli ve 5176 sayılı “Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’u”,
- c) Yönetmelik: 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren,“Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği “
- d) Etik Kurulu: Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulunu,
- e) Etik Komisyonu: Armutlu Belediye Başkanlığı Etik Komisyonunu,
- f) Belediye: Armutlu Belediyesini,
- g) Belediye Başkanı: Armutlu Belediye Başkanını,
- h)Etik Komisyonu Başkanı:Belediye Başkanının görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısını,
- i) Personel: Armutlu Belediyesinde çalışan personeli,
- i) Sekreteryaya: Etik Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yerine getiren birimi ve görevlileri,
- j) Etik Davranış İlkeleri: Kamu görevlilerinin uyması gereken etik davranış ilkelerini, ifade eder.

Örgütlenme Yapısı

MADDE 5- (1)Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince Armutlu Belediyesi birimlerinde görevli tüm personele yönelik olarak Belediye Başkanı tarafından Etik Komisyonu oluşturulur.

Etik Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 6- (1) Etik Komisyonu, Belediye Başkanı tarafından, görevlendireceği Başkan Yardımcısı başkanlığında kurum içinden en az üç ve en fazla yedi kişi olarak oluşturulur.

(2) Başkan ve üyelerin görev süresi dört yıldır.Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan ve üyelerin süresi dolmadan unvanlarında değişiklik olduğunda, başka bir göreve atandıklarında, emekli olduklarında, kamu görevinden kendi isteği ile ayrılması ya da Belediye Başkanı Onayı ile bu Komisyondan alınma söz konusu olması durumlarında yerine Belediye Başkanı tarafından yeni görevlendirme yapılır.Bu şekilde görevlendirilen üye, yerine görevlendirildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Etik Komisyonunun Görevleri

MADDE 7- (1) Etik Komisyonu;

- a) Belediyede etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek,
- b) Personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak,
- c) Belediyede etik sorunları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
- d) Etik sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik görüş ve öneriler geliştirerek ilgili birimlere intikal ettirmek,
- e) Belediyede, Etik Kurulunun yönlendirme ve tavsiyelerine uygun davranmayı sağlamak,
- f)Gerekli görüldüğünde etik eğitimlerini, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde düzenlemek ve planlamak,
- g) Etik eğitimlerinin içeriğini belirlemek,
- h)Etik davranışları özendirmek ve etik davranışları yönüyle örnek personelleri ödüllendirmek, Görevlerini yerine getirir.

Etik Komisyonu Toplantı Zamanı

MADDE 8- (1) Belediye Başkanının görüşülmesini istediği konuyu komisyona havale etmesi veya üyelerin yazılı talepte bulunması veya personelimizden gelen etik sorunlarla ilgili konuların görüşülmesine komisyon başkanı tarafından gerek görülmesi durumunda, komisyon olağan toplantıya başkan tarafından çağırılır.

(2) Toplantı yeri ile ilgili önceden farklı bir yer belirtilmemiş ise toplantılar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde yapılır.

(3)Toplantılara çağrı şekle tabi değildir.Üyeler toplantıya Başkan tarafından yazılı yada sözlü davet edilebilir.

Toplantı Gündemi

MADDE 9- (1) Etik Komisyonunun gündemi başkan tarafından sözlü yada yazılı olarak belirlenerek üyeler toplantıya davet edilir.Toplantının başlangıcında kısaca başkan tarafından gündem özetlenir, üyelerin teklifi üzerine gündem dışı önerilerde görüşülebilir.

(2)Toplantıların sonunda görüşülen konular karar altına alınır ve imzalanır.

Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 10- (1) Etik Komisyonunun toplantı yapabilmesi için salt çoğunluğun sağlanması yeterlidir.

Toplantı Kararları ve Mahiyeti

MADDE 11- (1) Etik Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir.Uygulama, alınan kararlara göre yapılır.Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır.

Sekretarya Hizmetleri ve Görevleri

MADDE 12- (1) Etik Komisyonu sekretarya hizmetlerini yapacak birim İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüdür.

(2) Komisyonların sekretarya hizmetlerini yapacak birim; toplantıların düzenlenmesi, komisyon üyelerine duyurulması, yazışmaların yapılması, gelen-giden evrakın kayıt altına alınması, komisyon arşivinin tutulması işlerini ve komisyon başkanının vereceği benzer görevleri yerine getirir.

Etik Davranış İhlalleri, İncelemeleri ve Karar Mercii

MADDE 13- (1) Komisyonların etik davranış ihlallerinin cezalandırılması yönüyle ilgili olarak herhangi bir görevi ve yetkisi yoktur. Bu tür etik davranış ihlallerine yönelik şikâyet, ihbar ve tespitler yapıldığında konu incelenerek yetkili merci olan disiplin kuruluna intikal ettirilir.

(2) Etik Davranış İhlalleri Yönetmeliğinin 38.maddesi gereğince Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır. Disiplin Kurulu Kararı etik davranış ihlali tespit edilen kamu görevlisinin kendisine, amirine ve şikâyetçisine bildirilir. Karar bu etik davranış ihlallerinin önüne geçilmesi için Etik Komisyonuna bilgi amaçlı gönderilir.

Yönergenin Değiştirilmesi

MADDE 14- (1) Bu Yönergenin güncellenmesi ihtiyacı doğarsa Etik Komisyonu tarafından alınan kararın Belediye Başkanı tarafından uygun görülmesi üzerine gerekli değişiklikler yapılır.

Onay

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Belediye Başkanı Oluru ile onaylanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Belediye Başkanı Olurunun alındığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.