

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tahsilat Makbuzları Asılları 3. Birime Verilecek Dilekçe 4. Birimden Alınacak Evraklar	15 İş Günü
2	Geçici veya Kesin Teminat İadesi	1. Dilekçe, 2. İlgili Birime Yazı, 3. Makbuzun Aslı 4. Vergi ve Sgk Borcu Yoktur Yazıları 5. Kesin Teminat İadesi SGK Soğuk Damgalı İlişiksiz Yazısı Aslı	İhale Türüne Göre Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde
3	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde
4	Muhtaçlık ve Asker Aile Yardım Talepleri	1. Tahkikat Belgesi (Kurumları Dolaştırmak Suretiyle) 2. Kimlik Fotokopisi 3. SGK Hizmet Dökümü ve Emekli Aylık Bilgisi 4. Matbu Dilekçe 5. Askerlik Terhis Tarihini Belirtir Yazı 6. İkametgah 7. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	Kurul Kararının Alınmasını Müteakip Gelecek Ay İlk Haftasında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Hande ATASAYAR
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Armutlu Belediyesi
Tel : 0226 531 42 05- 119
Faks : 0226 531 08 18
E-Posta : malihizmetler@armutlu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcılığı
İsim : Gökmen YILMAZ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Armutlu Belediyesi
Tel : 0226 531 42 05- 112
Faks : 0226 531 08 18