

**ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tahsilat Makbuzları Asılları 3. Birime Verilecek Dilekçe 4. Birimden Alınacak Evraklar	15 İş Günü
2	Geçici veya Kesin Teminat İadesi	1. Dilekçe, 2. İlgili Birime Yazı, 3. Makbuzun Aslı 4. Vergi ve Sgk Borcu Yoktur Yazıları 5. Kesin Teminat İadesi SGK Soğuk Damgalı İlişiksiz Yazısı Aslı	İhale Türüne Göre Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde
3	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü  
İsim : Hande ATASAYAR  
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü  
Adres : Armutlu Belediyesi  
Tel : 0226 531 42 05-06(119)  
Faks : 0226 531 08 18  
E-Posta : [malihizmetler@armutlu.bel.tr](mailto:malihizmetler@armutlu.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık Makamı  
İsim : Cengiz ARSLAN  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Armutlu Belediyesi  
Tel : 0226 531 42 05-06  
Faks : 0226 531 08 18