

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nikah Başvuru İşlemleri(T.C. Vatandaşları İçin)	1-Evlenme Beyannamesi 2-Sağlık Raporu.(Sağlık Ocakları veya aile hekimi merkezinden) 3-Eşlerin resimli nüfus cüzdanlarının önlü arkalı fotokopileri ve aslı(kimlikte evli yazmayacak) 4-Çiftlerin 4'er adet vesikalık fotoğrafı.(resimlerin son 6 ay içinde çekilmiş olması gerekir) 5-Çiftler 18 yaşını bitirmiş 19 yaşına girmiş olmalı,aksi takdirde;17 yaşını bitirip 18 yaşına girmiş olanlar için anne-babanın(kimlikleri yanında olacak)birlikte başvuru sırasında imza vermeleri veya gelemeyecek durumda olanların noterden muvafakatname yaptirmaları- 16 yaşını bitirip 17 yaşına girmiş olanlar için mahkeme kararı 6-Boşandıktan ya da dul kaldıktan sonra 10 ay(300 gün) içinde evlenmek isteyen bayanlar için Aile Mahkemesinden bekleme süresinin kaldırılması kararı 7-Mal ayrılığı talebi olanların noterden yaptırmış oldukları mal ayrılığı sözleşmesi 8- Evlenme cüzdan ücreti,dosya ücreti,salon ücreti, (Belediyemizden talep edilmesi halinde)	3 Gün
2	Nikah Başvuru İşlemleri(Yabancı uyruklu Kişiler İçin)	1- Usulüne uygun bekarlık belgesi(bekarlık belgesinde anne-baba adı geçmiyorsa doğum belgesi) 2-Pasaportun yeminli tercüme bürosundan noter tasdikli tercümesi 3- 4 adet resim 4-Sağlık raporu(Sağlık ocakları veya aile planlaması merkezinden)	5 Gün
3	Nikah Başvurusu (Mülteci Durumundaki Kişiler İçin)	İl Göç İdaresinden Alacakları Evlenme Ehliyet Belgesi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak Yerleşim Yeri Belgesi	5 Gün
4	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna Göre Verilen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Belediye Başkanlığına usulüne göre yazılmış dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde

5	Resmi Evrak ve Dilekçelerin Müdürlüklere Dağılımının Yapılması	1- Kurum veya kuruluşlardan gelen resmi evrak 2-Gerçek veya tüzel kişilerce belediye başkanlığına yazılan dilekçe	Aynı Gün İçerisinde
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa Göre Verilen Dilekçelere Cevap Verilmesi	1- Belediye Başkanlığına usulüne göre yazılmış dilekçe 2- Belediye Başkanlığına elektronik ortamda yapılan başvurular (isim-soyisim, T.C. kimlik no,ikamet adresi,e-mail adresi belirtilecektir.)	Yasal Süresi İçerisinde
7	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde
	Muhtaçlık ve Asker Aile Yardım Talepleri	Matbu Dilekçe Tahkikat Belgesi (Kurumları Dolaştırmak Suretiyle) Kimlik Fotokopisi SGK Hizmet Dökümü ve Emekli Aylık Bilgisi Fakirlik İlmuhaberi İkametgah Nüfus Kayıt Örneği	Kurul Kararının Alınmasını Müteakip Gelecek Ay İlk Haftasında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Canan ERDOĞAN
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Armutlu Belediyesi
Tel : 0 226 531 42 05-06(122)
Faks : 0 226 531 08 18
E-Posta : yaziisleri@armutlu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık Makamı
İsim : Cengiz ARSLAN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Armutlu Belediyesi
Tel : 0 226 531 42 05-06
Faks : 0 226 531 08 18