

T.C.
ARMUTLU BELEDİYESİ HİZMETLERİNE
GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Armutlu Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesinde, hemşehrilerin; bilgi, tecrübe, yetenek, her türlü ortak çalışma ve imkanlarından yararlanmak amacıyla gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, sağlık, eğitim, spor, çevre, park, trafik, itfaiye, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara (öz bakım, sıcak yemek, ev temizlik, berber hizmeti ve diğer sosyal hizmetleri), kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerle gönüllü katılıma ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 77 inci maddesi ile İçişleri Bakanlığının 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsin Belediye hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,
- b) İlgili birim: Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma alanları, Usul ve Esasları

Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Belediye görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

- a) Özürllülere, çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, yoksullara, kimsesizlere ve düşkünlere yönelik eğitim, kültür, sağlık ve sosyal hizmetleri,
- b) Kütüphane, tiyatro, sinema gibi kültür hizmetleri,
- c) Bilişim, meslek edindirme kursları, kreş gibi eğitim hizmetleri,
- d) Park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri ile katı atık gibi çevre kirlenmesinin önlenmesine yönelik hizmetleri,
- e) Başboş ve sahihsiz hayvanlara yönelik hizmetleri,
- f) Trafik, itfaiye, arama-kurtarma gibi denetim ve acil yardım hizmetleri,
- g) Tüm yaş gruplarını içine alan her türlü spor hizmetleri,
- h) Tarihi, kültürel mirasın ve tabiat varlıklarının yaşatılarak korunması hizmetleri yapmak üzere gönüllü çalıştırabilir.

Çalışma, Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) Gönüllülük kapsamında yapılacak çalışmalarda usul ve esaslar;

- a) Gönüllüler çalışacakları alanları belirtmek sureti ile ilgili birime müracaat ederler. Müracaatları uygun bulunanlar, ilgili birimin gözetim ve bilgisi dahilinde sorumluluk alanlarında taraflarca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde çalışırlar.
- b) Gönüllülerin, çalışma süreleri içinde çalışma alanlarına gidiş ve gelişleri belediyece sağlanabilir.
- c) Belirlenen usul ve esaslara aykırı davranışlarda bulunulması halinde gönüllülük ilişkisi sona erer, verilen kimlik kartları geri alınır.
- d) Belediye, gönüllülere faaliyet alanına göre, gerekli kıyafet, araç, gereç, mekan sağlayabilir ve eleman tahsis edebilir.
- e) Gönüllülük ilişkisine ilişkin birimler aylık dönemler halinde ilgili birime bilgi vermek zorundadır.
- f) Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.
- g) Belediye gönüllülük ilişkisini, gerekçe göstererek istediği zaman iptal edebilir.
- h) Gönüllülük ilişkisine dair düzenlenecek protokolün süresi bir yıldan fazla olamaz ve süresi biten protokolün uzatılma veya yenilenme zorunluluğu yoktur.
- i) Düzenlenecek protokol Armutlu Belediye Meclisince karar alındıktan ve karar kesinleştikten sonra yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gönüllülerde Aranacak Özellikler ve Ortak Çalışma ve Kimlik Kartları

Gönüllülerde Aranacak Özellikler

MADDE 7- (1) Gönüllülerde kişilerde aşağıdaki özellikler aranır.

- a) Reşit olması veya reşit olmayanlardan en az oniki yaşını bitiren küçükler yasal temsilcisinin iznini almış olması,
- b) Çalışma alanlarına bağlı olarak, gerektiğinde yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporunun bulunması,
- c) Yabancı uyruklu gönüllüler için ayrıca, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla mahallin en büyük mülki amirine bildirilmiş olması, gerekir.

Ortak Çalışma ve İşbirliği

MADDE 8- (1) Armutlu Belediyesi, kendi özel kanunlarına uygun olarak aralarında, İçişleri Bakanlığının 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği' kapsamında yapacakları protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile bu Yönetmeliğin 5 ve 6. Maddeleri hükümleri doğrultusunda ortak çalışma ve işbirliği yapabilir.

(2) Çalışma alanları ve esasları ile ilgili hususlar, 5 ve 6. maddeler çerçevesinde Belediyenin ilgili birimleri ile ortak çalışma ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar arasında belirlenir.

Kimlik Kartları

Madde 9- Gönüllülere, EK 1'de şekil ve şartları belirlenmiş olan Armutlu Belediye Başkanlığınca onaylanmış resimli Gönüllü Kimlik Kartları verilir.

Kimlik kartlarında gönüllünün adı, soyadı, çalışma alanı, kan grubu, T.C. Kimlik Numarası ve görev yaptığı Belediyenin ismi gibi bilgiler yer alır.

Kimlik kartlarını Belediye Başkanı imzalar

Gönüllüler çalışma sürelerince kimlik kartlarını üzerlerinde bulundurlar. Gönüllü katkısı sona erenlerin kimlik kartları veren makamca geri alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sorumluluk

Madde 10- (1) Gönüllülerin katılımı ile yapılan hizmetlerden doğan hukuki sorumluluk, Belediyeye aittir. Belediyenin kusurlu gerçek ya da tüzel kişiye rücu hakkı saklıdır.

Gönüllülerin Uyum ve Eğitimi

Madde 11-Gönüllüler gerekli görülen alanlarda detayları Belediyece belirlenecek uyum veya yeterlik eğitimine tabi tutulurlar.

Sekreteryaya Hizmetleri

Madde 12-Gönüllüler tarafından yapılacak hizmetleri planlayıp sonuçlarını takip etmek, eğitimlerini yürütmek ve gerekli kayıtları tutmak üzere ilgili birimden birine görev verilir.

Yönerge

Madde 13 -Belediye bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla uygulama yönergesi çıkarabilir.

Ekler

Madde 14-

Ek-1 Gönüllü Kimlik Kartı Örneği,
Ek-2 Protokol Örneği,

Yürürlük

Madde 15-Bu Yönetmelik Armutlu Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra Belediye sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümlerini Armutlu Belediye Başkanı yürütür.

EK 1

ÖRNEKTİR

8,5cm

5,5
cm

GÖNÜLLÜ KARTI	
ARMUTLU BELEDİYESİ	
ADI :	RESİM
SOYADI :	
ÇALIŞMA ALANI :	
T.C KİMLİK NO :	
KAN GRUBU :	

ÖN YÜZ

KARTI VEREN MAKAM	ONAY

BU KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ.
BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ

SOĞUK DAMGASI OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR
BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN NO'LU TELEFONA BİLGİ VERİNİZ

ARKA YÜZ

EK-2

T.C.
ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE GÖNÜLLÜLER ARASINDA
YAPILAN PROTOKOL

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı; Armutlu Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesinde, hemşehrilerin; bilgi, tecrübe, yetenek, her türlü ortak çalışma ve imkanlarından yararlanmak amacıyla gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu protokol, sağlık, eğitim, spor, çevre, park, trafik, itfaiye, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara (öz bakım, sıcak yemek, ev temizlik, berber hizmeti ve diğer sosyal hizmetleri), kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerle gönüllü katılıma ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol; 5393 sayılı Belediye Kanununun 77 inci maddesi ile İçişleri Bakanlığının 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ile Armutlu Belediye Meclisi'nin 08/03/2021 tarih ve 47 nolu Belediye Meclis Kararı ile Belediye internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren Armutlu Belediyesi Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine dayanak olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu protokolda geçen;

Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin Belediye hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,

İlgili birim: Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödemeler

Ücret v.b. Gibi Ödemeler

MADDE-5 Belediye hizmetlerine katılan Gönüllülere hizmetleri karşılığında herhangi bir ücret v.b. gibi ödemeler yapılmayacaktır. Gönüllüler hizmetlerini; herhangi bir kazanç beklemeksizin Armutlu Belediyesi Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine uygun bir şekilde gerçekleştireceklerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Yürürlük

Madde-6 Bu protokol, imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer.

Gönüllünün Adı Soyadı

Mustafa TOKAT
Armutlu Belediye Başkanı