

T.C.

ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MUHTAÇ KİMSELERE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

Birinci Kısım

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Esaslar

Amaç

Madde 1- Armutlu Belediyesi sınırları içerisinde, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede bile sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, düşkün, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere; deprem, yangın, sel gibi doğal afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlarla, sosyal hizmetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Armutlu Belediye sınırları içerisinde yaşayan yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çekenler, engelliler, doğal afet ya da felaketlerden zarar görenler; kaynakların yeterliliği ölçüsünde yapılan inceleme neticesinde Değerlendirme Kurulunca muhtaç olduklarına karar verilen kişilere, ailelere yapılan ayni ve nakdi sosyal yardımlar ve sosyal hizmetlerle ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Ayni Sosyal Yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, eğitim araç gereçleri, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araçları gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) Belediye: Armutlu Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Armutlu Belediye Başkanını,
- ç) Belediye Meclisi: Armutlu Belediye Meclisini,

d) Değerlendirme Kurulu: Yardım taleplerini değerlendirme kurulu; seçilmiş Başkan Yardımcısının başkanlığında, Belediye Meclisi tarafından her yılın ilk meclis toplantısında Belediye Meclisince belirlenecek iki Meclis üyesi ile Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan beş kişilik komisyonu,

e) Geçim Seviyesi: Yardım yapılacak kişilerin hane halkı gelir seviyesi, dört (4) kişilik aileye kadar net asgari ücret, ailedeki fert sayısı dört ve üstü olanlarda hanedeki kişi başı geliri net asgari ücretin üçte birinden az olan vatandaşlar için belirlenen ücreti,

f) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirilecek kamu kuruluşlarını,

g) Hizmet Yardımı: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışından oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin bütününe,

ğ) Muhtaç: Hiç bir geliri olmayan, (e) bendinde belirtilen geçim seviyesinin altında olan, kimsesi olmayan yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınları,

h) Müdürlük: Armutlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünü,

ı) Nakdi Sosyal Yardım: Sosyal inceleme raporu sonucunda müracaatçının ihtiyacına göre verilecek para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek banka kartı, alışveriş çeki vb. yardımını,

i) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımını,

j) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini en az yüzde 40 oranında kaybetmesi nedeniyle, toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

Madde 5- Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;

a) Belediye ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunabilir. Yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımını şeklinde veya üç unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.

b) Sosyal Yardımların yapılabilmesi için, her yıl Belediye Bütçesine ödenek konulur.

c) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

ç) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlara ilişkin faaliyetler Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde sosyal yardımlar alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların nakdi olmayan hibeleriyle/bağışlarıyla da yapılabilir.

d) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, eğitim araç gereçleri, barınma, ulaşım vb. tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araçları, hasta bezi, çocuk bezi ve hizmet yardımı vb. gibi temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır.

e) Sosyal yardımlar hane esas alınarak yapılır. Sürekli yapılan hane bazlı sosyal yardımlar öncelikle hanedeki kadına yapılır.

f) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, imkânlar doğrultusunda vatandaşa en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.

g) Yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımları karşılıksızdır.

İkinci Kısım

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

Madde 6- (1) Aşağıda belirtilen kişiler belediye tarafından yapılacak sosyal yardımlardan yararlanabilir: Belediye sınırları içinde ikamet eden;

a) Muhtaç, yoksul, kimsesiz, korunmasız kalmış yaşlı, düşkün ve engelli kişiler,

b) Kamuya ait ilköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretim vb. eğitim kurumlarında ve Özel Üniversitelerde burslu olarak eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç, dar gelirli, yetim ve şehit yakını öğrenciler,

c) İlçemiz dâhilinde yangın, sel, deprem vb. afetlere maruz kalmış olup; ayni ve nakdi yardım ile sosyal hizmete ihtiyacı olduğu tespit edilen kişi ve aileler,

ç) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve / veya sosyal güvencesi olup da geçim seviyesi asgari düzeyde olup, geçinmekte zorluk çeken kişi ve aileler,

d) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar,

e) Eşi cezaevinde bulunan ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan aileler ile tek ebeveynli ve ebeveyni cezaevinde olan temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda ki yetim çocuklar,

f) Kadın Dayanışma evlerinden çıkan ve Belediye sınırları içinde ikamet eden şiddet mağduru kadınlar ile geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan ve güçlendirilmeleri öncelikli olan kadın ve/veya çocuklar,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, ev eşyası, sağlık, hizmet yardımı gibi temel nitelikte ki sosyal ve ekonomik bir sorunun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

Başvuruda İstenilen Belgeler

Madde 7- (1) Sosyal Yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Dilekçe(kurumdan alınacak matbu dilekçe)
- b) Müdürlüğe Başvuru Formu-Tahkikat Belgesi (İlk defa yapılan başvurularda aranır.)
- c) Nüfus Kayıt Örneği,
- ç) Onaylı İkametgah
- d) Müdürlükçe lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, gelir durumu, boşanma kararı, öğrenci belgesi, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.

(2) Müdürlükçe gerekli hallerde durum tespiti için Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Cumhuriyet Başsavcılığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarında da inceleme yapılır/yaptırılır.

(3) Belediye Başkanının uygun görmesi halinde Zabıta Amirliği personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu Yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin belediyemiz sınırları içinde yardım yapılabilir. Bu fıkraya göre yapılacak yardımlar, bir yıl içinde yapılan sosyal yardımların %20'sini geçemez.

Başvuruların İncelenmesi

Madde 8- 1)Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri, bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespitiye yönelik olarak, yerinde inceleme yapılarak Değerlendirme Kuruluna havale edilir. Değerlendirme Kurulu 'Sosyal İnceleme Raporu' düzenler ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinin (n) fıkrasına göre nihai kararı vermek ve yardım miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanı'na sevk eder.

2) Başvuru Süreci: Vatandaşlardan gelecek başvurular Müdürlükçe toplanır. Müdürlük başvuru evraklarını yönetmeliğin 8. Maddesine göre inceler ve eksiksiz olarak 10 işgünü içerisinde komisyona havale eder. Komisyon ise değerlendirmesini 3 işgünü içerisinde yapar ve 'Sosyal İnceleme Raporu'nu nihai kararı vermek üzere Belediye Başkanı'na gönderir. Belediye Başkanı 5393 sayılı kanunun 38.maddesinin (n) bendine istinaden yapılacak yardımın niteliğini ve tutarını yazılı olarak müdürlüğe bildirir. Müdürlük ise Belediye Başkanı'ndan gelen yazılı talimata istinaden izleyen ayın ilk 5 işgünü içerisinde hak sahibine gerekli aynı ve nakdi yardımı yapar.

Üçüncü Kısım

Değerlendirme Kurulunun Yönetimi, Denetimi, Giderin Gerçekleştirilmesi

Harcama Talimatı ve Harcama Yetkilisi

Madde 9- Bütçenin hane halkına yapılan transferler ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür ve harcama yetkilisi Belediye Başkanı'dır. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Ödeme Yapılacak Kişiler

Madde 10- Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi sosyal yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre kendisine veya velisine veya vasisine Belediye Tahsilat Servisinde imza karşılığında yapılabilir yada banka hesabına yatırılabilir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

Madde 11- (1) Aynı, nakdi ve hizmet yardımı hizmetlerinin yürütülmesinde, uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Sosyal yardımlara ait gider belgelerinin hazırlanmasında, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(3) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer Belediyelerden, Muhtarlıklardan veya Kaymakamlıklardan yardım alınıp alınmadığına dair bilgi istenebilir.

Denetim

Madde 12- Sosyal yardımlara ait giderler 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun denetimine tabidir. Söz konusu hesaplar Belediye hesapları içinde Belediyenin Muhasebe yetkilisince Sayıştay denetimine sunulur.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Armutlu Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönetmelik 14 maddeden oluşup, Belediye Meclisince kabulünü takiben www.armutlu.bel.tr web adresinde yayınlamasıyla yürürlüğe girer. Resmi Gazete'de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki 3011 Sayılı Kanun m.2 hükmü gereği Armutlu Belediyesi internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulur.

(05 Şubat 2021 tarih ve 18 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, 12 Şubat 2021 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)