

**ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	İmar Durumu	Dilekçe Güncel Tapu veya Tapu Kayıt Örneği Vekaletname (Tapu Sahibi – Hissedar dışındaki başvurularda) Mevcut İstikamet Rölevesi	7 Gün
2	İnşaat Ruhsatı	Dilekçe Güncel Tapu veya Tapu Kayıt Örneği İmar Durum Belgesi (Aslı) Aplikasyon Krokisi (Aslı) Plankote (Aslı) Röperli kroki Mimari Proje (4 adet) Statik Proje (4 adet) Statik Hesap Çıktısı (2 adet) Mekanik Tesisat Projeleri (4 adet) Elektrik Projeleri (4 adet) Isı yalıtım projesi (4 adet) Asansör Uygulama Projesi Zemin Etüt Raporu(2 adet)	30 Gün

		<p>Proje Müelliflerine Ait İlgili Mühendisler Odası Belgeleri veya Taahhütname Belgeleri</p> <p>Yapı Müteahhitine Ait Belgeler (Gerektiğinde Kat Karşılığı Sözleşme - Vekaletname Belgeleri – Vergi Borcu Yoktur Yazısı)</p> <p>Yapı Denetim Kuruluşuna Ait Belgeler</p> <p>Yapı Denetim Kuruluşu Denetçi Belgeleri</p> <p>Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi</p> <p>Yapı Denetim Hizmet Bedeli Makbuzu</p> <p>Proje Kontrol Formu</p> <p>Şantiye Şefine Ait Belgeler (Gerektiğinde İlgili Mühendisler Odası Belgeleri)</p>	
3	Ruhsat Yenileme	<p>Dilekçe</p> <p>İmar Durumu</p> <p>Onaylı Mimari Proje (3 adet)</p> <p>(İsim Değişikliği İşlemlerinde ilgili şahıslara ait belgeler)</p> <p>Yapı Ruhsatı Belgesi</p> <p>Fenni Mesul ve Proje Müellifi Tarafından Yapının Projeye Uygunluğunu Belirtir Rapor</p>	15 Gün
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	<p>Dilekçe</p> <p>Yapı Ruhsatı Belgesi</p> <p>Yapı Denetim Kuruluşu Tarafından Verilen Teknik Rapor – İş Bitirme Tutanakları</p> <p>Röperli Kroki</p> <p>Enerji Kimlik Belgesi</p> <p>Kat İrtifak Tapusu Örneği</p> <p>Asansör Ruhsatı</p>	30 Gün

		Yapıya Ait 4 Cephe Fotoğrafları (Renkli) (Gerektiğinde Bodrum Kat ve Çatı Katına Ait Fotoğraflar) SGK – Vergi Dairesi İlişik Kesilme Yazıları ve Diğer Borcu Yoktur Yazıları	
5	Kat İrtifakı Tasdiki	Dilekçe Vekaletname (Tapu Sahibi – Hissedar Dışındaki Başvurularda) Yapı Ruhsatı Belgesi Kat İrtifakı Projesi	7 Gün
6	Tadilat Ruhsatı	Dilekçe Güncel Tapu Kaydı Muvafakatname İmar Durumu Tadilat Projeleri (3 Adet) Tadilat Teknik Raporu	21 Gün
7	Yapı Denetimli İnşaatlarda Hakedişlerin Verilmesi	Dilekçe Hakediş Raporu Yapıya İlişkin Bilgi Formu Personel Bildirgesi Beton Döküm Tutanakları, Beton Kalıp Tutanakları, Beton Deney Raporu Çelik Deney Raporu, Hizmet Bedeli Dekont (Aslı) Damga Vergisi Makbuzu İşyeri Teslim Tutanağı Seviye Tespit Tutanağı	14 Gün

8	Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi	A tipi akredite olmuş muayene kuruluşu tarafından verilen <b>YEŞİL ETİKET</b> neticesinde Asansör işletme ruhsatı verilmesi. Başvuru Dilekçesi Yapı Ruhsat Belgesi Asansör Tescil Belgesi (3 Adet) Sanayi Sicil Belgesi Onaylanmış Kuruluş Tarafından Uygunluk Belgesi AT Uygunluk Beyanı Firmaya Ait İmza Sirküleri ve Diğer Belgeler Garanti Belgesi (3 Yıllık) Hizmet Yeterlilik Belgesi Güvenlik Ekipmanları Belgesi İlgili Standartlarına Uygun Kalite ve Güvenlik Belgesi Bakım Sözleşmesi (2 Yıllık) Proje Müelliflerince İmzalı Asansör Projesi Islak İmzalı Son Kontrol Formu Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi Elektrik ve Makine Mühendisleri SMM Belgeleri (Tescil Yılına Ait)	15 Gün
9	Cadde ve Sokaklara İsim Verilmesi Binalara/İşyerlerine Kapı Numarası Verilerek Adres Belirlenmesi.	Dilekçe Güncel Tapu veya Tapu Kayıt Örneği Vekaletname (Tapu Sahibi – Hissedar dışındaki başvurularda) Yapı Ruhsat Belgesi – Yapı Kullanma İzin Belgesi (Gerektiğinde)	30 Gün
10	Seviye Tespiti	%20 Seviye Talebi (Subasman kotuna kadar olan kısım)	1-Temel altı ve bodrum perde ızalasyon resimleri, 2-Yapının subasman kotuna kadar olan kısmının; 28 günlük demir ve beton deney raporları, kalıp-donatı ve beton tutanakları, 3-Binaya ait subasman kotuna kadar olan resim, 4- Subasman röleve krokisi, 5-Başvuru dilekçesi, 6-%20 Seviye Tespit Tutanağı,
		%60 Seviye Talebi (Taşıyıcı sistem bölümü)	1-Temel altı ve bodrum perde ızalasyon resimleri, 2-Yapının taşıyıcı sisteminin tamamına ait 28 beton deney raporları, kalıp-donatı ve beton tutanakları(Subasmana kadar olan kısım hariç), 3-Binanın taşıyıcı sisteminin tamamlandığını gösteren resim, 4-Başvuru dilekçesi, 5-%60 Seviye Tespit Tutanağı,

	%80 Seviye Talebi (Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü)	1-İdare tarafından onaylı %20 ve %60 seviye tespit tutanakları(şayet direkt %80 talep ediliyorsa onaylı %20 seviye tespit tutanağı ve günlük beton deney raporları, kalıp-donatı ve beton tutanakları), 2-Binanın sıvaya hazır olduğunu gösteren resim, 3-Başvuru dilekçesi, 4-%80 Seviye Tespit Tutanağı,	
	%100 Seviye Talebi	1-İdare tarafından onaylı tüm seviye tespit tutanakları, 2-Binanın tüm kaba, ince, peyzaj ve bahçe duvarı işlerinin tamamlandığını gösteren resim, 3-Başvuru dilekçesi, 4-%10 Seviye Tespit Tutanağı,	
11	Yapı Denetim Eleman Değişikliği	Dilekçe Elemanı Değişikliği Dosyası	7 Gün
12	İşyeri Teslim Tutanağı	Dilekçe Ruhsat İşyeri Teslim Evrakları	2 Gün
13	Şikâyet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Dilekçe	Yasal Süresi İçerisinde

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü <b>Ad-Soyadı</b> : Rahmi SOYASLAN <b>Unvan</b> : İmar ve Şehircilik Müdür V. <b>Adres</b> : Armutlu Belediye Başkanlığı <b>Tel</b> : 0 (226) 531 42 05 - 117 <b>Faks</b> : 0 (226) 531 08 18 <b>E-posta</b> : armutluimarproje@gmail.com	<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Başkan Yardımcılığı <b>Ad-Soyadı</b> : Halit SEÇMEN <b>Unvan</b> : Başkan Yardımcısı <b>Adres</b> : Armutlu Belediye Başkanlığı <b>Tel</b> : 0 (226) 531 42 05 <b>Faks</b> : 0 (226) 531 08 18
--	--

