



T.C.
ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge Armutlu Belediyesi sınırları dahilinde Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara yapılacak ayni ve nakdi yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemek için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Armutlu Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve Belediye tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen Asker Ailelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Maddesi ile yardımlarla ilgili diğer mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-Bu Yönergede geçen;

Belediye: Armutlu Belediye Başkanlığını

Yönetmelik: Armutlu Belediyesi Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yönetmeliği

Muhtaç Kimse: Bu Yönetmelik kapsamında yardıma ihtiyacı olan vatandaşları,

Belediye Başkanı: Armutlu Belediye Başkanını,

Belediye Meclisi: Armutlu Belediye Meclisini

Değerlendirme Kurulu:Başvuru taleplerini değerlendirme kurulu; Belediye Meclisi tarafından her yılın ilk meclis toplantısında belirlenecek iki Meclis üyesi ile Zabıta Amiri(zorunlu üye) ve Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek 2 memur personel olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu ifade eder.

Müdürlük : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yardım Koşulları

MADDE 5-

Asker Ailesi Yardımı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2. maddesine göre Yardım Koşulları aşağıdakilerden ibarettir:

1-Yardımlı isteyenlerin askerinin anne, baba, eş, kız veya erkek kardeşi olmaları,

2-Yardımlı isteyenlerin iâşesinin(geçiminin) asker tarafından temin edilmesi,

3-Mahalli rayice nazaran idare ve ihtiyaçlarını temin edecek ve kendilerinin, ne askere gidenin geçim, vasıta ve imkanı bulunmamak.

Bu şartlardan tamamını sağlayan asker ailelerine yardımlı yapılacaktır.

İstenen Belgeler

MADDE 6- Başvuru sırasında istenen belgeler aşağıdaki gibidir.

1. Dilekçe
2. Asker aylığına başvuracak (eş, anne, baba, kardeş) kişilerin nüfus cüzdan fotokopisi,
3. Nüfus Kayıt Örneđi,
4. Belediyemiz sınırlarında ikamet edildiğine dair yerleşim belgesi,
5. Müdürlüğe Başvuru Formu-Tahkikat Belgesi (İlk defa yapılan başvurularda aranır.)
6. Askerlik Şubesi Belgesi

MADDE 7- Aşağıda belirtilen şartları taşıyan müracaatlar değerlendirilecektir;

1. Armutlu Belediyesi hudutları dahilinde ikamet etmek,
2. Askere giden kişinin en az 45 günü dolduktan sonra müracaat edilmiş olması,
3. Çalışma koşullarını belgelemeyenlerden beyan alınacak ve yapılacak inceleme ile doğruluğu re' sen araştırılacaktır.
4. Doğal afetler ve benzer mücbir sebeplerle ilçemize göç eden aileler için ayrıca değerlendirme yapılacaktır.
5. Kısa dönem askerlik yapanların aileleri için müracaat süresi sevk tarihinden itibaren 3. ayı geçmeyecektir.
6. Uzun dönem askerlik yapanların aileleri ise 45 günlük süre sonundan en fazla 6 ay içinde müracaat edebilecektir.
7. Hanede aynı zamanda birden fazla askerinin bulunması halinde bir asker için müracaat kabul edilecektir,
8. Gelir seviyesi tespitinde, (kiracı ise) ev kirası düşüldükten sonra;

Hane halkı sayısı 4 ve daha az olanlarda hane gelirinin asgari ücretin net tutarı,

Hane halkı sayısı 4'den fazla olanlarda hane gelirinin asgari ücretin brüt tutarı esas alınır

Armutlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yapılacak müracaatların bu şartlara uygun olanlarını, değerlendirilmek üzere kabul edilecektir.

Müracaatların Değerlendirilmesi

MADDE 8- Yardımlar için yapılan müracaatlarda dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler idarece ilgili kurumlardan re' sen teyit edilebilecektir.

Belediye bu konuda Kolluk Kuvveti, Defterdarlık, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Muhtarlık nezdinde araştırma yapabilir. Müracaatların değerlendirmesi aşamasında Belediyece ilgili kurumların kayıtlarından istifade edilebilir.

8.1)Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri, bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak, yerinde inceleme yapılarak Değerlendirme Kuruluna havale edilir. Değerlendirme Kurulu 'Asker İnceleme Raporu' düzenler.

8.2) Başvuru Süreci: Vatandaşlardan gelecek başvurular Müdürlükçe toplanır. Müdürlük başvuru evraklarını yönetmeliğin 8. Maddesine göre inceler ve eksiksiz olarak 10 işgünü içerisinde komisyona havale eder. Komisyon ise değerlendirmesini 3 işgünü içerisinde yapar ve 'Asker Ailesi İnceleme Raporu'nu düzenler ve onay için 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 3. Maddesine istinaden Belediye Encümeni'ne sunulmak üzere Müdürlüğe gönderir. Belediye Encümeni onayı sonrası Mali Hizmetler Müdürlüğü izleyen ayın ilk 5 işgünü içerisinde hak sahibine gerekli nakdi yardımı yapar.

Genel Hükümler

MADDE 9- Bu yardım sadece nakdi olarak yapılabilir. Yardım yapılması devamlı, belirli aralıklarla veya defaten olabilir. Nakdi yardımlar Belediye bütçesinin ilgili harcama kaleminden karşılanır. Müracaat, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamalarında gizlilik ve ilgililerin onurunu koruma ilkesi gözetilir.

Özel Hükümler

MADDE 10- Dayanak kanun hükümlerinin uygulanmasına yönelik işbu yönerge maddelerinde, zaman içerisinde doğacak ihtiyaca binaen değişiklik yapılabilir.

Yürütme

MADDE 11- Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönetmelik 12 maddeden oluşup, Belediye Meclisince kabulünü takiben www.armutlu.bel.tr adresinde yayınlanarak yürürlüğe girer. Resmi Gazete'de Yayınlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki 3011 Sayılı Kanun m.2 hükmü gereği Armutlu Belediyesi internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.

(04 Aralık 2020 tarih ve 142 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, 11 Aralık 2020 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)