

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ödenek Aktarması İş Akış Şeması

Harcama Birimlerinin Onaylanana Bütçeleri Mali Yılbaşı İtibari İle Yürürlüğe Girer

Ön Görülmeyen Gelir Artışı Durumunda İlgilisine Göre Harcama Biriminin Bütçesine Ek Ödenek Konur.

Bütçe Tertibinde Ödenek Olmayan veya Ödenegi Yetersiz Olan Harcama Kalemine, Birimin Talebine İstinaden Aktarma İşlemi Yapılır.

Kuruma (Kişi, Kurum ve Kuruluşlardan) Yapılacak Olan Bağış ve Yardımlar İlgisine Göre Bütçe Tertibine Ödenek Konması İçin Gerekli İşlemler Yapılır.

Aktarmanın Niteliğine Göre (Üst Yönetici, Encümen veya Belediye Meclisi) Onayını Almak İçin Olur Yazısı Yazılır.

Onay Verildi Mi?

Aktarma Gerçekleşmez

Aktarma Gerçekleşir

Muhasebe Kaydı Yapılarak Aktarma İşlemi Harcama Kalemine Muhasebeleştirilir.