

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ödemelerin Takibi İş Akış Şeması

Harcama Birimlerinden Dosyası Hazırlanmış Olan Ödeme
Evrakları Kontrol Edilir.

Evraklar Tam Mı?

Evrakta Eksikliklerin Olması
Durumunda Tamamlatılması için
Harcama Birimine İade Edilir.

Evrakta Eksiklik Yoksa
Ödenmek Üzere Bütçe
Emanetine Alınır.

Ödemeye Esas İhtiyaç Dahilinde Sgk ve Vergi
Borcu Yoktur Yazısı Firmadan Talep Edilir ve
Gelen Evrakların Kontrolü Yapılır.

Ödenecek Tutar İçin Harcama Yetkilisi
Talimatına İstinaden Ödeme Emri Belgesi
Düzenlenir ve Bankaya Gönderme Emri

Ödenen Tutar Şahıs ya da Firma Hesabından
Mahsup Edilir.