

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Taşımların Muhasebeleştirilmesi İş Akış Seması

Yükleniciden Fatura Alınarak Bu Fatura Kapsamındaki Taşımlar İlgili Ambara İlgili Bütçe Koduna Uygun Olarak Taşınır Kayıt Yetkilisince Taşınır Fişi Düzenlenerek Kayıt Edilir.



Harcama Birimleri Tarafından Taşınır Giriş İşlemleri Yapılan Taşımlar Çıkış İşlemleri Yapılana Kadar Ambarda Beklenir.



Harcama Birimlerinden Gelen Tüketim Malzemeleri Çıkış Fişleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne Taşınır Kayıt Yetkilisince Bildirilir.



Mali Hizmetler Müdürlüğüne Taşınır Giriş-Çıkış Fişlerinin Muhasebe Kaydı Yapılarak Muhasebe Kayıtları Kontrol Edilir.